

OPĆINA NUŠTAR

Trg dr. Franje Tuđmana 1, 32 221 Nuštar, tel. 032 388 921, fax. 032 388 924

URBROJ: 420-08/12-01/

DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE

U OTVORENOM POSTUPKU JAVNE NABAVE MALE VRIJEDNOSTI

Nabava usluge pripreme, dostave i podijele toplih obroka

evidencijski broj : 02-EMV/2012

Načelnik:

Stipe Tomić, prof.

Nuštar, ožujak 2012. godine



SADRŽAJ:

1. Upute ponuditeljima za izradu ponude
2. Obrazac ponude
3. Izjava o prihvaćanju općih i posebnih uvjeta
4. Izjava o zajednici ponuditelja
5. Izjava o nekažnjavanju
6. Podaci o podizvoditeljima
7. Izjava o nepostojanju razloga isključenja sukladno članku 68. Zakona o javnoj nabavi
8. Tehnička specifikacija i troškovnik



Sukladno članku 78. Zakona o javnoj nabavi ("Narodne novine" br. 90/11.), Općina Nuštar, u svojstvu javnog naručitelja, donosi ovu Dokumentaciju za nadmetanje.

1. UPUTE PONUDITELJIMA ZA IZRADU PONUDE

1. OPĆI PODACI

1.1. NAZIV I SJEDIŠTE NARUČITELJA, BROJ TELEFONA, BROJ TELEFAKSA, INTERNETSKA ADRESA TE ADRESA ELEKTRONIČKE POŠTE

Naručitelj:	OPĆINA NUŠTAR
Sjedište naručitelja:	32 221 Nuštar, Trg dr. Franje Tuđmana 1
OIB:	12052530548
Broj telefona:	032 338 921
Broj faxes:	032 388 924
Adresa elektroničke pošte:	nustar-opcina@vu.t-com.hr
Internetna adresa:	www.nustar.hr
Odgovorna osoba:	prof. Stipe Tomić, općinski načelnik

1.2. OSOBA ILI SLUŽBA ZADUŽENA ZA KOMUNIKACIJU S PONUDITELJIMA

Osoba zadužene za komunikaciju s ponuditeljima i koja je dužna pružiti informacije u svezi sa razjašnjenjem dokumentacije za nadmetanje:

Ime i prezime:	Katarina Depope Radman, dipl.iur.
Telefon:	032 388 921
Telefax:	032 388 924
E-mail:	nustar-opcina@vu.t-com.hr

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između naručitelja i gospodarskih subjekata obavljati će se u pismenom obliku putem poštanske pošiljke, telefaksa, elektronički, ili kombinacijom tih sredstava.

Ako je potrebno, gospodarski subjekti mogu za vrijeme roka za dostavu ponuda zahtijevati dodatne informacije i objašnjenja vezana uz dokumentaciju za nadmetanje. Dodatne informacije i objašnjenja biti će objavljeni bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva na slijedećim internetkim stranicama: <https://eojn.nn.hr>. Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, posljednje dodatne informacije i objašnjenja vezana uz dokumentaciju za nadmetanje naručitelj će staviti na raspolaganje najkasnije šest dana prije krajnjeg roka za dostavu ponuda u postupku javne nabave velike vrijednosti, odnosno četiri dana u postupku javne nabave male vrijednosti.

1.3. EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE

02-EMV/2012.



4. SUKOB INTERESA

Sukladno članku 13. stavak 9. točka 2. Zakona o javnoj nabavi i temeljem Zaključka Vlade Republike Hrvatske, Klasa: 330-01/10-02/01, Urbroj: 5030105-10-3 od 1. travnja 2010. godine („Narodne novine“ br. 40/10.) izjavljujemo da nema gospodarskih subjekata s kojima naručitelj kao obveznik primjene Zakona o javnoj nabavi ne smije sklapati okvirne sporazume odnosno ugovore o javnoj nabavi.

5. VRSTA POSTUPKA JAVNE NABAVE

Za sklapanje ugovora o javnoj nabavi naručitelj je slobodno odabrao otvoreni postupak javne nabave. Otvoreni postupak javne nabave je postupak u kojem svaki zainteresirani gospodarski subjekt može podnijeti ponudu. Otvoreni postupak započinje danom slanja poziva na nadmetanje u Elektronički oglasnik javne nabave.

6. PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE

280.000,00 kuna.

7. VRSTA UGOVORA O JAVNOJ NABAVI (roba, radovi ili usluge)

Ugovor o javnim uslugama. Ugovor nije sastavni dio dokumentacije već će se sukladno uvjetima navedenim u Dokumentaciji za nadmetanje sklopiti s odabranim ponuditeljem po izvršnosti Odluke o odabiru.

8. NAVOD SKLAPA LI SE UGOVOR O JAVNOJ NABAVI ILI OKVIRNI SPORAZUM

Sklapa se ugovor o javnoj nabavi.

9. NAVOD PROVODI LI SE ELEKTRONIČKA DRAŽBA

Ne.

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1. OPIS PREDMETA NABAVE

Predmet nabave je nabava usluge pripreme, dostave i podijele toplih obroka za potrebe korisnika "Programa pomoći u kući starijim osobama na području Općine Nuštar", sukladno specifikaciji koja čini sastavni dio ove Dokumentacije za nadmetanje.

CPV oznaka predmeta nabave: 55321000-6

CPV naziv predmeta nabave: Usluge pripremanja obroka

2.2. OPIS I OZNAKA GRUPA PREDMETA NABAVE, AKO JE PREDMET NABAVE PODIJELJEN NA GRUPE

Dozvoljeno je nuđenje samo cjelokupnog predmeta nabave.

2.3. KOLIČINA PREDMETA NABAVE

Prema priloženoj specifikaciji.



2.4. TEHNIČKE SPECIFIKACIJE

Prema priloženoj tehničkoj specifikaciji koja se nalazi u Prilogu ove Dokumentacije za nadmetanje. Tehničku specifikaciju je potrebno ispuniti u svim stavkama i potpisati od strane ovlaštene osobe ponuditelja.

2.5. TROŠKOVNIK

Obrazac Troškovnika nalazi se u Prilogu ove Dokumentacije za nadmetanje. Troškovnik je potrebno ispuniti u svim stavkama i potpisati od strane ovlaštene osobe ponuditelja.

2.6. MJESTO IZVOĐENJA RADOVA, ISPORUKE ROBE ILI PRUŽANJA USLUGE

Predmet nabave treba isporučiti u domove korisnika, u krugu od 3,5,km od sjedišta Naručitelja.

2.7. ROK ZAVRŠETKA RADOVA, ISPORUKE ROBE ILI PRUŽANJA USLUGA

Početak pružanja usluge je odmah po potpisu ugovora o javnoj nabavi. Završetak pružanja usluge je 12 mjeseci po potpisu ugovora o javnoj nabavi.

3. RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA

3.1. OBVEZNI RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA, TE DOKUMENTI KOJIMA PONUDITELJ DOKAZUJE DA NE POSTOJE RAZLOZI ZA ISKLJUČENJE

Naručitelj je **obvezan** isključiti ponuditelja iz postupka javne nabave:

- 3.1.1.** ako je gospodarskom subjektu i/ili osobi ovlaštenoj po zakonu za zastupanje pravne osobe gospodarskog subjekta izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za jedno ili više sljedećih kaznenih djela: udruživanje za počinjenje kaznenih djela, primanje mita u gospodarskom poslovanju, davanje mita u gospodarskom poslovanju, zlouporaba položaja i ovlasti, zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti, protuzakonito posredovanje, primanje mita, davanje mita, prijevara, računalna prijevara, prijevara u gospodarskom poslovanju i prikrivanje protuzakonito dobivenog novca, odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države iz koje ta osoba dolazi.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz ove točke gospodarski subjekt dužan je u ponudi dostaviti izvod iz kaznene evidencije države sjedišta gospodarskog subjekta i/ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje pravne osobe gospodarskog subjekta, a u slučaju da ne postoji ili ga nije moguće ishoditi, jednakovrijedni dokument koji izdaje nadležno sudsko ili upravno tijelo u državi sjedišta gospodarskog subjekta odnosno u državi čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje pravne osobe gospodarskog subjekta da gospodarskom subjektu i/ili osobi ovlaštenoj po zakonu za zastupanje pravne osobe gospodarskog subjekta nije izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za jedno ili više sljedećih kaznenih djela: udruživanje za počinjenje kaznenih djela, primanje mita u gospodarskom poslovanju, davanje mita u gospodarskom poslovanju, zlouporaba položaja i ovlasti, zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti, protuzakonito posredovanje, primanje mita, davanje mita, prijevara, računalna prijevara, prijevara u gospodarskom poslovanju i prikrivanje protuzakonito dobivenog novca, odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države iz koje ta osoba dolazi.

Izvodi ili dokumenti ne smiju biti stariji od šest mjeseci računajući od dana početka postupka javne nabave.



Ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta i/ili državi čiji je državljanin osoba koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje pravne osobe gospodarskog subjekta ne izdaju dokumenti iz ove točke, nije ih moguće ishoditi ili oni ne obuhvaćaju sva navedena kaznena djela, oni mogu biti zamijenjeni **izjavom pod prisegom ili odgovarajućom izjavom** osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta i/ili u državi čiji je ta osoba državljanin.

Budući da prema čl. 86. Kaznenog zakona nije moguće u Republici Hrvatskoj ishoditi izvod iz kaznene evidencije za svrhu dokazivanja nekažnjavanosti gospodarskog subjekta i osobe ovlaštene po zakonu za zastupanje pravne osobe gospodarskog subjekta u postupku javne nabave, kao dokaz o nekažnjavanosti prilaže se Izjava o nekažnjavanju koju daje osoba ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta za sebe i, kada se radi o pravnoj osobi, za gospodarski subjekt.

U tu svrhu potrebno je popuniti obrazac **Izjave o nekažnjavanju koja se nalazi u Prilogu ove dokumentacije za nadmetanje** i ovjeriti je kod javnog bilježnika.

Izjava ne smije biti starija od šest mjeseci računajući od dana početka postupka javne nabave.

- 3.1.2.** ako nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako je gospodarskom subjektu sukladno posebnim propisima odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza.

Za potrebe dokazivanja okolnosti iz ove točke gospodarski subjekt dužan je u ponudi dostaviti potvrdu porezne uprave o stanju duga ili jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta, koji ne smiju biti stariji od 30 dana računajući od dana početka postupka javne nabave.

Ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta ne izdaje navedeni dokument, on može biti zamijenjen izjavom pod prisegom ili odgovarajućom izjavom osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta.

Izjava ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana početka postupka javne nabave.

- 3.1.3.** ako je dostavio lažne podatke pri dostavi dokumenata - u slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka u priloženim dokumentima ili izjavama gospodarskih subjekata naručitelj se može obratiti nadležnim tijelima radi dobivanja informacija o situaciji tih subjekata, a u slučaju da se radi o gospodarskom subjektu sa sjedištem u drugoj državi naručitelj može zatražiti suradnju nadležnih vlasti.

U slučaju zajednice ponuditelja okolnosti iz točaka 3.1.1.-3. utvrđuju se za sve članove zajednice pojedinačno te je svaki član zajednice ponuditelja dužan dostaviti dokaze iz točaka 3.1.1. i 3.1.2.

Sve dokumente navedene u točkama 3.1.1. i 3.1.2. ponuditelji mogu dostaviti i u neovjerenj preslici. neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

RAZLOZI ZA ODBIJANJE PONUDA

Na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda, naručitelj je obavezan odbiti:

- (1) ponudu ponuditelja koji nije dostavio jamstvo za ozbiljnost ponude ako je traženo, odnosno ako dostavljeno jamstvo nije valjano,



- (2) ponudu ponuditelja koji nije dokazao svoju sposobnost u skladu s dokumentacijom za nadmetanje i odredbama ovoga Zakona,
- (3) ponudu koja nije cjelovita,
- (4) ponudu koja je suprotna odredbama dokumentacije za nadmetanje,
- (5) ponudu u kojoj cijena nije iskazana u apsolutnom iznosu,
- (6) ponudu koja sadrži pogreške, nedostatke odnosno nejasnoće ako pogreške, nedostaci odnosno nejasnoće nisu uklonjive,
- (7) ponudu u kojoj pojašnjenjem ili upotpunjavanjem sukladno članku 92. Zakona o javnoj nabavi nije uklonjena pogreška, nedostatak ili nejasnoća,
- (8) ponudu koja ne ispunjava uvjete vezane za svojstva predmeta nabave, te time ne ispunjava zahtjeve iz dokumentacije za nadmetanje,
- (9) ponudu jedne ili više grupa predmeta nabave ako nije bilo dopušteno podnošenje ponude po grupama,
- (10) ponudu za koju ponuditelj nije pisanim putem prihvatio ispravak računске pogreške,
- (11) alternativnu ponudu ako nije dopuštena,
- (12) alternativnu ponudu koja ne ispunjava minimalne zahtjeve,
- (13) ponude ponuditelja koji je dostavio dvije ili više ponuda u kojima je ponuditelj i/ili član zajednice ponuditelja, osim u slučaju dostavljanja alternativne ponude ako je ona dopuštena,
- (14) ponudu koja sadrži štetne odredbe,
- (15) ponudu za koju naručitelj osnovano smatra da nije rezultat tržišnog natjecanja,
- (16) ponudu nepozvanog gospodarskog subjekta,
- (17) ponudu ponuditelja u suprotnosti s člankom 13. Zakona o javnoj nabavi,
- (18) ponudu ponuditelja koji ne zadovoljava uvjete iz članka 15. Zakona o javnoj nabavi,
- (19) ponudu ponuditelja u suprotnosti s člankom 17. stavkom 2. Zakona o javnoj nabavi.

Naručitelj može odbiti ponudu ponuditelja koji unutar postavljenog roka nije dao zatraženo objašnjenje ili njegovo objašnjenje nije za naručitelja prihvatljivo u skladu s člankom 91. Zakona o javnoj nabavi.

3.2. OSTALI RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA, TE DOKUMENTI KOJIMA PONUDITELJ DOKAZUJE DA NE POSTOJE RAZLOZI ZA ISKLJUČENJE

Naručitelj može isključiti iz postupka javne nabave ponuditelja:

- 3.2.1.** ako je nad njime otvoren stečaj, ako je u postupku likvidacije, ako njime upravlja osoba postavljena od strane nadležnog suda, ako je u nagodbi s vjerovnicima, ako je obustavio poslovne djelatnosti ili se nalazi u sličnom postupku prema nacionalnim propisima države sjedišta gospodarskog subjekta.
- 3.2.2.** ako je nad njime pokrenut prethodni postupak radi utvrđivanja uvjeta za otvaranje stečajnog postupka, ili postupak likvidacije po službenoj dužnosti, ili postupak nadležnog suda za postavljanje osobe koja će njime upravljati, ili postupak nagodbe s vjerovnicima ili se nalazi u sličnom postupku prema nacionalnim propisima države sjedišta gospodarskog subjekta.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točaka 3.2.1. i 3.2.2. gospodarski subjekt dužan je u ponudi dostaviti izvod iz sudskog, obrtnog ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta gospodarskog subjekta, a u slučaju da ne postoji, jednakovrijedni dokument koji je izdalo nadležno sudsko ili upravno tijelo u državi sjedišta gospodarskog subjekta.

Taj izvod ili dokument ne smije biti stariji od tri mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave.



U slučaju zajednice ponuditelja ili natjecatelja, okolnosti iz točaka 3.2.1. i 3.2.2. utvrđuju se za sve članove zajednice pojedinačno.

4. ODREDBE O SPOSOBNOSTI PONUDITELJA

Naručitelj određuje uvjete sposobnosti ponuditelja u skladu s odredbama Zakona o javnoj nabavi i oni moraju biti objektivni i nediskriminirajući te dostupni svim zainteresiranim gospodarskim subjektima.

Sve dokumente koje naručitelj zahtijeva kao dokaze sposobnosti natjecatelji ili ponuditelji mogu dostaviti u neovjerenoj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

Nakon rangiranja ponuda prema kriteriju za odabir ponude, a prije donošenja odluke o odabiru, naručitelj će od najpovoljnijeg ponuditelja s kojim namjerava sklopiti ugovor o javnoj nabavi, zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika svih onih dokumenata (potvrde, isprave, izvodi, ovlaštenja i sl.) koji su bili traženi, a koje izdaju nadležna tijela. Ako je gospodarski subjekt već u ponudi dostavio određene dokumente u izvorniku ili ovjerenoj preslici, nije ih dužan ponovo dostavljati.

Za potrebe dostavljanja izvornika dokumenata dati će se rok od 8 dana od dana dostave zahtjeva.

Izvornici ili ovjerene preslike dokumenata ne moraju odgovarati prethodno dostavljenim neovjerenim preslikama dokumenata, primjerice u pogledu datuma izdavanja, odnosno starosti, ali njima gospodarski subjekt mora dokazati da i dalje ispunjava uvjete koje je naručitelj odredio u postupku javne nabave.

Ako najpovoljniji gospodarski subjekt u navedenom roku ne dostavi sve tražene izvornike ili ovjerene preslike dokumenata i/ili ne dokaže da i dalje ispunjava uvjete koje je odredio naručitelj, naručitelj će isključiti takvog ponuditelja odnosno odbiti njegovu ponudu.

U takvom će slučaju naručitelj ponovo izvršiti rangiranje ponuda prema kriteriju za odabir ne uzimajući u obzir ponudu ponuditelja kojeg je isključio odnosno ponuditelja čiju je ponudu odbio te pozvati novog najpovoljnijeg ponuditelja da dostavi traženo.

Ponuditelj koji sudjeluje u postupku javne nabave mora dokazati svoju:

- PRAVNU I POSLOVNU SPOSOBNOST,
- FINACIJSKU SPOSOBNOST,
- TEHNIČKU I STRUČNU SPOSOBNOST.

4.1. Uvjeti PRAVNE I POSLOVNE SPOSOBNOSTI ponuditelja, te dokumenti kojima dokazuju sposobnost:

4.1.1. Sukladno članku 70. Zakona o javnoj nabavi svaki ponuditelj mora u postupku javne nabave dokazati svoj upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta.

Upis u registar dokazuje se odgovarajućim izvodom, a ako se oni ne izdaju u državi sjedišta gospodarskog subjekta, gospodarski subjekt može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela.

Izvod ili izjava ne smije biti starija od tri mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave.



Izdavatelj dokaza: Trgovački sud, odnosno upravno ili drugo tijelo nadležno za vođenje obrtnog, strukovnog ili poslovnog registra.

4.2. Uvjeti FINANCIJSKE SPOSOBNOSTI ponuditelja, te dokumenti kojima dokazuju sposobnost:

Svaki natjecatelj ili ponuditelj mora dostaviti:

- 4.2.1.** dokument izdan od bankarskih ili drugih financijskih institucija kojim se dokazuje solventnost gospodarskog subjekta.

Minimalna razina financijske sposobnosti: ponuditelj mora dokazati da mu račun/računi u posljednjih 6 (šest) mjeseci nije bio blokiran/i više od 7 (sedam) dana neprekidno, te ne više od 15 (petnaest) dana ukupno.

Procjena je naručitelja da neprekidna blokada računa u trajanju dužem od 7 (sedam) dana, odnosno ukupno trajanje blokade računa od 15 (petnaest) dana u razdoblju od 6 (šest) mjeseci može ugroziti ponuditeljevu sposobnost pravodobnog podmirivanja svih obveza koje nastaju kao rezultat poslovnih procesa, a pretpostavka su kontinuiranog izvođenja predmeta nabave u razdoblju trajanja ugovora.

Dokaz: BON 2/ SOL2 , koji ne smije biti stariji od 30 dana računajući od dana početka postupka javne nabave.

4.3. Uvjeti TEHNIČKE I STRUČNE SPOSOBNOSTI ponuditelja, te dokumenti kojima dokazuju sposobnost:

Naručitelj je za izvršenje ugovora o javnoj nabavi odredio sljedeće uvjete tehničke i stručne sposobnosti ponuditelja:

- 4.3.1.** Popis značajnijih ugovora o uslugama izvršenih u posljednje tri godine (članak 72., stavak 5., točka 1. Zakona o javnoj nabavi) s iznosom i datumom pružene usluge te nazivom druge ugovorne strane, naručitelja u smislu ovoga Zakona ili privatnog subjekta. Ako je druga ugovorna strana naručitelj u smislu ovoga Zakona, popis sadrži ili mu se kao dokaz prilaže potvrda izdana ili potpisana od naručitelja. Ako je druga ugovorna strana privatni subjekt, popis sadrži ili mu se kao dokaz prilaže njegova potvrda, a u nedostatku iste, vrijedi izjava gospodarskog subjekta uz dokaz da je potvrda zatražena.

Uz popis ponuditelj mora priložiti najmanje dvije potvrde o urednom ispunjenju ugovora koju daje druga ugovorna strana iz navedenih ugovora.

Minimalna razina tehničke i stručne sposobnosti: Potrebno je dostaviti dokaz o izvršenju dva ista ili slična ugovora kao što je predmet nabave.

4.4. Uvjeti sposobnosti u slučaju ZAJEDNICE PONUDITELJA:

U slučaju zajednice ponuditelja okolnosti u vezi obveznih razloga isključenja utvrđuju se za sve članove zajednice pojedinačno. Pravnu i poslovnu sposobnost pojedinačno dokazuju svi članovi zajednice ponuditelja.

- 4.4.1.** upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta. Upis u registar dokazuje se odgovarajućim izvodom, a ako se oni ne izdaju u državi sjedišta



gospodarskog subjekta, gospodarski subjekt može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela.

Izvod ili izjava ne smije biti starija od tri mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave.

- 4.4.2.** izvod iz kaznene evidencije države sjedišta gospodarskog subjekta i/ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje pravne osobe gospodarskog subjekta, a u slučaju da ne postoji ili ga nije moguće ishoditi, jednakovrijedni dokument koji izdaje nadležno sudsko ili upravno tijelo u državi sjedišta gospodarskog subjekta odnosno u državi čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje pravne osobe gospodarskog subjekta da gospodarskom subjektu i/ili osobi ovlaštenoj po zakonu za zastupanje pravne osobe gospodarskog subjekta nije izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za jedno ili više sljedećih kaznenih djela: udruživanje za počinjenje kaznenih djela, primanje mita u gospodarskom poslovanju, davanje mita u gospodarskom poslovanju, zlouporaba položaja i ovlasti, zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti, protuzakonito posredovanje, primanje mita, davanje mita, prijevara, računalna prijevara, prijevara u gospodarskom poslovanju i prikrivanje protuzakonito dobivenog novca, odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države iz koje ta osoba dolazi.

Izvodi ili dokumenti ne smiju biti stariji od šest mjeseci računajući od dana početka postupka javne nabave.

Budući da prema članku 86. Kaznenog zakona nije moguće u Republici Hrvatskoj ishoditi izvod iz kaznene evidencije za svrhu dokazivanja nekažnjavanosti gospodarskog subjekta i osobe ovlaštene po zakonu za zastupanje pravne osobe gospodarskog subjekta u postupku javne nabave, kao dokaz o nekažnjavanosti prilaže se Izjava o nekažnjavanju koju daje osoba ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta za sebe i, kada se radi o pravnoj osobi, za gospodarski subjekt.

U tu svrhu potrebno je popuniti obrazac **Izjave o nekažnjavanju koja se nalazi u Prilogu br. V ove dokumentacije za nadmetanje** i ovjeriti je kod javnog bilježnika.

Izjava ne smije biti starija od šest mjeseci računajući od dana početka postupka javne nabave.

- 4.4.3.** potvrdu porezne uprave o stanju duga ili jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta, koji ne smiju biti stariji od 30 dana računajući od dana početka postupka javne nabave iz koje je vidljivo da je gospodarski subjekt ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako je gospodarskom subjektu sukladno posebnim propisima odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza.

Ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta ovaj dokument ne izdaje, on može biti zamijenjen izjavom pod prisegom ili odgovarajućom izjavom osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta.

Izjava ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana početka postupka javne nabave.

4.4.4. Financijska sposobnost

Ako uvjeti sposobnosti sadrže uvjete financijske sposobnosti, gospodarski subjekt može se po potrebi i za određene ugovore osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobna odnosa. U tom slučaju gospodarski subjekt mora dokazati naručitelju da će imati na raspolaganju nužne resurse, primjerice, prihvaćanjem obveze drugih subjekata u tu svrhu. Pod istim



uvjetima, zajednica ponuditelja može se osloniti na sposobnost članova zajednice ponuditelja ili drugih subjekata.

4.4.5. Tehnička i stručna sposobnost

Ako uvjeti sposobnosti sadrže uvjete tehničke i/ili stručne sposobnosti, gospodarski subjekt može se po potrebi i za određene ugovore osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobna odnosa. U tom slučaju gospodarski subjekt mora dokazati naručitelju da će imati na raspolaganju resurse nužne za izvršenje ugovora, primjerice, prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu. Pod istim uvjetima, zajednica ponuditelja može se osloniti na sposobnost članova zajednice ponuditelja ili drugih subjekata.

5. PODACI O PONUDI

5.1. SADRŽAJ I NAČIN IZRADE PONUDE

Ponuda je pisana izjava volje ponuditelja da isporuči robu, pruži usluge ili izvede radove sukladno uvjetima i zahtjevima navedenima u dokumentaciji za nadmetanje.

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz dokumentacije za nadmetanje.

Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu, a cijena ponude izražava se u kunama.

Pri izradi ponude ponuditelj ne smije mijenjati i nadopunjavati tekst dokumentacije za nadmetanje.

U roku za dostavu ponude ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu, nadopuniti je ili od nje odustati. Na zahtjev javnog naručitelja ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

5.1.1. Sadržaj ponude

Ponuditelj predaje ponudu u izvorniku koja sadrži dokumentaciju posloženu, uvezanu, te potpisanu i ovjerenu pečatom na za to predviđenim mjestima od strane ovlaštene osobe ponuditelja, slijedećim redoslijedom:

1. popunjeni "Obrazac ponude" koji se nalazi u Prilogu ove dokumentacije,
2. jamstvo za ozbiljnost ponude,
3. dokumente kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje obvezni razlozi isključenja,
4. dokumente kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje ostali razlozi isključenja, ako ih je naručitelj odredio,
5. tražene dokaze sposobnosti,
6. popunjeni obrazac troškovnika koji se nalaze u Prilogu ove dokumentacije,
7. ostalo traženo u dokumentaciji za nadmetanje (izjave koje se nalaze u Prilogu ove dokumentacije).

5.1.2. Način izrade ponude

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova. Ponuda se uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova i to jamstvenikom, s pečatom na poleđini.

Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova, svaki dio se uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova. Dijelove ponude kao što su uzorci, katalogi, mediji za pohranjivanje podataka i sl. koji ne mogu biti uvezani ponuditelj obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dio ponude.

Ako je ponuda izrađena od više dijelova ponuditelj mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji.

Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude, npr. 1/57 ili 57/1. Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki slijedeći dio započinje rednim brojem koji se nastavlja na redni broj stranice kojim završava prethodni dio. Ako je dio ponude izvorno numeriran (primjerice katalogi), ponuditelj ne mora taj dio ponude ponovno numerirati.

Ponude se pišu neizbrisivom tintom. Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja.



5.2. NAČIN DOSTAVE PONUDE

U otvorenom postupku javne nabave gospodarski subjekti dostavljaju svoje ponude u roku za dostavu ponuda. Nakon proteka roka za dostavu ponuda, ponuda se ne smije mijenjati. Ponuda se u zatvorenoj oмотnici dostavlja na adresu naručitelja:

OPĆINA NUŠTAR
Trg dr. Franje Tuđmana 1, 32 221 Nuštar
s naznakom:
Nadmetanje za ev. br. nabave : 02-EMV/2012
»ne otvaraj«

Na oмотnici ponude mora biti naznačeno:

- naziv i adresa naručitelja,
- naziv i adresa ponuditelja,
- evidencijski broj nabave,
- naziv predmeta nabave, odnosno grupe predmeta nabave na koju se ponuda odnosi,
- naznaka »ne otvaraj«.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude.

Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju neotvorena ponuda se vraća ponuditelju.

5.3. NAVOD O NAČINU DOSTAVE DOKUMENATA KOJI SU ZAJEDNIČKI ZA VIŠE GRUPA PREDMETA NABAVE

Ne primjenjuje se.

5.4. MINIMALNI ZAHTJEVI KOJE ALTERNATIVNE PONUDE MORAJU ISPUNJAVATI U ODNOSU NA PREDMET NABAVE, AKO SU DOPUŠTENE

Alternativne ponude nisu dopuštene.

5.5. NAČIN ELEKTRONIČKE DOSTAVE PONUDE TE ZAHTJEVI VEZANI UZ ELEKTRONIČKI PRIENOS I DOSTAVU PONUDA I ZAHTJEVA ZA SUDJELOVANJE, PLANOVA I PROJEKATA, AKO JE TAKVA DOSTAVA DOPUŠTENA

Nije dozvoljeno dostavljanje ponude elektroničkim putem

5.6. NAČIN ODREĐIVANJA CIJENE PONUDE

Cijena ponude izražava se u kunama.

Cijena ponude se piše brojkama.

Cijena ponude izražava se za cjelokupan predmet nabave.

U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti, posebno PDV i ukupna cijena s PDV-om.

Ukoliko ponuditelj odobrava popust naručitelju uključit će ga u ukupnu cijenu ponude.

5.7. VALUTA PONUDE, ako se cijena ne izražava u kunama

Nije primjenjivo.

5.8. KRITERIJ ODABIRA NAJPOVOLJNIJE PONUDE

Kao najpovoljnija ponuda bit će odabrana ponuda sa najnižom cijenom sukladno članku 82.stavku 1.točki 2. Zakona o javnoj nabavi.



Ukoliko na nadmetanje pristignu dvije ponude sa istom najnižom cijenom, kao najpovoljnija biti će odabrana ona koja je zaprimljena ranije sukladno članku 96. stavak 5. Zakona o javnoj nabavi.

5.9. JEZIK PONUDE

Ponuda se podnosi na hrvatskom jeziku.

5.10. ROK VALJANOSTI PONUDE

Rok valjanosti ponude je 90 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

6. OSTALE ODREDBE

6.1. ODREDBE KOJE SE ODNOSU NA ZAJEDNICU PONUDITELJA

Zajednica ponuditelja ili natjecatelja je udruženje više gospodarskih subjekata koje je pravodobno dostavilo zajedničku ponudu ili zahtjev za sudjelovanje. Odgovornost ponuditelja iz zajednice ponuditelja je solidarna.

Ponuda zajednice ponuditelja mora sadržavati naziv i sjedište svih gospodarskih subjekata iz zajedničke ponude, naziv i sjedište nositelja ponude uz obveznu naznaku člana zajednice ponuditelja koji je ovlašten za komunikaciju s naručiteljem. U tu svrhu potrebno je ispuniti Prilog – Ponudbeni list za zajednicu ponuditelja.

Ukoliko ponuda zajednice ponuditelja bude utvrđena najpovoljnijom, podnositelji zajedničke ponude su u roku od 5 dana od dana konačnosti odluke o odabiru, dužni dostaviti pravni akt o zajedničkoj ponudi koji mora sadržavati naziv nositelja ponude, odgovornost pojedinačno svakog ponuditelja iz zajedničke ponude i udio svakog ponuditelja u zajedničkoj ponudi.

6.2. ODREDBE KOJE SE ODNOSU NA PODIZVODITELJE

Podizvoditelj je gospodarski subjekt koji za odabranog ponuditelja s kojim je naručitelj sklopio ugovor o javnoj nabavi, isporučuje robu, pruža usluge ili izvodi radove koji su neposredno povezani s predmetom nabave.

Ukoliko gospodarski subjekt namjerava dio ugovora o javnoj nabavi dati u podugovor jednom ili više podizvoditelja, tada u ponudi mora navesti podatke o dijelu ugovora o javnoj nabavi koji namjerava dati u podugovor te slijedeće podatke o svim predloženim podizvoditeljima:

1. radovi, roba ili usluge koje će izvesti, isporučiti ili pružiti podizvoditelj,
2. predmet, količina, vrijednost, mjesto i rok izvođenja radova, isporuke robe ili pružanja usluga, i
3. podaci o podizvoditelju (ime, tvrtka, skraćena tvrtka, sjedište, OIB i broj računa).

Sudjelovanje podizvoditelja ne utječe na odgovornost ponuditelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

Naručitelj ne smije od ponuditelja zahtijevati da dio ugovora o javnoj nabavi da u podugovor ili da zaposli određene podizvoditelje, osim ako posebnim propisom ili međunarodnim sporazumom nije drugačije određeno.

Ako se dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor, tada za radove, robu ili usluge koje će izvesti, isporučiti ili pružiti podizvoditelj naručitelj neposredno plaća podizvoditelju.

Ponuditelj mora svom računu odnosno situaciji obvezno priložiti račune odnosno situacije svojih podizvoditelja koje je prethodno potvrdio.

Odabrani ponuditelj smije tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi mijenjati podizvoditelje za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je dao u podugovor samo uz pristanak javnog naručitelja.

Ako se nakon sklapanja ugovora o javnoj nabavi mijenja podizvoditelj, pod uvjetom da je naručitelj pristao na to, odabrani ponuditelj mora naručitelju u roku 5 dana od dana pristanka, dostaviti slijedeće podatke za novoga podizvoditelja:



1. radovi, roba ili usluge koje će izvesti, isporučiti ili pružiti podizvoditelj,
2. predmet, količina, vrijednost, mjesto i rok izvođenja radova, isporuke robe ili pružanja usluga, i
3. podaci o podizvoditelju (ime, tvrtka, skraćena tvrtka, sjedište, OIB i broj računa).

6.3. NAVOD DA SU PODACI IZ ČLANKA 86. STAVKA 4. ZAKONA OBVEZNI SASTOJCI UGOVORA O JAVNOJ NABAVI TE DA SU NEPOSREDNA PLAĆANJA PODIZVODITELJU OBVEZNA, U SLUČAJU KADA SE DIO UGOVORA DAJE U PODUGOVOR

Kada se dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor, obvezni sastojci ugovora o javnoj nabavi su i:

1. radovi, roba ili usluge koje će izvesti, isporučiti ili pružiti podizvoditelj,
2. predmet, količina, vrijednost, mjesto i rok izvođenja radova, isporuke robe ili pružanja usluga, i
3. podaci o podizvoditelju (ime, tvrtka, skraćena tvrtka, sjedište, OIB i broj računa).

6.4. VRSTA, SREDSTVO I UVJETI JAMSTVA

Jamstvo za ozbiljnost ponude

Ovo jamstvo naručitelj će aktivirati u slučaju odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti, dostavljanja neistinitih podataka, nedostavljanja izvornika ili ovjerenih preslika sukladno članku 95. stavku 4. Zakona o javnoj nabavi, odbijanja potpisivanja ugovora o javnoj nabavi odnosno nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora.

Jamstvo za ozbiljnost ponude na iznos od 5.000,00 kuna dostavlja se u obliku bjanko zadužnice naznačene na iznos do 5.000,00 kn sukladno Pravilniku o obliku i sadržaju bjanko zadužnice ("Narodne novine" br. 16/11.)

Jamstvo za ozbiljnost ponude ne uvezuje se u cjelinu, već se ulaže u prozirnu plastičnu košuljicu koja se uvezuje u cjelinu s ostalom dokumentacijom. Broj stranice ne piše se na jamstvu, već na košuljici u koju je jamstvo uvezano (numerira se kao jedna stranica).

Naručitelj će vratiti ponuditeljima jamstvo za ozbiljnost ponude neposredno nakon završetka postupka javne nabave.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza u iznosu od 10% od vrijednosti ugovora dostavlja odabrani ponuditelj, u roku od 5 dana od dana potpisivanja ugovora u obliku bjanko zadužnice.

6.5. DATUM, VRIJEME I MJESTO DOSTAVE I JAVNOG OTVARANJA PONUDA

Ponude moraju biti dostavljene bez obzira na način dostave, putem urudžbenog zapisnika:

do 05. travnja 2012. (četvrtak) do 10:00 sati.

Javno otvaranje ponuda održat će se do 05. travnja 2012. (četvrtak) do 10:00 sati u prostorijama naručitelja, Trg dr. Franje Tuđmana 1, Nuštar.

Javnom otvaranju ponuda smiju prisustvovati ovlaštene predstavnici ponuditelja i druge osobe. U postupku otvaranja pravo aktivnog sudjelovanja imaju samo zakonski zastupnik ponuditelja i ovlaštena osoba ponuditelja, uz uvjet predočenja pisanog i ovjerenog dokaza ovlasti.

Dokaz ovlasti zakonskog zastupnika ponuditelja je izvadak iz sudskog registra ili druga odgovarajuća isprava iz koje je vidljivo svojstvo zakonskog zastupnika, uz predočenje osobne iskaznice.

Dokaz ovlasti ovlaštene osobe ponuditelja je punomoć.

Pravo aktivnog sudjelovanja na javnom otvaranju ponuda imaju samo ovlaštene predstavnici javnog naručitelja i ovlaštene predstavnici ponuditelja.

Ponude koje nisu pristigle u propisanom roku neće se otvarati i vraćaju se ponuditelju neotvorene.



6.6. POSEBNI I OSTALI UVJETI ZA IZVRŠENJE UGOVORA O JAVNOJ NABAVI

Odabrani Ponuditelj je u obvezi izvesti ugovorene radove (isporuka roba, usluge) sukladno kvaliteti, Odabrani Ponuditelj je u obvezi izvesti ugovorene radove sukladno kvaliteti, karakteristikama, cijeni i količini navedenim u ponudi i uvjetima iz dokumentacije za nadmetanje, koji svi čine sastavni dio Ugovora o javnoj nabavi.

Ugovor o javnoj nabavi mora biti u skladu s uvjetima određenima u dokumentaciji za nadmetanje i odabranom ponudom. Ugovorne strane izvršavaju ugovor o javnoj nabavi u skladu s uvjetima određenima u dokumentaciji za nadmetanje i odabranom ponudom.

Naručitelj je obavezan kontrolirati je li izvršenje ugovora o javnoj nabavi u skladu s uvjetima određenima u dokumentaciji za nadmetanje i odabranom ponudom.

Izmjene ugovora o javnoj nabavi za vrijeme njegova trajanja smatraju se novim ugovorom za koji je naručitelj obavezan provesti novi postupak javne nabave ako su te izmjene bitne u odnosu na sadržaj osnovnog ugovora i predstavljaju namjeru ugovornih strana da ponovo određuju osnovne elemente toga ugovora.

Bitne izmjene ugovora o javnoj nabavi su izmjene koje:

1. uvode uvjete koji bi, da su bili dio osnovnog postupka javne nabave, omogućili podnošenje drugačijih ponuda od onih koje su podnesene u osnovnom postupku, ili bi omogućili odabir drugačije ponude od ponude odabrane u osnovnom postupku, ili
2. znatno proširuju predmet nabave na robu, radove ili usluge koje nisu obuhvaćene osnovnim ugovorom, ili
3. mijenjaju ekonomsku ravnotežu ugovora u korist ponuditelja na način koji nije bio predviđen u uvjetima osnovnog ugovora o javnoj nabavi.

Na odgovornost ugovornih strana za ispunjenje obveza iz ugovora o javnoj nabavi primjenjuju se odgovarajuće odredbe Zakona o obveznim odnosima.

6.7. ROK ZA DONOŠENJE ODLUKE O ODABIRU

30 dana od isteka roka za dostavu ponuda.

6.8. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA

Plaćanje će se vršiti mjesečno po dostavljenoj fakturi odabranog ponuditelja.

Sve ostalo će biti regulirano Ugovorom između naručitelja i ponuditelja nakon odabira najpovoljnije ponude.

6.9. NAZIV I ADRESA ŽALBENOG TIJELA, TE PODATAK O ROKU ZA IZJAVLJIVANJE ŽALBE NA DOKUMENTACIJU ZA NADMETANJE

Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave, Koturaška cesta 43/IV, 10000 Zagreb.

Istodobno s dostavljanjem žalbe Državnoj komisiji, žalitelj je obavezan primjerak žalbe dostaviti i naručitelju na dokaziv način.

U otvorenom postupku javne nabave velike vrijednosti žalba se izjavljuje u roku deset dana, a u otvorenom postupku javne nabave male vrijednosti u roku pet dana, i to od dana:

1. objave poziva na nadmetanje u odnosu na sadržaj poziva na nadmetanje i dokumentacije za nadmetanje, te dodatne dokumentacije ako postoji,
2. objave izmjene dokumentacije za nadmetanje u odnosu na sadržaj izmjene dokumentacije
3. otvaranja ponuda u odnosu na postupak otvaranja ponuda,
4. primitka odluke o odabiru ili odluke o poništenju u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda odnosno razloge poništenja.



Žalitelj koji je propustio izjaviti žalbu u određenoj fazi otvorenog postupka javne nabave sukladno odredbi stavka 1. ovoga članka nema pravo na žalbu u kasnijoj fazi postupka za prethodnu fazu.

6.10. DRUGI PODACI KOJE NARUČITELJ SMATRA POTREBNIMA

Dokumentacija za nadmetanje sadrži obrasce, predloške zahtijevanih dokumenata, izjava.

Dokumentacija za nadmetanje se ne naplaćuje. Ponuditelj će snositi sve troškove u svezi njegovog sudjelovanja u postupku nabave.

Od ponuditelja se očekuje da pažljivo prouče ovu dokumentaciju za nadmetanje te da u ponudbenu dokumentaciju prilože i uvežu navedenim redoslijedom sve potrebne dokaze, potvrde, izjave i obrasce kako je navedeno u dokumentaciji za nadmetanje.

Za sve što nije regulirano ovim uputama primjenjuju se odredbe Zakona o javnoj nabavi (NN 90/11), te prateće Uredbe.

II DIO

OBRASCI



PREDMET NABAVE	<i>Nabava usluge pripremanja, dostave i podijele toplih borka</i>
EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE	02- EMV/2012

PONUDBENI LIST

br. _____

PODACI O PONUDITELJU

1.	Naziv i sjedište naručitelja:	OPĆINA NUŠTAR Trg dr. Franje Tuđmana 1 32 221 Nuštar
2.	Podaci o ponuditelju*:	
2.1	Naziv ponuditelja	
	Sjedište ponuditelja	
	Adresa ponuditelja	
	OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo)	
	Broj računa	
	Navod o tome je li ponuditelj u sustavu poreza na dodanu vrijednost	
	Adresa za dostavu pošte	
	Adresa e-pošte	
	Kontakt osoba ponuditelja	
	Broj telefona	
	Broj telefaksa	

Napomena:

* Ako se radi o zajednici ponuditelja tada ponudbeni list sadrži podatke iz točke 2. za svakog člana zajednice ponuditelja uz obveznu naznaku člana zajednice ponuditelja koji je ovlašten za komunikaciju s naručiteljem – ispuniti Prilog u nastavku (Izjava o zajednici ponuditelja).

** Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.



Proučili smo dokumentaciju za nadmetanje, kao i ostale dokumente i podatke koje nam je naručitelj stavio na raspolaganje, te smo spremni prihvatiti i prema tim uvjetima izvršiti za iznos:

CIJENA PONUDE	
cijena ponude bez PDV-a	kuna
PDV	kuna
cijena sa PDV-om	kuna
rok valjanosti ponude	90 dana od dana otvaranja ponuda
mjesto i datum	

Ponudi prilažemo:

r.br.	naziv dokumenta
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	
8.	
9.	
10.	
11.	
12.	
13.	
14.	
15.	
16.	
17.	
18.	
19.	
20.	
21.	
22.	

tiskano upisati ime i prezime ovlaštene osobe ponuditelja	M.P.	potpis ovlaštene osobe

**PONUĐITELJ:**

Naziv:	
Sjedište:	
OIB:	
Broj Ponude:	
Datum:	

**IZJAVA¹
o prihvaćanju općih i posebnih uvjeta**

Izjavljujem i potvrđujem da smo proučili i razumjeli dokumentaciju za nadmetanje u postupku javne nabave te prihvaćamo opće i posebne uvjete sadržane u Dokumentaciji za nadmetanje evidencijski broj Naručitelja br. **02-EMV/2012**.

Zaključivanju i potpisivanju Ugovora o javnoj nabavi usluga u skladu s našom ponudom i rezultatom nadmetanja u otvorenom postupku javne nabave spremni smo pristupiti u roku, u skladu s Zakonom o javnoj nabavi ("Narodne novine" br. 90/11).

	M.P.	Ponuditelj:
(mjesto i datum)		(potpis ovlaštene osobe)

¹ Izjavu nije potrebno ovjeriti kod javnog bilježnika Potpisivanjem ove izjave ponuditelj potvrđuje da je upoznat sa svim općim i posebnim uvjetima navedenim u natječajnoj dokumentaciji i svojim potpisom i žigom potvrđuje da iste prihvaća

**IZJAVA O ZAJEDNICI PONUDITELJA**

Izjavljujemo da u postupku javne nabave, *evidencijski broj nabave 02- EMV/2012*, nastupamo kao zajednica ponuditelja, te dostavljamo zajedničku ponudu. Zajednicu ponuditelja čine sljedeći članovi:

član br.	naziv, sjedište i adresa člana zajednice ponuditelja	OIB	broj telefona i faxes	kontakt osoba	ovlaštena osoba
1					
2					
3					
4					
5					

U slučaju odabira, zajednica ponuditelja će zajednički izvršiti obveze iz ugovora.

Nositelj ponude je:

Odgovorna osoba zajedničkih ponuditelja je:

Mi izjavljujemo:

- da je nositelj ponude gore navedena pravna osoba,
- da nas prema naručitelju zastupa gore navedena odgovorna osoba ,
- da je odgovornost svih zajedničkih ponuditelja solidarna.

Član 1.		M.P.	
	(mjesto i datum)		(potpis ovlaštene osobe)
Član 2.		M.P.	
	(mjesto i datum)		(potpis ovlaštene osobe)
Član 3.		M.P.	
	(mjesto i datum)		(potpis ovlaštene osobe)
Član 4.		M.P.	
	(mjesto i datum)		(potpis ovlaštene osobe)
Član 5.		M.P.	
	(mjesto i datum)		(potpis ovlaštene osobe)



Temeljem članka 67. stavak 1. točka 1., i stavak 3. Zakona o javnoj nabavi ("Narodne novine" br. 90/11.), pod punom kaznenom i materijalnom odgovornošću dajem sljedeću

IZJAVU O NEKAŽNJAVANJU

Ja,

iz

_____ (ime i prezime)

_____ (adresa)

izjavljujem pod punom kaznenom i materijalnom odgovornosti da

„nije izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za jedno ili više sljedećih kaznenih djela: udruživanje za počinjenje kaznenih djela, primanje mita u gospodarskom poslovanju, davanje mita u gospodarskom poslovanju, zlouporaba položaja i ovlasti, zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti, protuzakonito posredovanje, primanje mita, davanje mita, prijevvara, računalna prijevvara, prijevvara u gospodarskom poslovanju i prikrivanje protuzakonito dobivenog novca, odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države iz koje ta osoba dolazi“.

Ovu izjavu dajem osobno, kao osoba ovlaštena za zastupanje pravne osobe (tvrtka) sa sjedištem u _____ i za pravnu osobu.

Izjavu dao:

(potpis odgovorne osobe ovlaštene po zakonu za zastupanje pravne osobe
gospodarskog subjekta, ovjeren kod javnog bilježnika ili nadležnog tijela)

	M.P.	
mjesto i datum		potpis i pečat za pravnu osobu

ovjera javnog bilježnika!



PONUĐITELJ:

Naziv:	
Sjedište:	
OIB:	
Broj Ponude:	
Datum:	

*popunjava se samo ako
se dio ugovora o javnoj nabavi
daje u podugovor*

**PODACI O PODIZVODITELJIMA I PODACI O DIJELU UGOVORA O JAVNOJ NABAVI,
AKO SE DIO UGOVORA O JAVNOJ NABAVI DAJE U PODUGOVOR**

naziv i sjedište naručitelja:	OPĆINA NUŠTAR Trg dr. Franje Tuđmana 1, 32 221 Nuštar
-------------------------------	--

br.	naziv, sjedište i OIB podizvoditelja	broj računa	radovi, roba ili usluge koje će izvesti, isporučiti ili pružiti podizvoditelj	predmet, količina, vrijednost, mjesto i rok izvođenja radova, isporuke robe ili pružanja usluga	ovlaštena osoba
1					
2					
3					
4					
5					



Izjavljujemo da **raspoložemo tehničkim i/ili stručnim kapacitetima podizvođača** te da su navedeni podizvođači pravno i poslovno sposobni za izvršenje predmeta nabave.

PRILAŽEMO ovoj izjavi:

-
-
-
-
-
-
-
-
-
-

Za izvođenje radova, isporuku robe ili pružanje usluga za koje nije navedeno da će biti izvedeni od strane podizvođača izjavljujemo da ćemo iste izvesti vlastitim kapacitetima.

	M.P.	Ponuditelj:
(mjesto i datum)		(potpis ovlaštene osobe)



III DIO
TROŠKOVNIK



PONUĐITELJ:

Naziv:	
Sjedište:	
OIB:	
Broj Ponude:	
Datum:	

TROŠKOVNIK

r.br.	OPIS STAVKE	jedinica mjere	količina	jedinična cijena	ukupna cijena (4+5)
1	2	3	4	5	6
1.	Jedan obrok dnevno po korisniku Programa. Obrok se mora sastojati od toplog predjela, glavnog jela s prilogom, salate i deserta. Za toplo predjelo može se poslužiti juha. Za glavno jelo može se poslužiti varivo (npr. ričet varivo, grašak varivo, kelj varivo, mahune varivo, poriluk varivo) uz koje mora biti posluženo meso ili mesna prerađevina (npr. suho meso, faširano meso, hrenovka, kobasica, češnjovka). Nadalje za glavno jelo može se poslužiti riba (npr. pastrva, oslić ili lignja), meso(npr. svinjska pečena rebrica, naravni odrezak, bečki odrezak), također se može poslužiti sarma, vinski gulaš, sekeli gulaš, svinjski paprikaš itd. Kao salata se može poslužiti zelena salata, paradajz, svježi krastavci, zelje	kom.	12.740		



salata itd.					
Za desert može se poslužiti kolač, palačinka, štrudla od jabuka, ali povremeno se može poslužiti i voćka (npr. jabuka, mandarina, naranča).					
PDV (25%)					
UKUPAN IZNOS SA PDV-OM					

NAPOMENA:

Godišnja količina obroka je predviđena temeljem Odluke o provedbi Programa pomoći u kući starijim osobama na području Općine Nuštar kojom je određeno 35 korisnika prehrane, koji se tokom godine može izmijeniti, a o tome će se naknadno obavijestiti odabrani ponuditelj.

Obzirom da je specifikacija izrađena temeljem predviđenih količina, maksimalni iznos ugovora bez PDV-a ne smije prelaziti procijenjenu vrijednost nabave.

Ponuditelj mora u svojim prostorijama organizirati pripremu 1 (jednog) obroka dnevno, svaki dan u tjednu osim na dan Uskrsa i Božića. Dnevni maksimalni broj korisnika je 35 osoba.

Obzirom da su korisnici "Programa pomoći u kući starijim osobama na području Općine Nuštar" osobe starije životne dobi i slabog imovinskog stanja, podjela obroka vrši se u prebivališta korisnika, a koji se nalaze se u krugu 3,5 km od središta Naručitelja.

Dnevni jelovnik se sastoji od toplog predjela, glavnog obroka s desertom. Ponuditelj usluge mora osmisliti tjedni jelovnik, koji će korisnicima osigurati da svaki dan imaju ponuđen različiti obrok.

Ponuditelj je obavezan planirati različite dijetalne oblike jelovnika koji je ovisan o broju korisnika a ne prelazi 30% od ukupnog broja korisnika.

Primjerak tjednog jelovnika s nazivom i opisom jela prilaže se ovom Troškovniku.

Podjela obroka vrši se od 10:30-13:30 sati. Jelonoše su vlasništvo Naručitelja.

U jediničnu cijenu usluge mora biti uračunata priprema, dostava i podjela hrane u domove korisnika.

	M.P.	Ponuditelj:
(mjesto i datum)		(potpis ovlaštene osobe)