

**REPUBLIKA HRVATSKA**  
**VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA**  
**OPĆINA NUŠTAR**  
**KLASA:402-08/13-01/7**  
**UR.BROJ:2188/07-13-01/03**

**DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE ZA  
PROVEDBU OTVORENOG POSTUPKA  
NABAVA BETONA TIJEKOM 2013.G.**

**Evidencijski broj nabave: NMV- 03/13**  
CPV-44114000-2 - beton

Nu-tar, oflujak 2013. godine

## **SADRŽAJ:**

**I. UPUTE PONUDITELJIMA ZA IZRADU PONUDE**

**II. OBRASCI ZA IZRADU PONUDE**

**III. TROŠKOVNIK**

## **I. UPUTE PONUDITELJIMA ZA IZRADU PONUDE**

## 1. OPĆI PODACI

### 1.1. Podaci o naručitelju:

Naziv: Općina Nuštar  
Adresa: Trg dr. Franje Tuđmana 1, 32 221 Nuštar  
Broj telefona: 032 388 921  
Broj telefaksa: 032 388 924  
Internetska adresa: [www.nustar.hr](http://www.nustar.hr)  
Adresa elektroničke pošte: [nustar-opcina@vu.t-com.hr](mailto:nustar-opcina@vu.t-com.hr)  
OIB: 42177882311  
Odgovorna osoba: prof. Stipe Tomić, općinski načelnik

### 1.2. Podaci o osobi ili službi zaduženoj za komunikaciju sa ponuditeljima:

Benedikt Dražić, dipl.iur. ó pravni dio  
Broj mob: 099/8156-093  
Jurica Hrgović, ó tehnički dio  
Broj telefona: 032 388 921

Sukladno čl. 31. Zakona o javnoj nabavi (Št. Narodne novine, broj 90/11.) gospodarski subjekti mogu za vrijeme roka za dostavu ponuda zahtijevati dodatne informacije i objašnjenja vezana uz dokumentaciju. Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, posljednje dodatne informacije i objašnjenja vezana uz dokumentaciju Naručilj e staviti na raspolaganje najkasnije **četiri** dana prije krajnjeg roka za dostavu ponuda u postupku javne nabave.

Naručilj e odgovor dostaviti na raspolaganje na isti način i na istim internetskim stranicama kao i osnovnu dokumentaciju za nadmetanje za predmetnu nabavu.

Pisani zahtjev za pojašnjenjem, odnosno izmjenom dokumentacije za nadmetanje, dostavlja se s naznakom: „**ZA NADMETANJE**“, za nabavu robe: **Nabava betona tijekom 2013.g.**, na broj telefaksa: 032 388 924

### 1.3. Evidencijski broj nabave: NMV - 03/13

### 1.4. Popis gospodarskih subjekata s kojima je naručilj u sukobu interesa (čl. 13 ZJN):

Sukladno članku 13. stavak 9. točka 2. Zakona o javnoj nabavi izjavljujemo da nema gospodarskih subjekata s kojima naručilj kao obveznik primjene Zakona o javnoj nabavi ne smije sklapati okvirne sporazume odnosno ugovore o javnoj nabavi.

### 1.5. Vrsta postupka javne nabave: Otvoreni postupak javne nabave.

### 1.6. Procijenjena vrijednost nabave: 100.000,00 kn bez PDV-a.

### 1.7. Vrsta ugovora o javnoj nabavi

S odabranim ponuditeljem sklopiti e se ugovor o javnoj nabavi robe.

## **1.8. Navod sklapa li se ugovor o javnoj nabavi ili okvirni sporazum**

Naručitelj s odabranim ponuditeljem sklapa ugovor o javnoj nabavi. Opisi i uvjeti ugovora temelje se na Zakonu o obveznim odnosima.

## **2. PODACI O PREDMETU NABAVE**

### **2.1. Opis predmeta nabave, oznaka i naziv iz Jedinstvenog rječnika javne nabave:**

Predmet nabave: **Nabava betona tijekom 2013.g.**, sukladno trokrovniku koji je sastavni dio ove dokumentacije za nadmetanje.

**CPV oznaka:** 44114000-2 ó beton

### **2.2. Količina predmeta nabave:**

Sklapa se ugovor o javnoj nabavi za predmetnu nabavu, sukladno tehničkim uvjetima, trokrovniku, uvjetima iz Dokumentacije za nadmetanje i ponudi, te ostalim uvjetima za kompletiranje ponude.

Ponuditelj mora ponuditi cjelokupnu količinu iz trokrovnika koja se traži u nadmetanju. Ponude samo za dio trafne količine iz trokrovnika neće se razmatrati.

Ponuditelj je dužan ponuditi i izvršiti predmetnu nabavu na način da ista odgovara svim tehničkim uvjetima koji su navedeni u Dokumentaciji za nadmetanje.

### **2.3. Tehnička specifikacija predmeta nabave**

Predmet nabave: Nabava betona za izgradnju pločnika, klase C 20/25 granulacije 0-16, tijekom 2013. godine.

### **2.4. Troškovnik**

Ponuditelj je obavezan ispuniti Troškovnik koji je sastavni dio ove dokumentacije za nadmetanje. Ponuditelj je obavezan ispisati iznos pojedinačno za sve stavke iz trokrovnika, odnosno ponuda mora biti cjelovita za cjelokupan predmet nabave, u protivnom ponuda će se smatrati nepravilnom.

### **2.5. Mjesto isporuke**

Mjesto isporuke robe je fco gradilišta Naručitelja u Nuštru, Ceri u i Marincima, prema uputama Naručitelja.

### **2.6. Rok isporuke robe**

Sukcesivno tijekom 2013. godine, prema ukazanoj potrebi i pismenoj narudžbi naručitelja, sutradan od dana slanja narudžbe. Ponuditelj je dužan izvršiti dnevno ispunjenje narudžbe, ukoliko se radi o iznimno velikim količinama isporuka se treba obavljati kontinuirano bez prekida i zastoja dok se ne dovede naručena količina predmeta nabave.

Budući da beton koji je predmet nabave služi naručitelju za izgradnju pločnika te da će radilišta biti otvorena od 07:00 sati do 17:00 sati, betonara mora imati radno vrijeme najmanje od 07:00 do 16:00 sati.

Planske količine naznačene u dokumentaciji za nadmetanje ne obvezuju naručitelja u realizaciji narudžbe.

Za kašnjenje u isporukama naručitelj će obračunati ugovornu kaznu u visini 0,5 % dnevno, ali ne više od 10% ugovorene vrijednosti.

## 2.7. Nuđenje grupa ili dijelova predmeta nabave

Nije dopušteno nuđenje po grupama. Ponuditelj mora nuditi cjelokupan predmet nabave.

## 3. RAZLOZI ISKLJUČENJA NATJECATELJA ILI PONUDITELJA

**Svi dokazi mogu se priložiti u izvorniku, u ovjerenj ili neovjerenj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave. Svi dokazi moraju biti na hrvatskom jeziku ili prevedeni na hrvatski jezik od strane ovlaštenog prevoditelja.**

Sukladno čl. 95. st. 1. Zakona o javnoj nabavi, Naručitelj će nakon rangiranja ponuda prema kriteriju za odabir, a prije donošenja odluke o odabiru, od najpovoljnijeg ponuditelja s kojim namjerava sklopiti ugovor o javnoj nabavi, zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika svih dokumenata (potvrde, isprave, izvodi, ovlaštenja i sl.) koji su bili traženi, a koje izdaju nadležna tijela. Ako je gospodarski subjekt već u ponudi dostavio određene dokumente u izvorniku ili ovjerenj preslici, nije ih dužan ponovo dostavljati.

Za potrebe dostavljanja dokumenata naručitelj će dati primjereni rok koji ne smije biti kraći od pet niti duži od deset dana od dana dostave zahtjeva.

Ponuditelji koji ne zadovoljavaju postavljene zahtjeve u pogledu dokaza o sposobnosti i ostalih zahtjeva Naručitelja, isključit će se iz daljnjeg postupka odabira najpovoljnije ponude. Naručitelj zadržava pravo provjere istinitosti dostavljenih dokaza o sposobnosti, sukladno članku 67. stavak 1. točka 3. Zakona o javnoj nabavi.

### 3.1. Obvezni razlozi isključenja ponuda

**Naručitelj će isključiti ponude natjecatelja ili ponuditelja iz postupka javne nabave:**

**3.1.1.** Ako je gospodarskom subjektu i/ili osobi ovlaštenoj po zakonu za zastupanje pravne osobe gospodarskog subjekta izrečena pravomoćna presuda za jedno ili više sljedećih kaznenih djela: udruženje za počinjenje kaznenih djela, primanje mita u gospodarskom poslovanju, davanje mita u gospodarskom poslovanju, zlorabopolavljanje i ovlasti, zlorabopolavljanje dužnosti državne vlasti, protuzakonito posredovanje, primanje mita, davanje mita, prijevarama, ratunalna prijevarama, prijevarama u gospodarskom poslovanju i prikrivanje protuzakonito dobivenog novca, odnosno za odgovarajućaa kaznena djela prema propisima državne sjedišćaa gospodarskog subjekta ili državne iz koje ta osoba dolazi.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz ove točke gospodarski subjekt dužan je u ponudi ili zahtjevu za sudjelovanje dostaviti izvod iz kaznene evidencije državne sjedišćaa gospodarskog subjekta i/ili državne iji je državljanim osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje pravne osobe gospodarskog subjekta, a u slučaju da ne postoji ili ga nije moguće ishoditi, jednakovrijedni dokument koji izdaje nadležno sudsko ili upravno tijelo u državi sjedišćaa gospodarskog subjekta odnosno u državi iji je državljanim osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje pravne osobe gospodarskog subjekta. Izvodi ili dokumenti ne smiju biti stariji od šest mjeseci računajući od dana početka postupka javne nabave.

Ako se u državi sjedišćaa gospodarskog subjekta i/ili državi iji je državljanim osoba koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje pravne osobe gospodarskog subjekta ne izdaju dokumenti iz ove točke, nije ih moguće ishoditi ili oni ne obuhvaćaju sva navedena kaznena djela, oni mogu biti zamijenjeni **izjavom pod prisegom ili odgovarajućom izjavom osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišćaa gospodarskog subjekta i/ili u državi čiji je ta osoba državljanim.**

Izjava ne smije biti starija od šest mjeseci računajući od dana početka postupka javne nabave.

**3.1.2.** Ako nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako je gospodarskom subjektu sukladno posebnim propisima odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza.

Za potrebe dokazivanja okolnosti ove točke gospodarski subjekt dužan je u ponudi ili zahtjevu za sudjelovanje dostaviti **potvrdu porezne uprave o stanju duga ili jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta**, koji ne smiju biti stariji od 30 dana računajući od dana početka postupka javne nabave.

Ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta ne izdaje navedeni dokument, on može biti zamijenjen izjavom pod prisegom ili odgovorom na izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta.

Izjava **ne smije biti starija od 30 dana** računajući od dana početka postupka javne nabave.

**3.1.3.** ako je gospodarski subjekt dostavio lažne podatke pri dostavi dokumenata.

U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka u priloženim dokumentima ili izjavama gospodarskih subjekata, narukitelj može se obratiti nadležnim tijelima radi dobivanja informacija o situaciji tih subjekata, a u slučaju da se radi o gospodarskom subjektu sa sjedištem u drugoj državi javni narukitelj može zatražiti suradnju nadležnih vlasti.

U slučaju zajednice ponuditelja ili natjecatelja, razlozi za obavezno isključenje utvrđuju se za sve članove zajednice pojedinačno.

## **3.2. Ostali razlozi isključenja ponuda**

**Narukitelj će isključiti ponude ponuditelja ukoliko postoje slijedeći razlozi za isključenje ponuda:**

**3.2.1.** Ako je nad njime otvoren stečaj, ako je u postupku likvidacije, ako njime upravlja osoba postavljena od strane nadležnog suda, ako je u nagodbi s vjerovnicima, ako je obustavio poslovne djelatnosti ili se nalazi u sličnom postupku prema nacionalnim propisima države sjedišta gospodarskog subjekta.

Za potrebe dokazivanja nepostojanja navedenog razloga isključenja gospodarski subjekt obavezno mora priložiti Izvod iz sudskog, obrtnog ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta gospodarskog subjekta, a u slučaju da ne postoji, jednakovrijedni dokument koji je izdalo nadležno sudsko ili upravno tijelo u državi sjedišta gospodarskog subjekta. Izvod ili dokument **ne smije biti stariji od 3 mjeseca** računajući od početka postupka nabave.

**3.2.2.** Ako je nad gospodarskim subjektom pokrenut prethodni postupak radi utvrđivanja uvjeta za otvaranje stečajnog postupka, ili postupak likvidacije po službenoj dužnosti, ili postupak nadležnog suda za postavljanje osobe koja će njime upravljati, ili postupak nagodbe s vjerovnicima ili se nalazi u sličnom postupku prema nacionalnim propisima države sjedišta gospodarskog subjekta.

Za potrebe dokazivanja nepostojanja navedenog razloga isključenja gospodarski subjekt obavezno mora priložiti Izvod iz sudskog, obrtnog ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta gospodarskog subjekta, a u slučaju da ne postoji, jednakovrijedni dokument koji je izdalo nadležno sudsko ili upravno tijelo u državi sjedišta gospodarskog subjekta. Izvod ili dokument **ne smije biti stariji od 3 mjeseca** računajući od dana početka postupka nabave.

Razlozi isključenja ponude ponuditelja navedeni u točki 3.2. o 3.2.1. i 3.2.2. u slučaju zajednice ponuditelja utvrđuju se za sve članove zajednice pojedinačno.

## 4. UVJETI SPOSOBNOSTI GOSPODARSKIH SUBJEKATA

**Ponuditelji moraju dokazati svoju pravnu i poslovnu sposobnost, financijsku i gospodarsku sposobnost te tehničku i stručnu sposobnost. Da bi ponuditelji bili ocijenjeni kao sposobni moraju dostaviti sve tražene dokaze te iz njih moraju biti vidljivi traženi vrijednosni pokazatelji. Svi dokazi mogu se priložiti u izvorniku, u ovjerenj ili neovjerenj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave. Svi dokazi moraju biti na hrvatskom jeziku ili prevedeni na hrvatski jezik od strane ovlaštenog prevoditelja.**

### 4.1. Uvjeti pravne i poslovne sposobnosti

**4.1.1. Upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajuć registar** drflave sjedi-ta gospodarskog subjekta kojim ponuditelj dokazuje da ima registriranu djelatnost u svezi s predmetom nabave. Upis u registar dokazuje se odgovaraju im izvodom, a ako se oni ne izdaju u drflavi sjedi-ta gospodarskog subjekta, gospodarski subjekt mođe dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadlefnog tijela. Izvod ili izjava **ne smije biti starija od tri mjeseca** ra unaju i od dana po etka postupka javne nabave.

U slu aju zajednice ponuditelja ili natjecatelja, svi lanovi zajednice moraju dokazati da su upisani u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovaraju i registar drflave sjedi-ta gospodarskog subjekta.

### 4.2. Uvjeti tehničke i stručne sposobnosti

**4.2.1. Popis ugovora o izvedenim istim ili sličnim isporukama robe** izvr-enim u posljednjih tri godine, koji sadrffi ili mu se prilafu potvrde druge ugovorne strane o zadovoljavaju em izvr-enju isporuke robe. Te potvrde moraju sadrflavati vrijednost isporu ene robe, datum i mjesto isporuke, te navod o uredno izvr-enim ugovornim obvezama.

Navedenim dokumentima ponuditelj mora dokazati da je u posljednje tri godine prema pravilima struke i uredno izvr-io najmanje 1 ugovor na isporuci predmeta nabave ili sli nim isporukama robe u vrijednosti najmanje u visini procijenjene vrijednosti nabave.

Naru itelj mođe od druge ugovorne strane zatraffiti provjeru istinitosti potvrde.

### 4.2.2. Potvrda o tvorničkoj kontroli proizvodnje.

Ako je sposobnost iz to ke 4.2.2. potrebna samo za izvr-enje dijela predmeta nabave, tada tu sposobnost dokazuje onaj **član zajednice ponuditelja** koji e izvr-avati taj dio predmeta nabave.

Gospodarski subjekt mođe se osloniti na tehni ku sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova me usobnog odnosa. U tom slu aju gospodarski subjekt mora dokazati naru itelju da e imati na raspolaganju resurse nuffne za izvr-enje ugovora, primjerice, prihva anjem obveze drugih subjekata da e te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu. Pod istim uvjetima, zajednica ponuditelja mođe se osloniti na sposobnost lanova zajednice ponuditelja ili drugih subjekata.

## 5. PODACI O PONUDI

### 5.1. Sadržaj i način izrade ponude

Ponuda mora sadrflavati sljede e dijelove i priloge, bez kojih se ne e uzimati u daljnje razmatranje, i redosljed uvezivanja:

1. popunjeni ponudbeni list,
2. jamstvo za ozbiljnost ponude,
3. dokumente kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje obvezni razlozi isklju enja,
4. traflene dokaze sposobnosti,
5. popunjeni i ovjeren tro-kochnik,
6. ostalo trafleno u dokumentaciji za nadmetanje,



7. popis svih sastavnih dijelova i/ili priloga ponude,

**Ponuditelj se pri izradi ponude mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz ove dokumentacije za nadmetanje.**

**Propisani tekst dokumentacije za nadmetanje se ne smije mijenjati i nadopunjavati.**

Ponuda se, zajedno s pripadajućom dokumentacijom, izrađuje na hrvatskom jeziku i latinskom pismu, a cijena ponude se izražava u kunama.

Ponuda se izrađuje na jednom i/ili više cjelina. Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na jednom i/ili više cjelina, onda se izrađuje u dva ili više dijelova.

Ponuda se uvezuje na jednom i/ili više listova.

Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova, svaki dio se uvezuje na jednom i/ili više listova.

Dijelove ponude koji ne mogu biti uvezani ponuditelj obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dio ponude.

Ako je ponuda izrađena od više dijelova ponuditelj mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji.

Stranice ponude se označavaju brojem na jednom i/ili više stranica i ukupan broj stranica ponude. Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na jednom i/ili više stranica i dio započinje rednim brojem koji se nastavlja na redni broj stranice kojim završava prethodni dio. Ako je dio ponude izvorno numeriran (primjerice katalozi), ponuditelj ne mora taj dio ponude ponovno numerirati.

Ponude se pišu neizbrisivom tintom.

Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na jednom i/ili više stranica i su vidljivi. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potpisani potpisom i pečatom ovlaštene osobe ponuditelja.

## **5.2. Način dostave ponuda i/ili izmjena/dopuna ponuda**

Ponuda se dostavlja u pisanom obliku, u zatvorenoj omotnici s nazivom na adresu naručitelja.

**Na omotnici ponude mora biti naznačeno:**

- **naziv i adresa Naručitelja: Općina Nuštar, Trg dr. Franje Tuđmana 1, 32 221 Nuštar**
- **naziv i adresa Ponuditelja: OBAVEZNO UNIJETI PODATKE PONUDITELJA**
- **evidencijski broj nabave: NMV-3/13**
- **naziv predmeta nabave: Nabava betona tijekom 2013.g.,**
- **naznaka: „NE OTVARAJ“**

Ukoliko ponuditelji podnose zajedničku ponudu na omotu se mora naznačiti **ŠZAJEDNICA PONUDITELJA** te navesti sve članove zajednice.

U roku za dostavu ponude ponuditelj može dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude.

Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju neotvorena ponuda se vraća ponuditelju.

## **5.3. Datum, vrijeme i mjesto dostave ponude**

Ponuda, bez obzira na način dostave, mora biti zaprimljena od strane Naručitelja na adresi iz točke 5.2. ove Dokumentacije, najkasnije do: **04.04.2013. godine (četvrtak), u 14:00 sati.**

## **5.4. Nuđenje grupa ili dijelova predmeta nabave**

Nije dopušteno nuđenje ponuda za pojedine dijelove predmeta nabave, kao i pojedine grupe predmeta nabave sukladno Dokumentaciji za nadmetanje, već ponuda mora biti jedinstvena za cjelokupan predmet nabave.

### **5.5. Inačice (varijante) ili alternativne ponude**

Nisu dopuštene inačice niti alternativne ponude.

### **5.6. Elektronička dostava ponuda**

Nije dopuštena elektronička dostava ponuda.

### **5.7. Način određivanja cijene ponude, sadržaja cijene i nepromjenjivost cijene:**

- a) Ponuditelji dostavljaju ponude sa cijenom u kunama;
- b) Cijena ponude piše se brojkama;
- c) Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u ponudbenom listu i trokorniku, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno;
- d) U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost (PDV) moraju biti uračunati svi troškovi i popusti, osim Naručitelj;
- e) Porez na dodanu vrijednost i cijena s porezom na dodanu vrijednost iskazuju se zasebno;
- f) S obzirom na to da Naručitelj može koristiti pravo na pretporez, Naručitelj će uspoređivati cijene ponuda bez PDV-a;
- g) Cijena ponude izražava se za cjelokupni predmet javne nabave i nepromjenljiva je za cijelo vrijeme trajanja ugovora o radovima;
- h) Obaveza iskazivanja poreza na dodanu vrijednost ne odnosi se na inozemne ponuditelje, sukladno odredbama Zakona o porezu na dodanu vrijednost, odnosno oporezivanja dobara pri uvozu prema mjestu odredišta;
- i) Prilikom ispunjavanja trokornika ponuditelj je dužan ukupnu cijenu stavke izračunati kao umnožak količine stavke i cijene stavke ili umnožak zbirnog procijenjenog udjela višestruki objedinjenih stavki trokornika i zbirne cijene višestruki stavki na koje se taj zbirni procijenjeni udio odnosi, umnožak zbirnog procijenjenog udjela višestruki objedinjenih stavki trokornika i zbirne cijene višestruki stavki na koje se taj zbirni procijenjeni udio odnosi (ovisno o trokorniku), zaokruženo na dvije decimale.  
Niti jedna stavka ne smije ostati neispunjena. U slučaju da ponuditelj ne ispuni makar jednu stavku, cijela ponuda će se smatrati nevaljanom i naručitelj o istoj neće odlučivati već će se ista odbiti.  
Pri svakoj ispravci greške pri upisu cijene kod ispunjavanja trokornika, potrebno je svaki ispravljeni iznos uz navod datuma, ovjeriti pečatom i potpisom od strane odgovorne osobe ponuditelja.

### **5.8. Kriterij za odabir ponude**

Najpovoljnija ponuda je prihvatljiva, prikladna, pravilna ponuda sposobnog ponuditelja, s istom vrstom, svojstvima i kvalitetom traženih radova u skladu s dokumentacijom za nadmetanje, a koja je određena prema najnižoj cijeni.

### **5.9. Jezik na kojem se dostavlja ponuda**

Ponuda i svi dokumenti koji su sastavni dio ponude, dokumentacija koja se odnosi na ponudu, kao i sva korespondencija koja se vodi između ponuditelja i Naručitelja, moraju obvezno biti na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

### **5.10. Rok valjanosti ponude**

Rok valjanosti ponude ne smije biti kraći od **120 (stodvadeset)** dana od dana otvaranja ponuda. Ponude s kraćim rokom valjanosti ponude neće se uzeti u razmatranje.

Naručitelj može zatražiti primjereno produženje roka valjanosti ponude. Zahtjev za produženje roka valjanosti ponude i odgovor ponuditelja moraju biti isključivo pisanom obliku. Ponuditelj može odbiti zahtjev za produženje roka valjanosti. Ako se ponuditelj suglasi sa zahtjevom za produženje roka valjanosti ponude, ne može mijenjati ponudu.

Ponuditelji koji su suglasni sa zahtjevom za produženje roka valjanosti ponude produžiti će i rok valjanosti jamstva za ozbiljnost ponude za razdoblje produženja valjanosti ponude. U razdoblju produženja valjanosti ponude ponuditelj neće mijenjati ponudu.

## **6. OSTALE ODREDBE**

### **6.1. Navod o provedbi elektroničke dražba**

Elektronička dražba se neće provoditi.

### **6.2. Zajednica ponuditelja**

Gospodarski subjekt može se, po potrebi, osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihove međusobne odnose. U tom slučaju gospodarski subjekt mora dokazati Naručitelju da će imati na raspolaganju resurse nužne za izvršenje ugovora, primjerice, prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu. Pod istim uvjetima, zajednica ponuditelja može se osloniti na sposobnost članova zajednice ponuditelja ili drugih subjekata.

Zajednica ponuditelja ili natjecatelja je udruženje više gospodarskih subjekata koje je pravodobno dostavilo zajedničku ponudu ili zahtjev za sudjelovanje. Ponuda zajednice ponuditelja sadrži naziv i sjedište svih gospodarskih subjekata iz zajedničke ponude, naziv i sjedište nositelja ponude, OIB svakog člana zajednice ponuditelja, broj računa, navod da li je u sustavu PDV-a, adresa za dostavu pošte.

Odgovornost ponuditelja iz zajedničke ponude je solidarna.

Ponuditelji iz zajednice ponuditelja dužni su nakon odabira sklopiti konzorcijski ugovor (ugovor o ortu, o zajedničkom projektu i sl.) za izvršenje ugovora. Ugovor se u slučaju odabira sklapanjem nositeljem ponude. Svaki član iz zajednice ponuditelja dužan je uz ponudu dostaviti sve dokumente na temelju kojih se utvrđuje postoje li obvezni i ostali razlozi za isključenje (točka 3. i točka 4.) ovih Uputa, te dokaz o upisu u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar (točka 4.1.1. ovih Uputa), a svi zajedno dužni su dokazati (kumulativno) zajedničku sposobnost ostalim navedenim dokazima sposobnosti.

Ponuditelj koji je samostalno podnio ponudu ne smije istodobno sudjelovati u zajednici ponuditelja.

### **6.3. Sudjelovanje podizvoditelja**

Ukoliko gospodarski subjekt namjerava dio ugovora o javnoj nabavi dati u podugovor jednom ili više podizvoditelja, mora navesti podatke o dijelu ugovora o javnoj nabavi koji namjerava dati u podugovor, sukladno čl. 86. st. 4. Zakona o javnoj nabavi i točki 6.4. ove dokumentacije za nadmetanje.

Kada se dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor, obvezni sastojci ugovora o javnoj nabavi su:

1. radovi, roba ili usluge koje će izvesti, isporučiti ili pružiti podizvoditelj,
2. predmet, količina, vrijednost, mjesto i rok izvođenja radova, isporuke robe ili pružanja usluga,
3. podaci o podizvoditelju (ime, tvrtka, skraćena tvrtka, sjedište, OIB i broj računa).

Ako se dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor, tada za radove, robu ili usluge koje će izvesti podizvoditelj Naru čitelj neposredno pla ća podizvoditelju.

Ponuditelj mora svom ra čunu, odnosno situaciji, obvezno priložiti ra čune, odnosno situacije, svojih podizvoditelja koje je prethodno potvrdio.

Odabrani ponuditelj smije tijekom izvrš-enja ugovora o javnoj nabavi mijenjati podizvoditelje za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je dao u podugovor samo uz pristanak Naru čitelja.

Ako se nakon sklapanja ugovora o javnoj nabavi mijenja podizvoditelj, pod uvjetom da je Naru čitelj pristao na to, odabrani ponuditelj mora Naru čitelju u roku 5 dana od dana pristanka, dostaviti slijede će podatke za novoga podizvoditelja:

1. radovi, roba ili usluge koje će izvesti, isporučiti ili pružiti podizvoditelj,
2. predmet, koli čina, vrijednost, mjesto i rok izvrš-enja radova, isporuke robe ili pružanja usluga,
3. podaci o podizvoditelju (ime, tvrtka, skra ćena tvrtka, sjedište, OIB i broj ra ćuna).

Sudjelovanje podizvoditelja ne utje će na odgovornost ponuditelja za izvrš-enje ugovora o javnoj nabavi.

## 6.4. Vrsta jamstva

### 6.4.1. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza

Odabrani ponuditelj obvezan je dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slu čaj povrede ugovornih obveza u obliku bjanko zadužnice, u visini 10% od ukupne vrijednosti sklopljenog ugovora s pripadaju ćim PDV-om i to u roku od 5 dana od dana potpisivanja ugovora.

Ako jamstvo za uredno ispunjenje ugovora ne bude napla ćeno, korisnik će ga vratiti odabranom ponuditelju nakon isteka ugovora.

**Ponuditelj je obvezan dostaviti, kao sastavni dio svoje ponude, izjavu da će ukoliko bude odabran kao najpovoljniji ponuditelj dostaviti jamstvo u iznosu od 10% vrijednosti ugovora bez PDV-a, i to u roku od 8 dana od dana potpisa ugovora o javnoj nabavi (sukladno obrascu predmetne Izjave ove dokumentacije za nadmetanje). Izjavu je potrebno ovjeriti potpisom osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta i pečatom.**

### 6.4.2. Jamstvo za ozbiljnost ponude

Ovo jamstvo će naru čitelj aktivirati u slu čaju odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti, dostavljanja neistinitih podataka, nedostavljanja izvornika ili ovjerenih preslika sukladno članku 95. stavak 4. Zakona o javnoj nabavi, odbijanja potpisivanja ugovora o javnoj nabavi odnosno nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora.

Jamstvo za ozbiljnost ponude na iznos 5.000,00 kuna dostavlja se u obliku bjanko zadužnice sukladno Pravilniku o obliku i sadržaju bjanko zadužnice.

Jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja se u izvorniku i ne smije se bućiti ve će dostavlja u zatvorenoj prozirnoj plastičnoj koćuljici koja se uvezuje u cjelinu s ostalom ponudom. Broj stranice ne piće se na jamstvu, ve ća na koćuljici u koju je jamstvo ulofeno.

**Ponuditelj mora traženo jamstvo za ozbiljnost ponude, koje je obvezno, dostaviti kao sastavni dio svoje ponude, uvezati na način da ga stavi u plastični omot sa strane s rupicama, oznaći na**

**plastičnom omotu broj stranice (redni broj kroz ukupni ili ukupni kroz redni broj stranica), te uveže jamstvenikom na način kako je to propisano ovom dokumentacijom za ostali dio ponude. Financijski dokumenti koji se prilažu uz ponudu kao jamstvo, ne smiju biti oštećeni, niti probušeni uvezom.**

#### **6.5. Datum, vrijeme i mjesto otvaranja ponuda:**

Javno otvaranje ponuda održat će se **04.04.2013. godine u 14:00 sati, na adresi Naručitelja: Općina Nuštar, Trg dr. Franje Tuđmana 1, 32 221 Nuštar.**

Javnom otvaranju ponuda mogu prisustvovati osobe sa ili bez statusa zainteresirane osobe. Pravo aktivnog sudjelovanja imaju samo ovlaštteni predstavnici naručitelja i ponuditelja.

Ponude koje nisu pristigle u propisanom roku neće se otvarati i vraćaju se ponuditelju neotvorene.

#### **6.6. Stavljanje na raspolaganje dokumentacije za nadmetanje:**

Dokumentacija za nadmetanje je stavljena na raspolaganje putem Elektroničkog oglasnika javne nabave.

#### **6.7. Provjera ponuditelja**

Nakon rangiranja ponuda prema kriteriju za odabir ponude, a prije donošenja odluke o odabiru, naručitelj će od najpovoljnijeg ponuditelja s kojim namjerava sklopiti ugovor o javnoj nabavi, zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika svih onih dokumenata (potvrde, isprave, izvodi, ovlaštenja i sl.) koji su bili traženi, a koje izdaju nadležna tijela. Ako je gospodarski subjekt već u ponudi dostavio određene dokumente u izvorniku ili ovjerenoj preslici, nije ih dužan ponovo dostavljati.

Za potrebe dostavljanja izvornika dokumenata dati će se rok od 8 dana od dana dostave zahtjeva.

Izvornici ili ovjerene preslike dokumenata ne moraju odgovarati prethodno dostavljenim neovjerenim preslikama dokumenata, primjerice u pogledu datuma izdavanja, odnosno starosti, ali njima gospodarski subjekt mora dokazati da i dalje ispunjava uvjete koje je naručitelj odredio u postupku javne nabave. Ako najpovoljniji gospodarski subjekt u navedenom roku ne dostavi sve tražene izvornike ili ovjerene preslike dokumenata i/ili ne dokazuje da i dalje ispunjava uvjete koje je odredio naručitelj, naručitelj će isključiti takvog ponuditelja odnosno odbiti njegovu ponudu. U takvom slučaju naručitelj ponovo izvršiti rangiranje ponuda prema kriteriju za odabir ne uzimajući u obzir ponudu ponuditelja kojeg je isključio odnosno ponuditelja čiju je ponudu odbio te pozvati novog najpovoljnijeg ponuditelja da dostavi traženo.

#### **6.8. Rok donošenja odluke o odabiru ili poništenju**

45 dana od isteka roka za dostavu ponuda.

#### **6.9. Rok, način i uvjeti plaćanja**

Plaćanje će se obavljati po ispostavljenim računima, nakon isporuke robe, u roku 30 dana od dana zaprimanja računa.

Ako se dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor, tada za radove koje će izvesti podizvoditelj Naručitelj neposredno plaća podizvoditelju.

Naručitelj ne predviđa plaćanje predujma (avansa).

#### **6.10. Pravna zaštita ponuditelja**

Radi zaštite svojih prava ponuditelj može izjaviti žalbu Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave radi nepravilnosti, a predaje se istodobno Naručitelju i Državnoj komisiji.

Adresa Državne komisije je Kotura-ka cesta 43/IV, 10000 Zagreb.

fialba mora sadržavati podatke određene u članku 159. Zakona o javnoj nabavi.

fialba se izjavljuje u roku od pet dana od dana:

1. objave poziva na nadmetanje u odnosu na sadržaj poziva na nadmetanje i dokumentacije za nadmetanje, te dodatne dokumentacije ako postoji,
2. objave izmjene dokumentacije za nadmetanje u odnosu na sadržaj izmjene dokumentacije,
3. otvaranja ponuda u odnosu na postupak otvaranja ponuda,
4. primitka odluke o odabiru ili odluke o poništenju u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda odnosno razloge poništenja.

#### **6.11. Rok mirovanja**

Sukladno čl. 98. Zakona o javnoj nabavi, naručitelj ne može potpisati ugovor o javnoj nabavi sa odabranim ponuditeljem prije isteka roka mirovanja koji iznosi 10 (deset) dana od dana dostave Odluke o odabiru svakom ponuditelju.

Rok mirovanja na primjenjuje se ako je u postupku javne nabave sudjelovao samo jedan ponuditelj čija je ponuda ujedno i odabrana.

## **II. OBRASCI ZA IZRADU PONUDE**

**NARUČITELJ: OPĆINA NUŠTAR, Nuštar, Trg dr. Franje Tuđmana 1**  
**PREDMET NABAVE: NABAVA BETONA TIJEKOM 2013.G.**

### 1.1.) PONUDBENI LIST

#### OPĆI PODACI O PONUDITELJU:

Zajednica ponuditelja (zaokružiti):	DA	NE
Naziv i sjedište ponuditelja/ Ime zajednice ponuditelja ovlaštenog za komunikaciju s naručiteljem:		
OIB/ nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta:		
Broj radna:		
TEL./FAX:		
Navod o tome da li je ponuditelj u sustavu PDV-a:	DA	NE
Sudjelovanje podizvoditelja:	DA	NE
Adresa za dostavu pošte:		
Ime, prezime i funkcija ovlaštene osobe/a za potpisivanje ugovora:		
Kontakt osoba ponuditelja:		
Adresa e-pošte:		

#### PONUĐA

Nakon što smo proučili dokumentaciju za nadmetanje nudimo za navedeni predmet nabave cijenu od

<b>Cijena ponude bez PDV-a:</b>		
<b>PDV:</b>		
<b>Ponuda s PDV-om:</b>		
<b>VALJANOST PONUDE:</b> (min. 120 dana)	DA	NE

\_\_\_\_\_  
Datum

\_\_\_\_\_  
MP

\_\_\_\_\_  
POTPIS OVLAŠTENE OSOBE



**NARUČITELJ:** OP INA NUŠTAR, Nuštar, Trg dr. Franje Tuđmana 1  
**PREDMET NABAVE:** NABAVA BETONA TIJEKOM 2013.G.

**1.2.) Dodatak I Ponudbenom listu**  
**PODACI O ČLANOVIMA ZAJEDNICE PONUDITELJA**  
(popunjavaju ponuditelji iz zajedničke ponude ukoliko se radi o takvoj ponudi)

1)

Naziv i sjedište lana zajednice ponuditelja:	
OIB/ nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta:	
Broj radnika:	
TEL./FAX:	
Navod o tome da li je ponuditelj u sustavu PDV-a:	DA NE
Ime, prezime i funkcija ovlaštene osobe/ a za potpisivanje ugovora	
Kontakt osoba ponuditelja:	

ZA LANA ZAJEDNICE PONUDITELJA

MP

\_\_\_\_\_  
POTPIS OVLAŠTENE OSOBE

2)

Naziv i sjedište lana zajednice ponuditelja:	
OIB/ nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta:	
Broj radnika:	
TEL./FAX:	
Navod o tome da li je ponuditelj u sustavu PDV-a:	DA NE
Ime, prezime i funkcija ovlaštene osobe/ a za potpisivanje ugovora	
Kontakt osoba ponuditelja:	

ZA LANA ZAJEDNICE PONUDITELJA

MP

\_\_\_\_\_  
POTPIS OVLAŠTENE OSOBE

- ponudi se može priložiti više obrazaca, ovisno o broju članova zajednice ponuditelja

**NARUČITELJ:** OPĆINA NUŠTAR, Nuštar, Trg dr. Franje Tuđmana 1  
**PREDMET NABAVE:** NABAVA BETONA TIJEKOM 2013.G.

**1.3.) Dodatak II Ponudbenom listu**

**PODACI O PODIZVODITELJIMA**

(priložiti u slučaju ako se dio ugovora ustupa podizvoditeljima)

1)

Naziv/tvrtka i sjedište podizvoditelja:	
Skraćena tvrtka:	
OIB/ nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta:	
Bojarska unajma:	
TEL./FAX:	
Navod o tome da li je ponuditelj u sustavu PDV-a:	DA                      NE
Kontakt osoba:	
DIO UGOVORA KOJI ĆE IZVRŠITI PODIZVODITELJ	
Radovi, roba ili usluge koje će izvršiti	
Količina	
Vrijednost	
Mjesto i rok izvršenja	

2)

Naziv/tvrtka i sjedište podizvođitelja:	
Skraena tvrtka:	
OIB/ nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta:	
Boj rauna:	
TEL./FAX:	
Navod o tome da li je ponuditelj u sustavu PDV-a:	DA                      NE
Kontakt osoba:	
DIO UGOVORA KOJI SE IZVRŠUJE PODIZVODITELJ	
Radovi, roba ili usluge koje se izvršiti	
Količina	
Vrijednost	
Mjesto i rok izvršenja	

-                      ponudi se mođe priložiti više obrazaca, ovisno o broju podizvođitelja

**NARUČITELJ:** OPĆINA NUŠTAR, Nuštar, Trg dr. Franje Tuškmana 1  
**PREDMET NABAVE:** NABAVA BETONA TIJEKOM 2013.G.

## **2.) IZJAVA O PRIHVAĆANJU OPĆIH I POSEBNIH UVJETA**

Naziv ponuditelja: .....

Sjedište ponuditelja: .....

OIB ponuditelja: .....

### **I Z J A V A**

#### **O PRIHVAĆANJU OPĆIH I POSEBNIH UVJETA**

Izjavljujem i potvrđujem da smo proučili i razumjeli dokumentaciju za nadmetanje u otvorenom postupku javne nabave, te prihvaćamo sve opće uvjete i posebne uvjete i odredbe.

- Zaključivanju i potpisivanju ugovora spremni smo pristupiti u roku, u skladu s našim ponudom i rezultatom nadmetanja u otvorenom postupku javne nabave za nabavu: **Nabava betona tijekom 2013.g.**, te u skladu sa Zakonom o javnoj nabavi (NN br. 90/2011).

ZA PONUDITELJA:

\_\_\_\_\_  
(mjesto i datum)

\_\_\_\_\_  
(čitko ime i prezime odgovorne osobe ponuditelja)

M.P.

\_\_\_\_\_  
(potpis odgovorne osobe ponuditelja)

**NARUČITELJ:** OPĆINA NUTAR, Nutar, Trg dr. Franje Tuđmana 1  
**PREDMET NABAVE:** NABAVA BETONA TIJEKOM 2013.G.

### **3.) Prijedlog teksta Izjave o nekažnjavanju**

**Sukladno članku 67. Zakona o javnoj nabavi i članku 2. Zakona o javnom bilježništvu (Narodne novine 78/93, 29/94, 162/98, 16/07, 75/09) ponuditelji sa sjedištem u Republici Hrvatskoj su dužni dati izjavu o nekažnjavanju za navedena kaznena djela pred javnim bilježnikom koji istu sastavlja u obliku javnobilježničkog akta, nije valjana izjava s ovjerom potpisa kod javnog bilježnika.**

#### **TEKST IZJAVE**

Ja, (ime i prezime, adresa stanovanja, broj osobne iskaznice izdane od), kao ovlaštena osoba za zastupanje u gospodarskom subjektu (naziv i adresa gospodarskog subjekta, OIB),

pod materijalnom i kaznenom odgovornošću izjavljujem da meni i gospodarskom subjektu nije izrečena pravomoćna presuda za jedno ili više sljedećih kaznenih djela: udruživanje za počinjenje kaznenih djela, primanje mita u gospodarskom poslovanju, davanje mita u gospodarskom poslovanju, zlouporaba položaja i ovlasti, zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti, protuzakonito posredovanje, primanje mita, davanje mita, prijevара, prava prijevара, prijevара u gospodarskom poslovanju ili prikrivanje protuzakonito dobivenog novca, odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima zemlje sjedišta gospodarskog subjekta.

**NARUČITELJ:** OPĆINA NUŠTAR, Nuštar, Trg dr. Franje Tuđmana 1  
**PREDMET NABAVE:** NABAVA BETONA TIJEKOM 2013.G.

## 5.) IZJAVA O SOLIDARNOJ ODGOVORNOSTI ZAJEDNIČKIH PONUDITELJA

Sukladno članku 14. st. 2. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine br. 90/11) ponuditelji u Zajednici ponuditelja daju slijedeću:

### IZJAVU O SOLIDARNOJ ODGOVORNOSTI ZAJEDNIČKIH PONUDITELJA

kojom izjavljujemo da svi članovi zajednice ponuditelja, odnosno:

<b>Naziv pravne / fizičke osobe</b> (pod red. br. 1. upisati imena zajednice ponuditelja koji je ovlašten za komunikaciju s Naručiteljem):	
<b>1. član:</b>	
<b>2. član:</b>	
<b>3. član:</b>	
<b>4. član:</b>	

solidarno odgovaramo Naručitelju za uredno ispunjenje Ugovora, u slučaju da naša ponuda bude prihvaćena kao najpovoljnija.

<b>Tiskano ime i prezime ovlaštenih osoba članova zajednice ponuditelja</b> (pod red. br. 1. upisati imena zajednice ponuditelja koji je ovlašten za komunikaciju s Naručiteljem):					
<b>1. član:</b>		<b>i potpis:</b>		<b>pečat:</b>	
<b>2. član:</b>		<b>i potpis:</b>		<b>pečat:</b>	
<b>3. član:</b>		<b>i potpis:</b>		<b>pečat:</b>	
<b>4. član:</b>		<b>i potpis:</b>		<b>pečat:</b>	

\_\_\_\_\_  
(mjesto i datum)

**NAPOMENA:** Obrazac 5. popunjava se samo u slučaju ako se daje zajednička ponuda.

**NARUČITELJ:** OP. INA NUTAR, Nu-tar, Trg dr. Franje Tuđmana 1  
**PREDMET NABAVE:** NABAVA BETONA TIJEKOM 2013.G.

## 6.) IZJAVA O DOSTAVI JAMSTVA ZA UREDNO ISPUNJENJE UGOVORA

Naziv ponuditelja: .....

Sjedište ponuditelja: .....

OIB ponuditelja: .....

### I Z J A V A

Izjavljujem i potvrđujem da ćemo, ukoliko budemo odabrani kao najpovoljniji Ponuditelj, dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u iznosu od 10% vrijednosti ugovora bez PDV-a, u roku od 5 dana od dana potpisa ugovora o javnoj nabavi, u obliku:

1) izvorno bankovno jamstvo koje mora biti **bezuvjetno**, na "**prvi poziv**" i "**bez prigovora**".

\_\_\_\_\_  
(mjesto i datum)

ZA PONUDITELJA:

\_\_\_\_\_  
(čitko ime i prezime odgovorne osobe ponuditelja)

M.P.

\_\_\_\_\_  
(potpis odgovorne osobe ponuditelja)

### **III. TROŠKOVNIK**



**NARUČITELJ:** OP INA NUTAR, Nutar, Trg dr. Franje Tušana 1  
**PREDMET NABAVE:** NABAVA BETONA TIJEKOM 2013.G.

### TROŠKOVNIK

	<b>Opis</b>	<b>Jedinica mjere</b>	<b>Predviđena količina</b>	<b>Jedinična cijena</b>	<b>Ukupna cijena</b>
I.	Beton klase C 60/25 granulacije 0-16, fco gradilišta u Nutru	m <sup>3</sup>	100		
II.	Beton klase C 60/25 granulacije 0-16, fco gradilišta u Ceri u	m <sup>3</sup>	60		
III.	Beton klase C 60/25 granulacije 0-16, fco gradilišta u Marinci	m <sup>3</sup>	40		
	<b><u>UKUPNO</u></b>				