



OPĆINA NUŠTAR

**Javni natječaj za financiranje projekata i programa koje provode
športske, kulturne i civilne udruge na području Općine Nuštar**

Upute za prijavitelje

Datum objave Javnog natječaja: 16. veljače 2022. godine

Rok za dostavu prijava: 17. ožujka 2022. godine

SADRŽAJ

1. JAVNI NATJEČAJ ZA PRIJAVU PROJEKATA I PROGRAMA

KOJE PROVODE ŠPORTSKE, KULTURNE I CIVILNE UDRUGE.....
POGREŠKA! KNJIŽNA OZNAKA NIJE DEFINIRANA.

- 1.1 CILJEVI JAVNOG NATJEČAJA I PRIORITETI ZA DODJELU SREDSTAVA..... 3
- 1.2 PLANIRANI IZNOSI I UKUPNA VRIJEDNOST JAVNOG NATJEČAJA..... 3

2. FORMALNI UVJETI JAVNOG NATJEČAJA 4

- 2.1. Prihvatljivi prijavitelji: tko može podnijeti prijavu?4
- 2.2. Pravo prijave na natječaj nemaju.....4
- 2.3. Broj prijavljenih projekata 4
- 2.4 Prihvatljivi partneri na projektu4
- 2.5 Prihvatljive aktivnosti koje će se financirati putem javnog natječaja5
- 2.6 Prihvatljivi troškovi koji će se financirati ovim javnim natječajem.....5

3. KAKO SE PRIJAVITI? 6

- 3.1 Sadržaj Opisnog obrasca 6
- 3.2 Sadržaj obrasca Proračuna 7
- 3.3 Gdje poslati prijavu? 7
- 3.4 Rok za slanje prijave 7
- 3.5 Kome se obratiti ukoliko imate pitanja? 7

4. PROCJENA PRIJAVA I DONOŠENJE ODLUKE O DODJELI SREDSTAVA 8

5. OBAVIJEST O DONESENOJ ODLUCI O DODJELI FINAN. SREDSTAVA 12

- 5.1 Indikativni kalendar 12

6. POPIS POTREBNE DOKUMENTACIJE 13

JAVNI NATJEČAJ ZA PRIJAVU PROJEKATA I PROGRAMA KOJE PROVODE ŠPORTSKE, KULTURNE I CIVILNE UDRUGE NA PODRUČJU OPĆINE NUŠTAR

1.1 CILJEVI JAVNOG NATJEČAJA I PRIORITETI ZA DODJELU SREDSTAVA

Opći cilj ovog Natječaja na dostavu projektnih prijedloga je povećati učinkovitost i sposobnost organizacija civilnog društva (skraćeni naziv:OCD) za preuzimanje veće uloge i odgovornosti kojima se zadovoljavaju potrebe korisnika i potrebe Općine Nuštar kao zajednice u cjelini.

Specifični cilj ovog Natječaja na dostavu projektnih prijedloga je unaprijediti sposobnosti OCD-a za pružanje društvenih usluga korisnicima te potaknuti udruge na unaprjeđenje kvalitete života građana i promicanje položaja i ugleda Općine Nuštar.

Prioriteti za dodjelu sredstava:

- iz područja kulture,
- iz područja športa i
- ostalih područja

1.2 PLANIRANI IZNOSI I UKUPNA VRIJEDNOST JAVNOG NATJEČAJA

(1) Za financiranje projekata u okviru ovog Javnog natječaja raspoloživ je iznos od **740.000,00** kuna.

(2) Najmanji iznos traženih sredstava za financiranje projekta je 5.000,00 kuna, a najveći 200.000,00 kuna.

(3)Način plaćanja:

A) Projekti za koje su odobrena financijska sredstva do 10.000,00 kuna i koji se ne provode dulje od 12 mjeseci – isplaćuje se u 10 jednakih obroka

B) Projekti za koje su odobrena financijska sredstva preko 10.000,00 kuna i koji se ne provode dulje od 12 mjeseci – isplaćuju se u 10 jednakih obroka

(4) Projekti se mogu financirati u 100% iznosu ukupnih prihvatljivih troškova projekta, pri čemu potencijalni prijavitelji i partneri nisu dužni osigurati sufinanciranje iz vlastitih sredstva.

2. FORMALNI UVJETI JAVNOG NATJEČAJA

2.1. *Prihvatljivi prijavitelji: tko može podnijeti prijavu?*

2.1.1. Pravna osoba upisana u Registar neprofitnih organizacija pri Ministarstvu financija (podaci dostupni Općini putem uvida u Registar neprofitnih organizacija),

2.1.2. Pravna osoba koja je upisana u Registar udruga što se dokazuje Izvatom iz registra koji ne može biti stariji od godine dana od datuma prijave na Natječaj (Registar udruga),

2.1.3. Pravna osoba koja ima Osobni identifikacijski broj (podaci dostupni Općini putem uvida u Registar neprofitnih organizacija),

2.1.4. Pravna osoba koja je programski usmjerena na rad od interesa opće dobro za Općinu Nuštar što je razvidno iz ciljeva i popisa djelatnosti u statutu udruge,

2.1.5. Pravna osoba koja vodi transparentno financijsko poslovanje u skladu s propisima o računovodstvu neprofitnih organizacija i koja je u roku predala sva potrebna izvješća (podaci dostupni Općini putem uvida u Registar neprofitnih organizacija),

2.1.6. Pravna osoba koja nema dugovanja s osnove plaćanja doprinosa za mirovinsko i zdravstveno osiguranje i plaćanje poreza te drugih davanja prema državnom proračunu i Proračunu Općine što se dokazuje Potvrdom o nepostojanju duga,

2.1.7. Pravna osoba koja ima zadovoljavajuće organizacijske kapacitete i ljudske resurse za provedbu projekta,

2.1.8. Pravna osoba u kojoj se protiv osobe ovlaštene za zastupanje i voditelja projekta ne vodi kazneni postupak, što se dokazuje uvjerenjem nadležnog suda, ne starijem od šest mjeseci.

2.2. Pravo prijave na Natječaj nemaju:

1. ogranci, podružnice i slični ustrojbeni oblici udruga koji nisu registrirani sukladno Zakonu o udrugama kao pravne osobe,
2. udruge koje nisu upisane u Registar neprofitnih organizacija,
3. udruge koje su nenamjenski trošile prethodno dodijeljena sredstva iz javnih izvora (nemaju pravo prijave sljedeće dvije godine, računajući od godine u kojoj su provodile projekt),
4. udruge koje su u stečaju,
5. udruge koje nisu ispunile obveze vezane uz plaćanje doprinosa, poreza ili drugih davanja prema državnom proračunu i Proračunu Općine Nuštar i
6. udruge čiji je jedan od osnivača politička stranka.

2.3. Prijavitelj može prijaviti i ugovoriti najviše jedan projekta/program u okviru ovog Natječaja. Ista udruga može biti partner drugoj udruzi na projektu unutar ovog Natječaja.

2.4. Prihvatljivi partneri na projektu

2.4.1. Partneri moraju zadovoljiti sve potrebne uvjete prihvatljivosti koje vrijede za prijavitelja navedeni pod točkom 2.1. Natječaja.

2.4.2. Prijavitelj i partner uređuju svoj odnos obostranim potpisivanjem partnerske izjave ili sporazuma, koju popunjenu s potpisom i pečatom odgovorne osobe prilažu uz projekt/program.

2.4.3. Prijavitelj je odgovoran za provedbu projekta, namjensko trošenje sredstava i redovito izvještavanje.

2.5 *Prihvatljive aktivnosti koje će se financirati putem Natječaja*

2.5.1. Planirano trajanje projekta je do 31.12.2021. godine.

2.5.2. Mjesto provedbe je Općina Nuštar, a pojedine aktivnosti moguće je provoditi u Republici Hrvatskoj i izvan područja Republike Hrvatske – ovisno gdje se održava natjecanje i druge aktivnosti.

2.5.3. Prihvatljive projektne aktivnosti su sve one usmjerene ka:

- iz područja kulture,
- iz područja športa
- iz ostalih područja

Popis projektnih aktivnosti nije konačan, već samo ilustrativan te će se odgovarajuće aktivnosti koje doprinose ostvarenju općih i specifičnih ciljeva javnog poziva, a koje nisu spomenute gore, također uzeti u obzir za financiranje.

Pri provedbi projektnih aktivnosti prijavitelj mora osigurati poštovanje načela jednakih mogućnosti, ravnopravnosti spolova i nediskriminacije te razvijati aktivnosti u skladu s potrebama u zajednici.

2.6 *Prihvatljivi troškovi koji će se financirati ovim Natječajem*

Sredstvima ovog Natječaja mogu se financirati samo stvarni i prihvatljivi troškovi, nastali provođenjem projekta u vremenskom razdoblju naznačenom u ovim Uputama. Prilikom procjene projekta, ocjenjivat će se potreba naznačenih troškova u odnosu na predviđene aktivnosti, kao i realnost visine navedenih troškova.

2.6.1. Prihvatljivim troškovima za financiranje ovim Natječajem podrazumijevaju se troškovi koji su neposredno vezani uz provedbu pojedinih aktivnosti unutar predloženog projekta (pri čemu treba posebno naznačiti vrstu i cijenu svake usluge) kao što su:

- troškovi zaposlenika angažiranih na projektu/programu,
- troškovi tiskanja, medijskog oglašavanja i promidžbe, uz obvezu poštovanja uvjeta vidljivosti i navođenja Općine Nuštar kao pokrovitelja,
- troškovi prijevoza na smotre i natjecanja,
- troškovi smještaja,
- troškovi izrade, kupnje ili iznajmljivanja opreme i materijala (novih ili rabljenih) namijenjenih isključivo za projekt/program, te troškovi usluga,
- troškovi potrošne robe,
- troškovi reprezentacije,
- organizacija obrazovnih aktivnosti,
- materijal za aktivnosti,
- troškovi koji proistječu iz zahtjeva ugovora uključujući, troškove financijskih usluga (informiranje, vrednovanje konkretno povezano s projektom, revizija, umnožavanje, osiguranje...) i
- ostali troškovi koji su izravno vezani za provedbu aktivnosti projekta/programa.

2.6.2. Osim izravnih, Korisniku sredstava se može odobriti i pokrivanje dijela neizravnih troškova kao što su: energija, voda, uredski materijal, sitan inventar, telefon, pošta i drugi indirektni troškovi koji nisu povezani s provedbom projekta, u maksimalnom iznosu do 25% ukupnog odobrenog iznosa financiranja iz Proračuna Općine Nuštar.

2.6.3. Neprihvatljivim troškovima projekta ili programa smatraju se:

- dugovi i stavke za pokrivanje gubitaka ili dugova,
- dospjele kamate,
- stavke koje se već financiraju iz javnih izvora,
- kupovina zemljišta ili građevina, osim kada je to nužno za izravno provođenje projekta, kada se vlasništvo mora prenijeti na udrugu i/ili partnere najkasnije po završetku projekta,
- gubici na tečajnim razlikama,
- zajmovi trećim stranama,
- drugi troškovi koji nisu u neposrednoj povezanosti sa sadržajem i ciljevima projekta/programa.

3. KAKO SE PRIJAVITI?

Prijava se smatra potpunom ukoliko sadrži sve prijavne obrasce i obvezne priloge kako je zahtijevano u Natječaju na dostavu projektnih prijedloga:

1. obrazac opisa programa ili projekta,
2. obrazac proračuna programa ili projekta,
3. obrazac izjave/sporazuma o partnerstvu (primjenjivo ako udruga ima partnera ili partnere),
4. izvadak iz Registra udruga, ne stariji od godine dana od datuma prijave na Natječaj,
5. potvrda Ministarstva financija/Porezne uprave o stanju javnog dugovanja za prijavitelja i partnere iz koje je vidljivo da organizacija nema duga, u slučaju postojanja javnog duga, on mora biti podmiren prije samog potpisivanja Ugovora. Potvrda mora biti izdana unutar roka od kada je raspisan Natječaj do kraja datuma koji je naznačen kao rok za prijavu na Natječaj,
6. obrazac- Izjava o nekažnjavanju - da se protiv osobe ovlaštene za zastupanje i voditelja programa/projekta ne vodi kazneni postupak i
7. obrazac izjave o nepostojanju dvostrukog financiranja.

3.1 Sadržaj Opisnog obrasca

Opisni obrazac projekta dio je obvezne dokumentacije, a sadrži podatke o prijavitelju, partnerima te sadržaju projekta koji se predlaže za financiranje.

Obrasci u kojima nedostaju podaci, vezani uz sadržaj, projekta neće biti primljeni u razmatranje.

Obrazac je potrebno ispuniti na računalu. Rukom ispisani obrasci neće biti primljeni u razmatranje.

Ukoliko opisni obrazac sadrži gore navedene nedostatke, prijava će se smatrati nevažećom.

3.2 Sadržaj obrasca Proračuna

Obrazac Proračuna dio je obvezne dokumentacije, a sadrži podatke o svim izravnim i neizravnim troškovima projekta, kao i o bespovratnim sredstvima koja se traže od davatelja.

Prijava, u kojoj nedostaje obrazac Proračuna, neće se razmatrati, kao ni prijava u kojoj obrazac Proračuna nije u potpunosti ispunjen.

Obrazac je potrebno ispuniti na računalu. Rukom ispisani obrasci neće biti primljeni u razmatranje.

3.3 Gdje podnijeti prijavu?

Obvezne obrasce i propisanu dokumentaciju potrebno je poslati u papirnatom obliku (jedan izvornik). Prijava u papirnatom obliku sadržava obvezne obrasce vlastoručno potpisane od strane osobe ovlaštene za zastupanje i ovjerene službenim pečatom organizacije.

Izvornik prijave se šalje preporučeno poštom ili osobno (predaja u Jedinostveni upravni odjel Općine Nuštar, Trg dr. Franje Tuđmana 1, 32221 Nuštar).

Prijave se šalju na sljedeću adresu:

Općina Nuštar
Trg dr. Franje Tuđmana 1, 32221 Nuštar
“ Javni Natječaj za prijavu projekata i programa koje provode športske, kulturne i civilne udruge na području Općine Nuštar – ne otvaraj ”

3.4 Rok za podnošenje prijave

Rok za prijavu na Natječaj je 30 dana od dana objave Natječaja. Prijava je dostavljena u roku ako je na prijarnom štambilju razvidno da je zaprimljena u pošti od datuma početka do datuma isteka trajanja Natječaja. U slučaju da je prijava dostavljena osobno u pisarnicu, prijavitelju će biti izdana ovjerena preslika zahtjeva o primitku s točnim vremenom prijama pošiljke.

Sve prijave poslone izvan roka neće biti primljene u razmatranje.

3.5 Kome se obratiti ukoliko imate pitanja?

Sva pitanja vezana uz ovaj Javni natječaj mogu se postaviti pismenim putem, usmenim, slanjem maila na nustar-opcina@vu.t-com.hr i to najkasnije 10 dana prije isteka Natječaja.

Odgovori na pojedine upite poslat će se u najkraćem mogućem roku izravno na adrese onih koji su pitanja postavili, i to najkasnije 7 dana prije isteka Natječaja.

U svrhu osiguranja ravnopravnosti svih potencijalnih prijavitelja, davatelj sredstava ne može davati prethodna mišljenja prijaviteljima o prihvatljivosti prijavitelja, partnera, aktivnosti ili troškova navedenih u prijavi.

4. PROCJENA PRIJAVA I DONOŠENJE ODLUKE O DODJELI SREDSTAVA

Sve pristigle i zaprimljene prijave proći će kroz sljedeću proceduru:

(A) PREGLED PRIJAVA U ODNOSU NA PROPISANE UVJETE NATJEČAJA

Povjerenstvo za dodjelu financijskih sredstava kulturnim, športskim i civilnim udrugama vrši provjeru propisanih uvjeta Natječaja (dalje: Povjerenstvo).

U postupku provjere ispunjavanja formalnih uvjeta poziva provjerava se:

- je li prijava dostavljena na pravi Javni natječaj i u zadanome roku,
- je li zatraženi iznos sredstava unutar financijskih pragova postavljenih u Javnom natječaju,
- jesu li dostavljeni, potpisani i ovjereni svi obvezni obrasci,
- je li lokacija provedbe projekta prihvatljiva,
- jesu li predložene aktivnosti prihvatljive,
- jesu li prijavitelj i partner prihvatljivi sukladno uputama za prijavitelje javnog natječaja te,
- jesu li ispunjeni drugi formalni uvjeti javnog natječaja.

Nakon provjere svih pristiglih i zaprimljenih prijava prema propisanim uvjetima Natječaja, Povjerenstvo Zapisnikom sa sjednice utvrđuje koje se prijave upućuju na procjenu kvalitete, a koje se odbijaju radi ne ispunjavanja formalnih propisanih uvjeta.

Jedinstveni upravni odjel Općine Nuštar pisanim će putem obavijestiti sve prijavitelje koji nisu zadovoljili propisane uvjete o razlozima odbijanja njihove prijave.

Udruge koje su dobile obavijest da njihova prijava ne ispunjava propisane uvjete ovog Javnog natječaja, mogu u roku od osam dana izjaviti prigovor Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Nuštar, dok o prigovoru raspravlja i svoje mišljenje daje načelnik Općine.

(B) PROCJENA PRIJAVA KOJE SU ZADOVOLJILE PROPISANE UVJETE NATJEČAJA

Povjerenstvo prijavu koja udovoljava formalnim uvjetima ocjenjuje se temeljem obrasca za procjenu koji se nalazi u nastavku.

OBRAZAC ZA OCJENU KVALITETE/VRIJEDNOSTI PRIJAVLJENOG PROJEKTA

Broj projekta

(prema redoslijedu prispjeća prijave)

**POVJERENSTVO ZA DODJELU FINANCIJSKIH SRDSTAVA KULTURNIM,
ŠPORTSKIM I CIVILNIM UDRUGAMA**

A) Član/ica

B) Naziv udruge

C) Naziv projekta

OCJENJIVANJE

Evaluacijski kriteriji podijeljeni su u skupine s pitanjima. Svakom pitanju dodjeljuje se bod između 1 i 5, sukladno sljedećim kategorijama ocjenjivanja: 1 = nedovoljno, 2 = dovoljno, 3 = dobro, 4 = vrlo dobro, 5 = odlično.

1. Relevantnost projekta/max 20 bodova

| | | |
|---|-----|--|
| Provedba projekta će dovesti do zadovoljenja ciljeva iz dokumenata odnosno poziva za prijedloge | 1-5 | |
| Projekt odražava analizu problema, daje kvalitetno i izvedivo rješenje i ostvariv je u odnosu na ciljeve i očekivane rezultate | 1-5 | |
| Jasno su definirani i strateški izabrani sudionici, njihove potrebe su jasno definirane i projektni prijedlog se bavi tim potrebama | 1-5 | |
| Prijedlog uključuje specifične elemente s dodanom vrijednošću kao što su: zaštita okoliša, promocija ravnopravnosti spolova i jednakih prilika, potreba osoba s invaliditetom, prava manjina i slično | 1-5 | |

2. Financijska i operativna sposobnost/max 10 bodova

| | | |
|--|-----|--|
| Podnositelji (i partneri – ako postoje) imaju dovoljno iskustva u upravljanju projektima, dovoljnu tehničku stručnost i upraviteljsku sposobnost | 1-5 | |
| Podnositelji imaju stabilne izvore financiranja i ostvaruju financiranja iz drugih izvora (ostali proračuni, donacije, članarine) u približno jednakoj ili većoj mjeri u odnosu na iznos zatražen od Općine Nuštar | 1-5 | |

3. Odnos troškova i očekivanih rezultata/max 10 bodova

| | | |
|---|-----|--|
| Troškovi u financijskom planu projekta realno su iskazani | 1-5 | |
| Stavke proračuna povezane su s prijavljenim aktivnostima | 1-5 | |

4. Utjecaj na razvoj lokalne zajednice, umrežavanje, partnerstvo i volonterstvo / max 20 bodova

| | | |
|---|-----|--|
| Projekt je usmjeren na zadovoljenje potreba, u većoj mjeri mještana Općine Nuštar | 1-5 | |
| Projekt će potaknuti promjene i moći će riješiti problem u lokalnoj zajednici | 1-5 | |
| Šira zajednica/volonteri će biti uključeni u projekt | 1-5 | |
| Projekt će biti realiziran u partnerstvu | 1-5 | |

5. Vidljivost projekta/max 5

| | | |
|---|-----|--|
| Projektom je dovoljno kvalitetno prikazan medijski plan i promocija aktivnost | 1-5 | |
|---|-----|--|

6. Ostalo/max 15

| | | |
|---|------------|--|
| Projekt je većim dijelom usmjeren na rad s djecom i mladima | 1-3 | |
| Projektom se promovira Općina Nuštar u tuzemstvu i inozemstvu | 1-3 | |
| Kontinuiran aktivan rad prijavitelja duži od 5 godina | 1-2 | |
| Aktivan broj sudionika projekta/inicijative/ < 30 osoba – 1 bod > 31 < 50 osoba – 2 boda > 51 < 80 osoba – 3 boda > 81 < 100 osoba – 4 boda > 100 osoba – 5 bodova | 1-5 | |
| Prijavitelj ima više od jedne sekcije unutar organizacije | 2 | |

(max ukupno: 80 bodova)

| | |
|----------------|--|
| UKUPNO: | |
|----------------|--|

Opisna ocjena projekta (pozitivni aspekti, razlozi za financiranje projekta, kao i nedostaci, razlozi zbog kojih se projekt ne predlaže za financiranje i ostalo):

Opisna ocjena projekta treba biti sukladna broju bodova iz brojčane ocjene.

Svaki član Povjerenstva samostalno ocjenjuje pojedine prijave, ocjene od 1 do 5 za svako postavljeno pitanje u obrascu za procjenu i to za svaki pojedinačni projekt. Povjerenstvo donosi bodovnu listu zbrajanjem pojedinačnih bodova svih članica/članova povjerenstva te izračunom aritmetičke sredine tih bodova koja se upisuje u skupni obrazac pojedine prijave i predstavlja ukupni broj bodova koji je projekt ostvario. Bodovna lista sastoji se od prijava raspoređenih prema broju ostvarenih bodova, od one s najvećim brojem bodova prema onoj s najmanjim.

Datum:

Potpis član/ice Povjerenstva za potpore udrugama

Temeljem provedene procjene prijava koje su zadovoljile propisane uvjete Natječaja, Povjerenstvo, prema broju bodova, sastavlja listu odabranih projekata.

5. OBAVIJEST O DONESENOJ ODLUCI O DODJELI FINANCIJSKIH SREDSTAVA

Svi prijavitelji, čije su prijave ušle u postupak procjene, bit će obaviješteni o donesenoj odluci o dodjeli financijskih sredstava projektim u okviru Natječaja putem Jedinственog upravnog odjela.

Općina će udrugama koje su nezadovoljne odlukom o dodjeli financijskih sredstava omogućiti pravo na prigovor koji se podnosi u pisanom obliku Jedinственom upravnom odjelu Općine Nuštar u roku od 8 (osam) dana od dana dostave obavijesti o rezultatima natječaja, a odluku po prigovoru donosi općinski načelnik Općine Nuštar.

Rok za donošenje odluke po prigovoru je 8 (osam) dana od dana primitka prigovora.

6. POPIS POTREBNE DOKUMENTACIJE

1. Popunjen, potpisan i ovjeren obrazac opisa projekta (B1)
2. Popunjen, potpisan i ovjeren obrazac proračuna projekta (B2)
3. Popunjena, potpisana i ovjerena Izjava o nepostojanju dvostrukog financiranja (B3)
4. Popunjena, potpisana i ovjerena Izjava o partnerstvu (B4)
5. Dokaz o registraciji (Izvadak iz Registra neprofitnih organizacija)
6. Potvrda porezne uprave o stanju javnog duga
7. Obrazac - Izjava o nekažnjavanju

REPUBLIKA HRVATSKA
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA
OPĆINA NUŠTAR
OPĆINSKI NAČELNIK
KLASA:402-03/22-01/4
URBROJ: 2188/07-22-01/03
U Nuštru, 16. veljače 2022. godine

OPĆINSKI NAČELNIK:

Hrvoje Drinovac