



REPUBLIKA HRVATSKA
VUKOVARSKO SRIJEMSKA ŽUPANIJA
OPĆINA NUŠTAR

KLASA: 400-02/25-01/01
URBROJ: 2196-21-03/01-25-1
Nuštar, 18.08.2025.

PRORAČUNSKIM KORISNICIMA
Općine Nuštar
- svima

PREDMET: Upute za izradu proračuna Općine Nuštar i financijskih planova proračunskih korisnika za razdoblje 2026. – 2028. i izmjene i dopune financijskih planova za 2025. godinu

U skladu sa odredbama Zakona o proračunu (NN, broj 144/21 i Uputa za izradu proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave za razdoblje 2026.-2028. dostavljamo Vam Upute za izradu proračuna Općine Nuštar i financijskih planova proračunskih korisnika za razdoblje od 2026. – 2028. godine i izmjena i dopuna financijskih planova za 2025. godinu.

Pod proračunskim korisnicima podrazumijevaju se ustanove čiji se rashodi za zaposlene i materijalni rashodi osiguravaju u proračunu Općine Nuštar.

Financijski plan proračunski korisnici dužni su dostaviti do 1. listopada 2025.g.

Prilog – Upute za izradu proračuna

Pročelnica
Maja Matijašević

UPUTE ZA IZRADU PRORAČUNA
I FINANCIJSKIH PLANOVA
KORISNIKA OPĆINE NUŠTAR
ZA RAZDOBLJE 2026. - 2028.

I
IZMJENE I DOPUNE
FINANCIJSKOG PLANA
ZA 2025. GODINU

Nuštar, 18. kolovoz 2025.

Sadržaj

1. UVOD	3
2. TEMELJNA EKONOMSKA ISHODIŠTA I PRETPOSTAVKE ZA IZRADU PRORAČUNA OPĆINE NUŠTAR	4
3. IZRADA, PREDLAGANJE I DONOŠENJE FINACIJSKIH PLANOVA PREMA ZAKONU O PRORAČUNU	4
4. OPIS PLANIRANIH POLITIKA OPĆINE NUŠTAR	6
5. PROCJENA PRIHODA I RASHODA, ODNOSNO PRIMITAKA I IZDATAKA PRORAČUNSKIH KORISNIKA OPĆINE NUŠTAR U RAZDOBLJU 2026. – 2028.G.....	7
6. METODOLOGIJA IZRADE PRIJEDLOGA FINACIJSKOG PLANA PRORAČUNSKIH KORISNIKA OPĆINE NUŠTAR.....	7
6.1. Namjenski i vlastiti prihodi proračunskih korisnika	7
6.2. Primjena proračunskih klasifikacija.....	7
6.3. Uključivanje viška / manjka iz prethodnih godina u financijski plan.....	8
6.4 Sadržaj financijskog plana proračunskog korisnika.....	8
6.5. Predlaganje i donošenje financijskog plana	9
6.6. Izmjene i dopune proračuna i preraspodjele u 2026. godini	9
6.7. Visina financijskog plana proračunskog korisnika.....	10
6.8. Primjena načela transparentnosti.....	10
7. ZADUŽIVANJE JEDINICA LOKALNE I PODRUČNE (REGIONALNE) SAMOUPRAVE, TE PLANIRANJE JAMSTAVA PREMA ZAKONU O PRORAČUNU	11
8. KRAJNJI KORISNICI PRORAČUNSKIH SREDSTAVA OPĆINE NUŠTAR.....	12
9. IZMJENE I DOPUNE FINACIJSKOG PLANA ZA 2025. GODINU.....	12
10. ULAZAK U SUSTAV RIZNICE	12
11.DOSTUPNOST MATERIJALA.....	13

1. UVOD

Sukladno odredbama članka 27. Zakona o proračunu (NN broj 144/21) Jedinstveni upravni odjel Općine Nuštar sastavlja Upute za izradu Proračuna Općine Nuštar i financijskih planova proračunskih korisnika za razdoblje od 2026. – 2028. godine.

Prema proračunskom kalendaru, Vlada Republike Hrvatske (dalje u tekstu: Vlada) donosi i usvaja akte na temelju kojih Ministarstvo financija sastavlja upute za izradu državnog proračuna i proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave. U travnju 2023. Vlada je usvojila Program stabilnosti RH za razdoblje 2024. do 2026., na temelju kojega je u listopadu 2024. donijela Odluku o proračunskom okviru za razdoblje 2025. – 2025.

Temeljem navedenog ove upute sadrže:

- temeljna ekonomska ishodišta i pretpostavke za izradu prijedloga proračuna općine
- opis planiranih politika općine
- procjenu prihoda i rashoda te primitaka i izdataka proračuna općine u slijedeće 3 godine
- metodologiju izrade financijskih planova proračunskih korisnika
- terminski plan za izradu proračuna i prijedloga financijskog plana proračunskih korisnika
- dostupnost materijala.

Pri izradi prijedloga financijskog plana proračunski korisnici Općine Nuštar obvezni su se pridržavati ovih uputa. Čelnik proračunskog korisnika odgovoran je za zakonito i pravilno planiranje i izvršavanje financijskog plana i u skladu s određenim limitima.

2. TEMELJNA EKONOMSKA ISHODIŠTA I PRETPOSTAVKE ZA IZRADU PRORAČUNA OPĆINE NUŠTAR

Sukladno Programu stabilnosti fiskalna kretanja u 2024. rezultirat će proračunskim manjkom od 0,7% BDP-a, odnosno 1,5% BDP-a u 2024., 0,8% BDP-a u 2025. te 0,6% BDP-a do kraja 2026. godine. Ovim je ispunjen kriterij proračunskog manjka sukladno odredbama Pakta o stabilnosti i rastu. Udio javnog duga u nominalnoj vrijednosti BDP-a će se kontinuirano nastaviti smanjivati u promatranom srednjoročnom razdoblju i to sa 62,6% BDP-a u 2023., na 59,8% BDP-a u 2024. odnosno 57,5% u 2025. te 55,6% BDP-a u 2026. godini.

Tablica 1: Osnovni makroekonomski parametri Republike Hrvatske

	2022. (stopa promjene)	2023. (stopa promjene)	2024. (stopa promjene)	2025. (stopa promjene)	2026. (stopa promjene)
BDP - realni rast (%)	6,3	2,2	2,6	2,5	2,2
Indeks potrošačkih cijena, promjena (%)	10,8	8,4	3,9	3,4	2,3
Bruto investicije u fiksni kapital	5,8	4,2	10,5	3,7	3,3
Nacionalno financirani primarni tekući rashodi (nominalni rast, %)	6,5	11,8	4,4	4,5	3,2
Bruto javni dug u% BDP-a	68,4	62,6	59,8	57,5	55,6

Izvor: Državni zavod za statistiku, Ministarstvo financija

3. IZRADA, PREDLAGANJE I DONOŠENJE FINANCIJSKIH PLANOVA PREMA ZAKONU O PRORAČUNU

Predlaganje i donošenje proračuna i financijskih planova za 2025. i projekcija za 2026. i 2027. na razini skupine ekonomske klasifikacije

Sukladno člancima 38., 39. i 42. proračun jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, financijski plan proračunskog korisnika te financijski plan izvanproračunskog korisnika **usvaja se na razini skupine ekonomske klasifikacije, odnosno drugoj razini računskog plana.**

Iskazivanje rashoda u Računu prihoda i rashoda po funkcijskoj klasifikaciji

Članak 29. propisuje obvezu JLP(R)S da u Općem dijelu proračuna u Računu prihoda i rashoda, rashode **iskazuje i prema funkcijskoj klasifikaciji.** Ista je obveza propisana i proračunskim korisnicima županije koji sukladno članku 34. u Općem dijelu financijskog plana u Računu prihoda i rashoda, rashode proračunskog korisnika trebaju iskazati i prema funkcijskoj klasifikaciji.

Sažetak Računa prihoda i rashoda te sažetak Računa financiranja u Općem dijelu proračuna i financijskog plana

Članak 29. i članak 34. propisuje što Opći dio proračuna sadrži, odnosno Opći dio financijskog plana proračunskih i izvanproračunskih korisnika obvezno sadrži i sažetak Računa prihoda i rashoda te sažetak Računa financiranja.

Zakonska obveza izrade višegodišnjeg plana uravnoteženja

Članak 37. propisuje ukoliko JLP(R)S i njeni proračunski i izvanproračunski korisnici ne mogu preneseni manjak podmiriti do kraja proračunske godine, obvezni su izraditi višegodišnji plan uravnoteženja za razdoblje za koje se proračun odnosno financijski plan donosi. U prethodnim godinama izrada višegodišnjeg plana uravnoteženja nije bila propisana.

Usvajanje prijedloga financijskog plana od strane upravljačkih tijela kod proračunskih i izvanproračunskih korisnika

Članak 38. stavak 2. i članak 39. stavak 2. propisuje da je čelnik proračunskog i izvanproračunskog korisnika prije dostave prijedloga financijskog plana isti obvezan uputiti nadležnom upravnom tijelu na usvajanje, ako je primjenjivo, u skladu s aktima kojima je uređen rad proračunskog, odnosno izvanproračunskog korisnika.

Ako postoje razlike u financijskom planu **proračunskog korisnika** sadržanom u proračunu koji je usvojilo predstavničko tijelo u odnosu na već usvojeni prijedlog financijskog plana od strane upravljačkog tijela, upravljačko tijelo usvaja financijski plan koji je sadržan u proračunu koji je usvojilo predstavničko tijelo.

Ako postoje razlike u financijskom planu **izvanproračunskog korisnika** na koji je predstavničko tijelo dalo suglasnost u odnosu na već usvojeni prijedlog financijskog plana od strane upravljačkog tijela, upravljačko tijelo usvaja financijski plan na koji je predstavničko tijelo dalo suglasnost.

Obrazloženje – sastavni dio proračuna i financijskog plana

Članak 36. propisuje obvezu i proračunskim i izvanproračunskim korisnicima za izradu obrazloženja i to **obrazloženje uz opći dio financijskog plana i obrazloženje uz posebni dio financijskog plana**, a koji su postali sastavni dio proračuna /financijskog plana.

Transparentnost proračuna – zakonska obveza

Zakonom je propisana obveza objave dokumenata i informacija o trošenju sredstava sukladno članku 144.

- Obveza se odnosi na objavu:

- proračuna i izmjena i dopuna proračuna, odluka o privremenom financiranju, odluka o izvršavanju proračuna, financijski planovi i izmjene i dopune financijskog plana

izvanproračunskog korisnika, polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju proračuna te polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju financijskog plana izvanproračunskog korisnika –
- opći i posebni dio proračuna, odluka o izvršavanju proračuna, izmjene i dopune proračuna, odluka o izvršavanju proračuna, odluka o privremenom financiranju te opći i posebni dio polugodišnjeg i godišnjeg izvještaja o izvršavanju proračuna **objavljuje se u službenom glasilu**.

- vodiča za građane o proračunu, izmjenama i dopunama proračuna te polugodišnjem i godišnjem izvještaju o izvršenju proračuna objavljuje se na mrežnim stranicama županije.

• Obveza za proračunske korisnike odnosi se na objavu dokumenata na svojim mrežnim stranicama, odnosno mrežnim stranicama županije ako proračunski korisnik nema svoje mrežne stranice i to:

- financijskog plana i izmjene i dopune financijskog plana

- polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju financijskog plana proračunskog korisnika • Osim toga propisuje za izvanproračunskog korisnika objavu:

- općeg i posebnog dijela polugodišnjeg i godišnjeg izvještaja o izvršenju financijskog plana izvanproračunskog korisnika u službenom glasilu.

Predlaganje amandmana na proračun JLP/R/S i financijske planove izvanproračunskih korisnika JLP/R/S

Članak 41. detaljno uređuje predlaganje amandmana na način da se mogu podnositi amandmani kojima se predlaže:

- povećanje proračunskih rashoda iznad iznosa utvrđenih prijedlogom proračuna županije i financijskim planom izvanproračunskog korisnika pod uvjetom da se istodobno predloži smanjenje drugih rashoda **u istom iznosu i unutar istih izvora financiranja** u posebnom dijelu proračuna ili financijskog plana i

- povećanje proračunskih izdataka iznad iznosa utvrđenih prijedlogom proračuna županije i financijskim planom izvanproračunskog korisnika pod uvjetom da se istodobno predloži smanjenje drugih izdataka **u istom iznosu i unutar istih izvora financiranja** u posebnom dijelu proračuna ili financijskog plana

Prijedlozima amandmana ne smiju se mijenjati predviđeni manjak, odnosno višak utvrđen u prijedlogu proračuna, odnosno financijskom planu, te ne smiju biti na teret proračunske zalihe, na teret dodatnog zaduživanja ili prije preuzetih obveza.

4. OPIS PLANIRANIH POLITIKA OPĆINE NUŠTAR

Općina Nuštar će temeljem raspoloživih ljudskih, materijalnih i financijskih resursa provoditi politiku osiguranja uvjeta za gospodarski i društveni razvoj, kvalitetu stanovanja i života koristeći svoje prednosti za razvoj u modernu sredinu. Mjere i aktivnosti precizirane su Planom razvoja Općine NUŠTAR kao srednjoročnog strateškog dokumenta, a sve prema Nacionalnoj razvojnoj strategiji Republike Hrvatske do 2030. godine.

Općina Nuštar po svom teritorijalnom sastavu pripada potpomognutom području. U Nacionalnoj razvojnoj strategiji Republike Hrvatske do 2030. godine Općina se prepoznaje unutar razvojnog smjera 4. Ravnomjeran regionalni razvoj, kroz strateški cilj 12. Razvoj potpomognutih područja i područja s razvojnim posebnostima, prioritetno područje Razvoj potpomognutih i brdsko planinskih područja. Pozivajući se na navedeno Općina Nuštar u svom provedbenom programu ima 4 prioriteta i pripadajuće im mjere za postizanje posebnih ciljeva.

Proračun Općine Nuštar (plan razvojnih programa) temelji se na slijedećim ciljevima:

PRIORITETNI CILJ 1

• **POTICANJE ODRŽIVOG GOSPODARSKOG RAZVOJA**

- Mjera 1.1. ? Poticanje održivog razvoja turizma visoke kvalitete(dvorac Khuen Belassi)

- Mjera 1.2. ? Poticanje malog i srednjeg poduzetništva

- Mjera 1.3. ? Unaprjeđenje poduzetničkog okruženja razvojem poslovne zone

PRIORITETNI CILJ 2

- **PODIZANJE KVALITETE SUVREMENE INFRASTRUKTURE UZ OČUVANJE I ZAŠTITU OKOLIŠA**
 - Mjera 2.1. ☐ Razvoj i modernizacija komunalne i prometne infrastrukture
 - Mjera 2.2. ☐ Razvoj i uspostavljanje održivog sustava vodoopskrbe i odvodnje
 - Mjera 2.3. ☐ Uspostava cjelovitog sustava gospodarenja otpadom
 - Mjera 2.4. – Uređenje naselja i stanovanje
 - Mjera 2.5. ☐ Učinkovito upravljanje prostorom i imovinom

PRIORITETNI CILJ 3

- **STVARANJE PREDUVJETA ZA DRUŠTVENI RAZVOJ ZAJEDNICE S CILJEM ZDRAVOG, AKTIVNOG I KVALITETNOG ŽIVOTA**
 - Mjera 3.1. ☐ Modernizacija i unaprjeđenje odgojne i obrazovne infrastrukture
 - Mjera 3.2. ☐ Demografija i briga o djeci
 - Mjera 3.3. ☐ Modernizacija zdravstvenih i socijalnih usluga
 - Mjera 3.4. - Razvoj društvenog i kulturnog (sportskog) života i infrastrukture
 - Mjera 3.5. - Povećanje sigurnosti lokalne zajednice

PRIORITETNI CILJ 4

- **SUSTAVNO ULAGANJE U DIGITALIZACIJU I ZELENU TRANZICIJU UZ ODRŽAVANJE TRANSPARENTNE REDOVNE DJELATNOSTI**
 - Mjera 4.1. ☐ Digitalizacija
 - Mjera 4.2. ☐ Poticanje korištenja obnovljivih izvora energije
 - Mjera 4.3. – Djelovanje lokalne uprave i administracije

5. PROCJENA PRIHODA I RASHODA, ODNOSNO PRIMITAKA I IZDATAKA PRORAČUNSKIH KORISNIKA OPĆINE NUŠTAR U RAZDOBLJU 2026. – 2028.G

Tablica 2. Izvršenje, plan i procjena

PRIHODI I PRIMICI	Izvršenje 2024.	Plan 2025.	Procjena 2026.	Procjena 2027.	Procjena 2028.
Razdjel 001 OPĆINA NUŠTAR	3.524.634,28	6.192.400			
Glava 00102 PREDŠKOLSKA USTANOVA "VRTULJAK"	85.690,62	100.000			
Glavni program A01 Predškolska ustanova	85.690,62	100.000			
Glava 00103 KNJIŽNICA I ČITAONICA SVETOG BENEDIKTA	10.813,28	2.200			
Glavni program A02 Knjižnica i čitaonica	10.813,28	2.200			

6. METODOLOGIJA IZRADE PRIJEDLOGA FINACIJSKOG PLANA PRORAČUNSKIH KORISNIKA OPĆINE NUŠTAR

Sukladno Zakonu o proračunu predstavničko tijelo jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave donosi proračun jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave za 2026. godinu na razini skupine (druga razina računskog plana), kao i projekcije za 2027. i 2028. godinu na razini skupine (druga razina računskog plana). Proračunski korisnici dužni su financijski plan izraditi po programskoj i ekonomskoj klasifikaciji i po izvorima financiranja. Općina NUŠTAR ima dva proračunska korisnika i to: Predškolsku ustanovu Vrtuljak Nuštar i Narodnu knjižnicu i čitaonicu Sv. Benedikta

6.1. Namjenski i vlastiti prihodi proračunskih korisnika

Proračunski korisnik u financijskom planu treba iskazati sve svoje prihode i rashode bez obzira na moguće uplate dijela prihoda korisnika u proračun jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave ili podmirivanje dijela rashoda korisnika izravno s računa proračuna.

6.2. Primjena proračunskih klasifikacija

Ekonomska klasifikacija prikaz je prihoda i primitaka po prirodnim vrstama te rashoda i izdataka prema ekonomskoj namjeni kojoj služe. Nazivi računa ne mogu se prilagođavati potrebama jedinica pod izgovorom veće transparentnosti jer je navedeno u suprotnosti s odredbama Pravilnika o proračunskom računovodstvu i Računskom planu. Pravilnikom o proračunskim klasifikacijama uređeno je da se programskom klasifikacijom definiraju programi, projekti (tekući i kapitalni) i aktivnosti u proračunu. Program se sastoji od jedne ili više aktivnosti (ili projekata), a aktivnost i projekt pripadaju samo jednom programu.

Proračunski korisnici dužni su planirati rashode u okviru planiranih programa, projekata i aktivnosti u okviru proračuna. U slučaju otvaranja novog programa, aktivnosti ili projekta potrebno je ishoditi suglasnost Općine, a uz zahtjev se dostavlja obrazloženje koje sadrži: cilj koje se želi postići, kao i procjenu sredstava potrebnih za njihovo uvođenje. Proračunski korisnik obavezan je izraditi financijski plan po izvorima financiranja. Izvori financiranja predstavljaju skupinu prihoda i primitaka iz kojih se podmiruju rashodi i izdaci određene vrste i utvrđene namjene. Osnovni izvori financiranja su:

1. Opći prihodi i primici
2. Vlastiti prihodi
3. Prihodi za posebne namjene
4. Pomoći
5. Donacije
6. Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja
7. Namjenski primici

Sve je više slučajeva u kojima jedinica planira provedbu EU projekta za koji treba osigurati predfinanciranje iz svojih općih ili namjenskih prihoda i primitaka ili vlastitih prihoda, a naknadno će dobiti refundaciju sredstava od EU (putem provedbenih tijela u RH ili iz drugih zemalja članica). Preporuka je Ministarstva financija u planu proračuna otvoriti poseban podizvor u okviru izvora iz kojega će se planirati predfinanciranje EU projekata.

6.3. Uključivanje viška / manjka iz prethodnih godina u financijski plan

Financijski plan proračunskog korisnika treba biti uravnotežen. Izuzev prihoda i rashoda (korisnici najčešće nemaju primitaka i izdataka), u financijski plan je potrebno uključiti i predviđeni manjak, odnosno višak prihoda te s navedenim bilančnim kategorijama postići uravnoteženje. Također je taj višak / manjak potrebno planirati i po izvorima.

6.4 Sadržaj financijskog plana proračunskog korisnika

Tablica 3. Sadržaj financijskog plana proračunskog korisnika

SADRŽAJ	SASTAVNI DIO	OPIS SASTAVNOG DIJELA
Opći dio financijskog plana	Sažetak Računa prihoda i rashoda Sažetak Računa financiranja	-ukupni prihodi poslovanja i prihodi od prodaje nefinancijske imovine, ukupni rashodi poslovanja i rashodi za nabavu nefinancijske imovine -ukupni primici od financijske imovine i zaduživanja i izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova
	Račun prihoda i rashoda	-ukupni prihodi i rashodi iskazani prema izvorima financiranja i ekon. klasifikaciji na razini skupine

		-ukupni rashodi iskazani prema funkcijskoj klasifikaciji
	Račun financiranja	-ukupni primici od financijske imovine i zaduživanja i izdaci za financ. imovinu i otplate instrumenata zaduživanja prema izvorima financiranja i ekonomskoj klasifikaciji na razini skupine
	Preneseni višak ili preneseni manjak prihoda nad rashodima	-ako ukupni prihodi i primici nisu jednaki ukupnim rashodima i izdacima, financijski plan sadrži i preneseni višak ili preneseni manjak prihoda nad rashodima
	Višegodišnji plan uravnoteženja	-ako proračunski korisnici ne mogu preneseni manjak podmiriti do kraja proračunske godine, obvezni su izraditi višegodišnji plan uravnoteženja za razdoblje za koje se financijski plan donosi -ako proračunski korisnici ne mogu preneseni višak, zbog njegove veličine, u cijelosti iskoristiti u jednoj proračunskoj godini, korištenje viška planira se višegodišnjim planom uravnoteženja za razdoblje za koje se financijski plan donosi
Posebni dio financijskog plana	Plan rashoda i izdataka proračunskih korisnika	-rashodi i izdaci iskazani po izvorima financiranja i ekonomskoj klasifikaciji na razini skupine, raspoređeni u programe koji se sastoje od aktivnosti i projekata
Obrazloženje financijskog plana	Obrazloženje općeg dijela financijskog plana i Obrazloženje posebnog dijela financijskog plana	-obrazloženje općeg dijela financijskog plana sadrži obrazloženje prihoda i rashoda, primitaka i izdataka te obrazloženje prenesenog manjka odnosno viška financijskog plana -obrazloženje posebnog dijela financijskog plana sastoji se od obrazloženja programa koje se daje kroz obrazloženje aktivnosti i projekata zajedno s ciljevima i pokazateljima uspješnosti iz akata strateškog planiranja i godišnjeg plana rada

6.5. Predlaganje i donošenje financijskog plana

Rok za predlaganje i donošenje financijskog plana proračunskog korisnika dan je u Tablici 4.
Tablica 4. Predlaganje i donošenje financijskog plana proračunskih korisnika

TKO?	KOME?	ROK	NAPOMENA
Čelnik proračunskog korisnika općine	Upravljačkom tijelu	09. listopada 2025.	Prije dostave prijedloga financijskog plana nadležnom upravnom tijelu, čelnik proračunskog korisnika obvezan je prijedlog plana uputiti upravljačkom tijelu na usvajanje, ako je primjenjivo, u skladu s aktima kojima je uređen rad proračunskog korisnika
Proračunski korisnik	Jedinstvenom upravnom odjelu	10. listopada 2025.	Nadležna upravna tijela dostavljaju prijedlog svog financijskog plana i prijedloge financijskih planova proračunskih korisnika iz svoje nadležnosti Jedinstvenom upravnom odjelu
Jedinstveni upravni odjel	Izvršno tijelo - načelnik	19. listopada 2025.	Jedinstveni upravni odjel izrađuje nacrt proračuna te ga dostavlja načelniku
Načelnik	Predstav. tijelo Općinsko vijeće	15. studenog 2025.	Načelnik utvrđuje prijedlog proračuna i podnosi ga predstavničkom tijelu na donošenje
Općinsko vijeće		Do kraja tekuće 2025.	Općinsko vijeće donosi proračun za 2026. godinu i projekcije za 2027. i 2028. godinu do kraja tekuće

			2025. godine, u roku koji omogućuje primjenu proračuna od 1. siječnja 2026. godine
--	--	--	--

U slučaju da postoje razlike u financijskom planu proračunskog korisnika sadržanom u proračunu, kojeg je donijelo općinsko vijeće u odnos na već usvojeni prijedlog financijskog plana od strane upravljačkog tijela, tada je Jedinstveni upravni odjel dužan obavijestiti proračunskog korisnika o promjenama financijskog plana koji je sadržan u proračunu u odnosu na usvojeni prijedlog financijskog plana. Ako dođe do navedene situacije, upravljačko tijelo usvaja financijski plan koji je sadržan u proračunu kojeg je donijelo predstavničko tijelo.

6.6. Izmjene i dopune proračuna i preraspodjele u 2026. godini

Prema Zakonu o proračunu te Pravilniku o proračunskom računovodstvu i Računskom planu namjenski prihodi i primici te vlastiti prihodi koje ostvare proračunski korisnici jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, bez obzira na njihovu uključenost u proračun i sustav riznice, i nadalje ostaju prihodi i primici proračunskih korisnika te se tako i evidentiraju. Prihodi su proračunskih korisnika jer korisnici njima raspolažu, odnosno utvrđuju koji će se rashodi podmiriti iz tih izvora.

Tijekom godine moguće su nepredviđene okolnosti koje dovode do neplaniranih ostvarenja prihoda i primitaka te rashoda i izdataka proračunskih korisnika jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Dakle, upravljačka tijela korisnika mogu donositi izmjene i dopune financijskog plana bez prethodne suglasnosti jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, odnosno bez donošenja izmjena i dopuna proračuna jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave samo za rashode koji se financiraju iz vlastitih izvora.

Kada je riječ o promjenama u financijskom planu proračunskih korisnika koje su vezane uz financiranje iz izvora općih prihoda i primitaka odnosno iz nadležnog lokalnog proračuna, podrazumijeva se da navedenom nije moguće pristupiti bez suglasnosti jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave odnosno preraspodjela ili izmjena i dopuna proračuna. Proračunski korisnici moraju imati usklađene Financijske planove s Proračunom iz kojeg se financiraju.

6.7. Visina financijskog plana proračunskog korisnika

Ovim Uputama se u skladu s odredbama Zakona o proračunu određuju dvojni limiti u apsolutnim iznosima kojima se limitiraju isključivo sredstva koja ostvaruju iz proračuna Općine NUŠTAR, koje su proračunski korisnici dužni razraditi u svojim financijskim planovima.

Upute sadržavaju dvojne limite. Limit 1. odnosi se na sredstva potrebna za provedbu postojećih programa, odnosno aktivnosti (troškovi održavanja postojeće razine usluga, uzimajući u obzir primjerice očekivane promjene u broju korisnika, promjene u razine i vrste usluga i sl.). Limit 2. odnosi se na sredstva potrebna za provedbu novih ili promjenu postojećih programa ili aktivnosti. Navedeni limiti za proračunske korisnike (Tab.5.) odnose se na sredstva koja se financiraju iz Proračuna Općine NUŠTAR.

Tablica 5.

PRORAČUNSKI KORISNIK	2026.		2027.		2028.	
	Limit 1.	Limit 2.	Limit 1.	Limit 2.	Limit 1.	Limit 2.
Predškolska ustanova Vrtuljak	540.000,00	-	580.000,00	-	600.000,00	-
Narodna knjižnica i Čitaonica	42.000,00	-	45.000,00	-	48.000,00	-

- Proračunski korisnik financijski plan za 2026. g. planira i dostavlja Jedinstvenom upravnom odjelu Općine NUŠTAR na razini odjeljka (četvrta razina računskog plana), a usvajaju ga na razini skupine (druga razina računskog plana), a projekcije za 2027. i 2028. godinu na razini skupine (druga razina računskog plana). Financijski plan korisnika treba biti uravnotežen. Odgovorna osoba proračunskog korisnika odgovorna je za zakonito i pravilno planiranje i izvršavanje financijskog plana.

6.8. Primjena načela transparentnosti

Da bi se osiguralo ostvarenje načela transparentnosti i slobodan pristup informacijama kao i njihovo povezivanje, preuzimanje i ponovno korištenje, preporučuje se da se svi navedeni materijali vezani uz proračun i njegove izmjene objavljuju u formatu pogodnom za daljnju obradu (word i excel).

Sukladno odredbama članka 144. Zakona o proračunu u nastavku navodimo obaveze vezano za transparentnost:

- Financijski plan i izmjene i dopune financijskog plana, polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju financijskog plana proračunskog korisnika objavljuje se na njegovim mrežnim stranicama
- Opći i posebni dio polugodišnjeg i godišnjeg izvještaja o izvršenju financijskog plana izvanproračunskog korisnika objavljuju se u službenom glasilu

Također, Ministar financija je, sukladno članku 144. Zakona o proračunu, u svibnju 2023. godine donio Naputak o okvirnom sadržaju, minimalnom skupu podataka te načinu javne objave informacija o trošenju sredstava na mrežnim stranicama JLiP(R)S, te proračunskih i izvanproračunskih korisnika. Isti objavljen u Narodnim novinama br.59/23, (https://narodnenovine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2023_06_59_1003.html) te na mrežnoj stranici Ministarstva financija (<https://mfin.gov.hr/istaknute-teme/drzavna-riznica/izvrssenjeporacuna/institucionalni-okvir-164/164>). Obveznici primjene Naputka su JLiP(R)S, proračunski i izvanproračunski korisnici državnog proračuna i proračuna JLiP(R)S. Naputkom se propisuje okvirni sadržaj, minimalni skup podataka te način javne objave informacija o trošenju sredstava na mrežnim stranicama JLiP(R)S te proračunskih korisnika u njihovoj nadležnosti.

7. ZADUŽIVANJE JEDINICA LOKALNE I PODRUČNE (REGIONALNE) SAMOUPRAVE, TE PLANIRANJE JAMSTAVA PREMA ZAKONU O PRORAČUNU

Zakonom o proračunu, propisano je da se jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, osim za investiciju koja se financira iz njezina proračuna, može zadužiti i za kapitalne pomoći trgovačkim društvima i drugim pravnim osobama u većinskom vlasništvu ili suvlasništvu jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave te za realizaciju investicije koja se sufinancira iz fondova Europske unije kao i za investicije, odnosno projekte, čija je realizacija utvrđena posebnim propisima, a kojima se stvara obveza sudjelovanja jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Zakonom se također omogućava zaduživanje jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave za financiranje obveza na ime povrata neprihvatljivih troškova koji su bili sufinancirani iz fondova Europske unije.

Također, propisano je da se u iznos ukupne godišnje obveze (najviše do 20% ostvarenih proračunskih prihoda u godini koja prethodi godini u kojoj se jedinica zadužuje/daje jamstvo/suglasnost) uključuju dospjele obveze iskazane u zadnjem raspoloživom financijskom izvještaju dok je u starom zakonu bilo propisano da u izračun ulaze dospjele nepodmirene obveze iz prethodnih godina. Ova je odredba u primjeni od 1. siječnja 2023. Zakonom je dodatno uređen proces zaduživanja JLiP(R)S za projekte sufinancirane iz fondova Europske unije. Propisano je da u izračun godišnje obveze JLiP(R)S ne ulazi iznos zaduživanja JLiP(R)S za projekte sufinancirane iz fondova Europske unije do iznosa ukupno prihvatljivog troška projekta sufinanciranog iz fondova Europske unije.

Zakon također propisuje da se izvanproračunski korisnici JLiP(R)S i ostale pravne osobe u njihovom većinskom vlasništvu ili suvlasništvu (izuzev ustanova), u svrhu efikasnijeg upravljanja

likvidnošću, mogu dugoročno zadužiti i za namjene koje nisu vezane isključivo za investiciju. Navedeno zaduživanje se ne uključuje u opseg zaduživanja JLiP(R)S, osim u slučaju kada jedinica daje jamstvo za dugoročno zaduživanje svog izvanproračunskog korisnika, odnosno pravne osobe u svom većinskom vlasništvu ili suvlasništvu.

Sukladno odredbama Zakona o proračunu, JLiP(R)S može dati jamstvo za dugoročno zaduživanje proračunskom i izvanproračunskom korisniku, pravnoj osobi u većinskom vlasništvu ili suvlasništvu JLiP(R)S i ustanovi čiji je osnivač, uz prethodno dobivenu suglasnost ministra financija, za ispunjenje obveza pravne osobe i ustanove. Pod pojmom „obveza“ podrazumijevaju se obveze nastale dugoročnim zaduživanjem temeljem Zakona o proračunu.

Od 2021. godine plaćanja na temelju protestiranih jamstava klasificiraju se kao rashod, a ne kao izdatak, a sukladno tome, povrati po plaćenim protestiranim jamstvima klasificiraju se kao prihod. Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave koje su davatelji jamstava dužne su procijeniti rizike koji mogu nastati u slučaju da korisnici zajmova, za koje će biti izdana jamstva, neće biti u mogućnosti izvršavati svoje obveze, te na temelju toga, a radi osiguranja plaćanja potencijalnih obveza koje mogu nastati temeljem izdanih jamstava, planirati sredstva u okviru proračuna.

8. KRAJNJI KORISNICI PRORAČUNSKIH SREDSTAVA OPĆINE NUŠTAR

Svi ostali krajnji korisnici proračunskih sredstava Općine NUŠTAR (općinske tvrtke, udruge i ostale institucije) obvezne su Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Nuštar dostaviti svoje prijedloge, odnosno zahtjeve za proračunskim sredstvima za slijedeću godinu, a za kapitalne projekte koji su višegodišnji za slijedeće 3 godine, najkasnije do 10. listopada 2025. Tvrtke u vlasništvu Općine uz svaki zahtjev za kapitalnim pomoćima obvezni su dostaviti detaljno obrazloženje zahtjeva.

9. IZMJENE I DOPUNE FINACIJSKOG PLANA ZA 2025. GODINU

Svi proračunski korisnici sredstava Općine NUŠTAR obvezni su Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Nuštar dostaviti svoje izmjene i dopune proračunskih planova za 2025. godinu usvojene od nadzornih tijela proračunskog korisnika, najkasnije do **10. listopada 2025.**

Tablica 6.

PRORAČUNSKI KORISNIK	2025.	
	PLAN 2025	NOVI PLAN 2025
Predškolska ustanova Vrtuljak	330.500,00	428.000,00
Narodna knjižnica i Čitaonica	40.300,00	39.500,00

10. ULAZAK U SUSTAV RIZNICE

Kad spominjemo pojam riznice većina pomisli na informatičko rješenje kojim se povezuju procesi planiranja i izvršavanja proračuna između nadležnog proračuna i njegovih proračunskih korisnika. Ta definicija je točna, ali ujedno i nepotpuna. Riznica je puno širi pojam od slanja podataka. Ona uključuje kompletne procese u proračunu i proračunskom računovodstvu, a utječe i na sistematizaciju radnih mjesta.

Ustroj jedinstvenog računa proračuna na kojem se ostvaruju svi priljevi i izvršavaju svi odljevi proračuna i proračunskih korisnika propisan je Zakonom o proračunu i to ne zadnjim izmjenama. Zakon o proračunu iz 1995. godine prvi put spominje riznicu kao organizacijsku jedinicu Ministarstva financija.

Pojam jedinstvenog računa riznice proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave spominje se prvi put u Zakonu o proračunu iz 2003. godine i definira riznicu kao sustav računa proračuna preko kojeg se izvršavaju uplate prihoda i primitaka te isplate rashoda i izdataka.

Zakon o proračunu koji je stupio na snagu 1. siječnja 2022. godine, jasno je naveo da jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave ima jedinstveni račun proračuna koji se otvara i vodi u kreditnoj instituciji, a na kojem se ostvaruju svi priljevi i izvršavaju svi odljevi proračuna i proračunskih korisnika jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave. Isti Zakon i dalje propisuje mogućnost izuzeća od riznice, ali tanka je linija zbog koje je moguće propisati izuzeće.

Pravilnik o načinu i uvjetima otvaranja računa za provedbu specifičnih transakcija proračuna i proračunskih korisnika uredio je mogućnost otvaranja dodatnih računa uz jedinstveni račun proračuna za transakcije koji se po svojoj svrsi, namjeni, načinu provođenja i ostalim obilježjima ne mogu provoditi izravno preko jedinstvenog računa proračuna. Kao točka na i, izašao je Pravilnik o proračunskom računovodstvu i Računskom planu koji na snagu stupa 1. siječnja 2025. godine.

Jedna od velikih novosti Pravilnika je uspostava Objedinjene glavne knjige proračuna. Člankom 12. definirano je „Proračuni koji posluju preko jedinstvenog računa proračuna imaju obvezu uspostaviti Objedinjenu glavnu knjigu proračuna koja se sastoji od Glavne knjige proračuna i Glavnih knjiga proračunskih korisnika iz nadležnosti proračuna.“

Istim Pravilnikom propisana je obveza za sve proračune čiji proračunski korisnici u trenutku stupanja na snagu ovog Pravilnika ne posluju preko jedinstvenog računa proračuna već preko vlastitih računa u poslovnim bankama, obvezni su uspostaviti Objedinjenu glavnu knjigu proračuna do 1. siječnja 2026. godine. Jedinstveni račun proračuna odnosno riznica, zakonska je obveza i proizlazi iz temeljnog zakona, Zakona o proračunu. Rok za uspostavu riznice mogao se očekivati i bilo je pitanje vremena kad bi bio propisan.

Svrha uspostave riznice krije se u objedinjavanju proračunskih procesa između nadležnog proračuna i njegovih proračunskih korisnika.

Objedinjavanje procesa automatski znači veću kontrolu nad trošenjem proračunskih sredstava, bolje i kvalitetnije upravljanje likvidnošću, fiskalni nadzor nad poslovanjem korisnika i u konačnici realnije i kvalitetnije planiranje i izvršavanje proračuna.

Uspostava riznice zahtjeva određene odluke i procedure, ima računovodstvene preduvjete, a u nekim situacijama potrebna je i revizija sistematizacije radnih mjesta.

Prvi korak ulaska u sustav riznice je donošenje Odluke o ulasku u sustav riznice. Preporuka je donošenje Odluke na razini predstavničkog tijela, ali isto nije nužno. Odluku može donijeti i čelnik JLP(R)S. U Odluci se definira tko ulazi u riznicu, popisuju proračunski korisnici, trenutak ulaska u riznicu, koji može biti točno određen datum ili određen razdoblje i definiraju se ovlasti čelnika za donošenje posebnih akata kojima će se urediti druga pitanja usko vezana uz izvršenje procesa u sklopu riznice.

S obzirom na obvezu uspostavljanja Objedinjene glavne knjige proračuna, preporuka je provjeriti računovodstvene evidencije i napraviti analize podataka kod proračunskih korisnika.

Ulaskom u sustav riznice, procesi se objedinjavaju i svi sudionici trebaju biti upoznati s procesima evidentiranja istih poslovnih događaja.

Kako bi riznica mogla nesmetano funkcionirati potrebno je ažurno ovjeravati zahtjeve i vršiti plaćanja obveza svih sudionika riznice. Interni procesi ovjere i plaćanja moraju biti ustrojani, a za navedeno je ponekad potrebno izvršiti reviziju sistematizacije radnih mjesta.

Promjena sistematizacije i postupak zapošljavanja je postupak koji ima vremensko trajanje i potrebno ga je predvidjeti i uključiti u vremensku komponentu kod planiranja projekta ulaska u sustav riznice.

Riznica podrazumijeva jedinstveni račun proračuna u kojem proračunski korisnici nemaju otvorene svoje račune u poslovnim bankama i sve platne transakcije odvijaju se putem jedinstvenog računa. Navedeno omogućuje bolje upravljanje likvidnošću i platnim prometom, ali takav način poslovanja zahtjeva određenu pripremu.

Ono što je bitno napomenuti je da se ukidanjem računa proračunskim korisnicima ne oduzima autonomija čelnicima proračunskih korisnika. Čelnici proračunskih korisnika i dalje su odgovorni pred zakonom za poslovanje svoje institucije, za pravodobnu i potpunu naplatu prihoda i izvršenje rashoda sukladno proračunskim odredbama.

11.DOSTUPNOST MATERIJALA

Na Internet stranici Općine Nuštar www.nustar.hr nalaze se: - Upute za izradu proračuna i financijskih planova proračunskih korisnika Općine NUŠTAR za razdoblje od 2026. do 2028. godine. I izmjene i dopune financijskih planova za 2025. godinu- Prilog 1: Obrazac financijskog plana (u excel formatu).

PROČELNICA:
Maja Matijašević

