

REPUBLIKA HRVATSKA
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA
OPĆINA NUŠTAR
KLASA:402-08/13-01/21
UR.BROJ:2188/07-13-01/03

**DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE ZA
PROVEDBU OTVORENOG POSTUPKA
NABAVA USLUGE PRIPREME, DOSTAVE I
PODJELE
TOPLIH OBROKA**

Evidencijski broj nabave: NMV- 04/13
CPV-55321000-6 – usluga pripremanja obroka

Nuštar, kolovoz 2013. godine

SADRŽAJ:

1. Opći podaci	3
1.1. Podaci o naručitelju	3
1.2. Podaci o osobi ili službi zaduženoj za komunikaciju s ponuditeljima	3
1.3. Evidencijski broj nabave	3
1.4. Podaci o gospodarskim subjektima s kojima je naručitelj u sukobu interesa	3
1.5. Vrsta postupka javne nabave	3
1.6. Procijenjena vrijednost nabave	3
1.7. Vrsta ugovora o javnoj nabavi	3
1.8. Navod sklapa li se ugovor o javnoj nabavi ili okvirni sporazum	3
2. Podaci o predmetu nabave	4
2.1. Opis predmeta nabave, CPV oznaka i naziv	4
2.2. Količina predmeta nabave	4
2.3. Tehnička specifikacija predmeta nabave	4
2.4. Troškovnik	4
2.5. Mjesto izvođenja radova, isporuke robe ili pružanja usluge	4
2.6. Rok izvođenja radova, isporuke robe ili pružanja usluge	4
2.7. Nuđenje grupa ili dijelova predmeta nabave	4
3. Razlozi isključenja natjecatelja ili ponuditelja	4
3.1. Obvezni razlozi isključenja ponuda te dokumenti kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje	5
3.2. Ostali razlozi isključenja ponuda te dokumenti kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje	6
4. Uvjeti sposobnosti gospodarskih subjekata	8
4.1. Uvjeti pravne i poslovne sposobnosti	8
5. Podaci o ponudi	8
5.1. Sadržaj i način izrade ponude	8
5.2. Način dostave ponude i/ili izmjena/dopuna ponuda	9
5.3. Datum, vrijeme i mjesto dostave ponuda	9
5.4. Nuđenje grupa ili dijelova predmeta nabave	9
5.5. Inačice (varijante) ili alternativne ponude	9
5.6. Elektronička dostava ponuda	9
5.7. Način određivanja cijene ponude	9
5.8. Kriterij za odabir ponude	10
5.9. Jezik i pismo ponude.....	10
5.10. Rok valjanosti ponude	10
6. Ostale odredbe	11
6.1. Navod o provedbi elektroničke dražbe	11
6.2. Odredbe koje se odnose na zajednicu ponuditelja	11
6.3. Odredbe koje se odnose na podizvoditelje	11
6.4. Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstava	12
6.4.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude	12
6.4.2. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora	12
6.5. Datum, vrijeme i mjesto javnog otvaranja ponuda	13
6.6. Provjera ponuditelja	13
6.7. Rok donošenja odluke o odabiru ili poništenju nadmetanja	13
6.8. Rok, način i uvjeti plaćanja	13
6.9. Pravna zaštita ponuditelja	13
PRILOG I.....	15
PRILOG II.....	18
PRILOG III.....	19
PRILOG IV.....	20

1. OPĆI PODACI

1.1. Podaci o naručitelju:

Naziv: Općina Nuštar
Adresa: Trg dr. Franje Tuđmana 1, 32 221 Nuštar
OIB: 42177882311
Broj telefona: 032 388 921
Broj telefaksa: 032 388 924
Internetska adresa: www.nustar.hr
Adresa elektroničke pošte: nustar-opcina@vu.t-com.hr
Odgovorna osoba: Hrvoje Drinovac, općinski načelnik

1.2. Podaci o osobi ili službi zaduženoj za komunikaciju sa ponuditeljima:

Benedikt Draškić, dipl.iur.
Broj mob: 099/8156-093

Dokumentacija za nadmetanje je stavljena na raspolaganje putem Elektroničkog oglasnika javne nabave.

Sukladno čl. 31. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, broj 90/11. i 83/13.) gospodarski subjekti mogu za vrijeme roka za dostavu ponuda zahtijevati objašnjenja i izmjene vezane uz dokumentaciju. Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, Naručitelj će odgovor staviti na raspolaganje najkasnije tijekom **četvrtog dana** u kojem ističe rok za dostavu ponuda u postupku javne nabave.

Zahtjev je pravodoban ako je dostavljen najkasnije tijekom **šestog dana** u kojem ističe rok za dostavu ponuda u postupku javne nabave.

Naručitelj će odgovor dostaviti na raspolaganje na isti način i na istim internetskim stranicama kao i osnovnu dokumentaciju za nadmetanje za predmetnu nabavu.

Pisani zahtjev za pojašnjenjem, odnosno izmjenom dokumentacije za nadmetanje, dostavlja se s naznakom: **„ZA NADMETANJE“**, za nabavu robe: **Nabava usluge pripreme, dostave i podjele toplih obroka**, na broj telefaksa: 032 388 924

1.3. Evidencijski broj nabave: NMV - 04/13

1.4. Popis gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa (čl. 13. ZJN):

Sukladno članku 13. stavak 9. točka 2. Zakona o javnoj nabavi izjavljujemo da nema gospodarskih subjekata s kojima naručitelj kao obveznik primjene Zakona o javnoj nabavi ne smije sklapati okvirne sporazume odnosno ugovore o javnoj nabavi.

1.5. Vrsta postupka javne nabave: Otvoreni postupak javne nabave.

1.6. Procijenjena vrijednost nabave: 280.000,00 kn bez PDV-a.

1.7. Vrsta ugovora o javnoj nabavi

S odabranim ponuditeljem sklopit će se ugovor o javnoj nabavi usluge.

1.8. Navod sklapa li se ugovor o javnoj nabavi ili okvirni sporazum

Naručitelj s odabranim ponuditeljem sklapa ugovor o javnoj nabavi. Opći uvjeti ugovora temelje se na Zakonu o obveznim odnosima.

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1. Opis predmeta nabave, oznaka i naziv iz Jedinственог rječnika javne nabave:

Predmet nabave je nabava usluge pripreme, dostave i podjele toplih obroka za korisnike programa „Pomoći u kući stariјim osobama na području Općine Nuštar“, sukladno specifikaciji koja čini sastavni dio ove dokumentacije za nadmetanje.

CPV oznaka predmeta nabave: 55321000-6

CPV naziv predmeta nabave: Usluga pripremanja obroka

2.2. Količina predmeta nabave:

Prema priloženoј specifikaciji.

2.3. Tehnička specifikacija predmeta nabave

Prema priloženoј tehničkoј specifikaciji koja se nalazi u prilogu ove dokumentacije za nadmetanje.

2.4. Troškovnik

Ponuditelj je obvezan ispuniti troškovnik koji je sastavni dio ove dokumentacije za nadmetanje. Ponuditelj je obvezan ispisati iznos pojedinačno za sve stavke iz troškovnika, odnosno ponuda mora biti cjelovita za cjelokupan predmet nabave, u protivnom ponuda će se smatrati nepravilnom.

2.5. Mjesto izvođenja radova, isporuke robe ili pružanja usluge

Predmet nabave treba isporučiti u domove korisnika, u krugu od 3,5 km od sjedišta Naručitelja.

2.6. Rok izvođenja radova, isporuke robe ili pružanja usluge

Početak pružanja usluge je odmah po potpisu ugovora o javnoj nabavi.

Završetak pružanja usluge je 12 mjeseci po potpisu ugovora o javnoj nabavi.

Planske količine naznačene u dokumentaciji za nadmetanje ne obvezuju naručitelja u realizaciji narudžbe.

2.7. Nuđenje grupa ili dijelova predmeta nabave

Nije dopušteno nuđenje po grupama. Ponuditelj mora nuditi cjelokupan predmet nabave.

3. RAZLOZI ISKLJUČENJA NATJECATELJA ILI PONUDITELJA

Svi dokazi mogu se priložiti u izvorniku, u ovjerenoj ili neovjerenoj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave. Svi dokazi moraju biti na hrvatskom jeziku ili prevedeni na hrvatski jezik od strane ovlaštenog prevoditelja.

Sukladno čl. 95. st. 1. Zakona o javnoj nabavi, Naručitelj može nakon rangiranja ponuda prema kriteriju za odabir, a prije donošenja odluke o odabiru, od najpovoljnijeg ponuditelja s kojim namjerava sklopiti ugovor o javnoj nabavi, zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika svih dokumenata (potvrde, isprave, izvodi, ovlaštenja i sl.) koji su bili traženi, a koje izdaju nadležna tijela.

Ako je gospodarski subjekt već u ponudi dostavio određene dokumente u izvorniku ili ovjerenoj preslici, nije ih dužan ponovo dostavljati.

Za potrebe dostavljanja dokumenata naručitelj će dati primjereni rok koji ne smije biti kraći od pet niti duži od deset dana od dana dostave zahtjeva.

Ponuditelji koji ne zadovoljavaju postavljene zahtjeve u pogledu dokaza o sposobnosti i ostalih zahtjeva Naručitelja, isključit će se iz daljnjeg postupka odabira najpovoljnije ponude. Naručitelj zadržava pravo provjere istinitosti dostavljenih dokaza o sposobnosti.

3.1. Obvezni razlozi isključenja ponuda

Naručitelj će isključiti ponude natjecatelja ili ponuditelja iz postupka javne nabave:

3.1.1. ako je gospodarski subjekt ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta pravomoćno osuđena za bilo koje od sljedećih kaznenih djela odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta:

a) prijevара (članak 236.), prijevara u gospodarskom poslovanju (članak 247.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 252.), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 253.), zlouporaba u postupku javne nabave (članak 254.), utaja poreza ili carine (članak 256.), subvencijska prijevara (članak 258.), pranje novca (članak 265.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 291.), nezakonito pogodovanje (članak 292.), primanje mita (članak 293.), davanje mita (članak 294.), trgovanje utjecajem (članak 295.), davanje mita za trgovanje utjecajem (članak 296.), zločinačko udruženje (članak 328.) i počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja (članak 329.) iz Kaznenog zakona,

b) prijevara (članak 224.), pranje novca (članak 279.), prijevara u gospodarskom poslovanju (članak 293.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.a), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.b), udruživanje za počinjenje kaznenih djela (članak 333.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 337.), zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti (članak 338.), protuzakonito posredovanje (članak 343.), primanje mita (članak 347.) i davanje mita (članak 348.) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.).

Za potrebe utvrđivanja naprijed navedenih okolnosti gospodarski subjekt dužan je u ponudi ili zahtjevu za sudjelovanje dostaviti izjavu. Izjavu daje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta. Izjava **ne smije biti starija od tri mjeseca** računajući od dana početka postupka javne nabave. Izjavu svojim potpisom ovjerava osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje ponuditelja.

- *predložak izjave za slučaj kad je ponuditelj sa sjedištem u Republici Hrvatskoj, a osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje ponuditelja državljanin Republike Hrvatske nalazi se u prilogu II ovih Uputa ponuditeljima.*

Naručitelj može tijekom postupka javne nabave radi provjere naprijed navedenih okolnosti od tijela nadležnog za vođenje kaznene evidencije i razmjenu tih podataka s drugim državama za bilo kojeg

natjecatelja, ponuditelja ili osobu po zakonu ovlaštenu za zastupanje gospodarskog subjekta zatražiti izdavanje potvrde o činjenicama o kojima to tijelo vodi službenu evidenciju.

Ako nije u mogućnosti pribaviti potvrdu iz prethodnog stavka, radi provjere naprijed navedenih okolnosti naručitelj može od natjecatelja ili ponuditelja zatražiti da u primjerenom roku dostavi važeći:

1. dokument tijela nadležnog za vođenje kaznene evidencije države sjedišta gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta, ili
2. jednakovrijedni dokument koji izdaje nadležno sudsko ili upravno tijelo u državi sjedišta gospodarskog subjekta, odnosno u državi čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta, ako se ne izdaje dokument iz kaznene evidencije, ili
3. izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta, odnosno u državi čiji je ta osoba državljanin ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika, ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta, odnosno u državi čiji je ta osoba državljanin ne izdaju dokumenti iz kaznene evidencije niti jednakovrijedni dokument ili oni ne obuhvaćaju sva naprijed navedena kaznena djela.

3.1.2. ako nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako je gospodarskom subjektu sukladno s posebnim propisima odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza;

Za potrebe utvrđivanja naprijed navedenih okolnosti gospodarski subjekt dužan je u ponudi ili zahtjevu za sudjelovanje dostaviti:

1. potvrdu Porezne uprave o stanju duga koja ne smije biti starija od **30 dana** računajući od dana početka postupka javne nabave, ili
2. važeći jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta, ako se ne izdaje navedena potvrda, ili
3. izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika, koje ne smiju biti starije od **30 dana** računajući od dana početka postupka javne nabave, ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta ne izdaje potvrda Porezne uprave niti jednakovrijedni dokument.

- ponuditelji sa sjedištem u Republici Hrvatskoj na postojanje naprijed navedene okolnosti dokazuju potvrdom Porezne uprave.

3.1.3. ako je gospodarski subjekt dostavio lažne podatke pri dostavi dokumenata sukladno glavi IV. odjeljku 4. Zakona o javnoj nabavi.

3.1.4. U slučaju zajednice ponuditelja ili natjecatelja, nepostojanje obveznih razloga isključenja utvrđuje se za sve članove zajednice pojedinačno.

3.2. Ostali razlozi isključenja ponuda

Naručitelj će isključiti ponude natjecatelja ili ponuditelja iz postupka javne nabave:

3.2.1. Ako je nad njime otvoren stečaj ili predstečajna nagodba, ako je u postupku likvidacije, ako njime upravlja osoba postavljena od strane nadležnog suda, ako je u nagodbi s vjerovnicima, ako je obustavio poslovne djelatnosti ili se nalazi u sličnom postupku prema propisima države sjedišta ponuditelja.

Za potrebe utvrđivanja naprijed navedenih okolnosti ponuditelj u ponudi ili zahtjevu za sudjelovanje dostavlja:

1. izvod iz sudskog, obrtnog ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta gospodarskog subjekta koji ne smije biti stariji od **tri mjeseca** računajući od dana početka postupka javne nabave, ili
2. važeći jednakovrijedni dokument koji je izdalo nadležno sudsko ili upravno tijelo u državi sjedišta gospodarskog subjekta, ako se ne izdaje izvod ili izvod ne sadrži sve podatke potrebne za utvrđivanje tih okolnosti, ili
3. izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika, koje ne smiju biti starije od **tri mjeseca** računajući od dana početka postupka javne nabave, ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta ne izdaje izvod niti jednakovrijedan dokument ili oni ne sadrže sve podatke potrebne za utvrđivanje tih okolnosti.

- ponuditelji sa sjedištem u Republici Hrvatskoj na postojanje naprijed navedene okolnosti dokazuju izvodom.

3.2.2. Ako je nad njime pokrenut prethodni postupak radi utvrđivanja uvjeta za otvaranje stečajnog postupka, predstečajna nagodba ili postupak likvidacije po službenoj dužnosti, ili postupak nadležnog suda za postavljanje osobe koja će njime upravljati, ili postupak nagodbe s vjerovnicima ili se nalazi u sličnom postupku prema propisima države sjedišta ponuditelja.

Za potrebe utvrđivanja naprijed navedenih okolnosti gospodarski subjekt u ponudi ili zahtjevu za sudjelovanje dostavlja:

1. izvod iz sudskog, obrtnog ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta gospodarskog subjekta koji ne smije biti stariji od **tri mjeseca** računajući od dana početka postupka javne nabave, ili
2. važeći jednakovrijedni dokument koji je izdalo nadležno sudsko ili upravno tijelo u državi sjedišta gospodarskog subjekta, ako se ne izdaje izvod ili izvod ne sadrži sve podatke potrebne za utvrđivanje tih okolnosti, ili
3. izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika, koje ne smiju biti starije od **tri mjeseca** računajući od dana početka postupka javne nabave, ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta ne izdaje izvod niti jednakovrijedan dokument ili oni ne sadrže sve podatke potrebne za utvrđivanje tih okolnosti.

- ponuditelji sa sjedištem u Republici Hrvatskoj na postojanje naprijed navedene okolnosti dokazuju izvodom.

3.2.3. U slučaju zajednice ponuditelja ili natjecatelja, nepostojanje ostalih razloga isključenja utvrđuje se za sve članove zajednice pojedinačno.

4. UVJETI SPOSOBNOSTI GOSPODARSKIH SUBJEKATA

Ponuditelji moraju dokazati svoju pravnu i poslovnu sposobnost, financijsku i gospodarsku sposobnost te tehničku i stručnu sposobnost. Da bi ponuditelji bili ocijenjeni kao sposobni moraju dostaviti sve tražene dokaze te iz njih moraju biti vidljivi traženi vrijednosni pokazatelji. Svi dokazi mogu se priložiti u izvorniku, u ovjerenom ili neovjerenom preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave. Svi dokazi moraju biti na hrvatskom jeziku ili prevedeni na hrvatski jezik od strane ovlaštenog prevoditelja.

4.1. Uvjeti pravne i poslovne sposobnosti

4.1.1. Upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta kojim ponuditelj dokazuje da ima registriranu djelatnost u svezi s predmetom nabave. Upis u registar dokazuje se odgovarajućim izvodom, a ako se oni ne izdaju u državi sjedišta gospodarskog subjekta, gospodarski subjekt može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela. Izvod ili izjava **ne smije biti starija od tri mjeseca** računajući od dana početka postupka javne nabave.

U slučaju zajednice ponuditelja ili natjecatelja, svi članovi zajednice moraju dokazati da su upisani u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta.

5. PODACI O PONUDI

5.1. Sadržaj i način izrade ponude

Ponuda mora sadržavati sljedeće dijelove i priloge, bez kojih se neće uzimati u daljnje razmatranje, i redosljed uvezivanja:

1. Sadržaj ponude;
2. Popunjen ponudbeni list (Prilog I.);
3. Jamstvo za ozbiljnost ponude;
4. Presliku jamstva za ozbiljnost ponude
5. Dokaz o nekažnjavanju (Prilog II.);
6. Potvrdu Ministarstva financija – Porezne uprave o stanju duga ili istovrijednu ispravu nadležnih tijela zemlje sjedišta gospodarskog subjekta;
7. Ispravu o upisu u poslovni, sudski (trgovački), strukovni, obrtni ili drugi odgovarajući registar ili odgovarajuća potvrda;
8. Izjava o dostavi jamstva za uredno ispunjenje ugovora (Prilog III);
9. Popunjen troškovnik (Prilog IV);
10. Ostale podatke

Ponuditelj se pri izradi ponude mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz ove dokumentacije za nadmetanje.

Propisani tekst dokumentacije za nadmetanje se ne smije mijenjati i nadopunjavati.

Ponuda se, zajedno s pripadajućom dokumentacijom, izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu, a cijena ponude se izražava u kunama.

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova.

Ponuda se uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova.

Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova, svaki dio se uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova.

Dijelove ponude koji ne mogu biti uvezani ponuditelj obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dio ponude.

Ako je ponuda izrađena od više dijelova ponuditelj mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji.

Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude. Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki slijedeći dio započinje rednim brojem koji se nastavlja na redni broj stranice kojim završava prethodni dio. Ako je dio ponude izvorno numeriran (primjerice katalogi), ponuditelj ne mora taj dio ponude ponovno numerirati.

Ponude se pišu neizbrisivom tintom.

Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom i pečatom ovlaštene osobe ponuditelja.

5.2. Način dostave ponuda i/ili izmjena/dopuna ponuda

Ponuda se dostavlja u pisanom obliku, u zatvorenoj omotnici s nazivom na adresu naručitelja.

Na omotnici ponude mora biti naznačeno:

- **naziv i adresa Naručitelja: Općina Nuštar, Trg dr. Franje Tuđmana 1, 32 221 Nuštar**
- **naziv i adresa Ponuditelja: OBAVEZNO UNIJETI PODATKE PONUDITELJA**
- **evidencijski broj nabave: NMV-4/13**
- **naziv predmeta nabave: Nabava usluge pripreme, dostave i podjele toplih obroka**
- **naznaka: „NE OTVARAJ“**

Ukoliko ponuditelji podnose zajedničku ponudu na omotu se mora naznačiti „ZAJEDNICA PONUDITELJA“ te navesti sve članove zajednice.

U roku za dostavu ponude ponuditelj može dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude.

Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju neotvorena ponuda se vraća ponuditelju.

5.3. Datum, vrijeme i mjesto dostave ponude

Ponuda, bez obzira na način dostave, mora biti zaprimljena od strane Naručitelja na adresi iz točke 5.2. ove Dokumentacije, najkasnije do: **23.08.2013. godine (petak), u 13:30 sati.**

5.4. Nuđenje grupa ili dijelova predmeta nabave

Nije dopušteno nuđenje ponuda za pojedine dijelove predmeta nabave, kao i pojedine grupe predmeta nabave sukladno Dokumentaciji za nadmetanje, već ponuda mora biti jedinstvena za cjelokupan predmet nabave.

5.5. Inačice (varijante) ili alternativne ponude

Nisu dopuštene inačice niti alternativne ponude.

5.6. Elektronička dostava ponuda

Nije dopuštena elektronička dostava ponuda.

5.7. Način određivanja cijene ponude:

- a) Ponuditelji dostavljaju ponude sa cijenom u kunama;
- b) Cijena ponude piše se brojkama;
- c) Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u ponudbenom listu i troškovniku, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu

predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno;

- d) U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost (PDV) moraju biti uračunati svi troškovi i popusti, fco domovi korisnika;
- e) Porez na dodanu vrijednost i cijena s porezom na dodanu vrijednost iskazuju se zasebno;
- f) S obzirom na to da Naručitelj ne može koristiti pravo na pretporez, Naručitelj će uspoređivati cijene ponuda s PDV-om;
- g) Cijena ponude izražava se za cjelokupni predmet javne nabave i nepromjenljiva je za cijelo vrijeme trajanja ugovora o radovima;
- h) Obaveza iskazivanja poreza na dodanu vrijednost ne odnosi se na inozemne ponuditelje, sukladno odredbama Zakona o porezu na dodanu vrijednost, odnosno oporezivanja dobara pri uvozu prema mjestu odredišta;
- i) Prilikom ispunjavanja troškovnika ponuditelj je dužan ukupnu cijenu stavke izračunati kao umnožak količine stavke i cijene stavke ili umnožak zbirnog procijenjenog udjela više objedinjenih stavki troškovnika i zbirne cijene više stavki na koje se taj zbirni procijenjeni udio odnosi, umnožak zbirnog procijenjenog udjela više objedinjenih stavki troškovnika i zbirne cijene više stavki na koje se taj zbirni procijenjeni udio odnosi (ovisno o troškovniku), zaokruženo na dvije decimale.
Niti jedna stavka ne smije ostati neispunjena. U slučaju da ponuditelj ne ispunji makar jednu stavku, cijela ponuda će se smatrati nevaljanom i naručitelj o istoj neće odlučivati već će se ista odbiti. Pri svakoj ispravci greške pri upisu cijene kod ispunjavanja troškovnika, potrebno je svaki ispravljeni iznos uz navod datuma, ovjeriti pečatom i potpisom od strane odgovorne osobe ponuditelja.

5.8. Kriterij za odabir ponude

Najpovoljnija ponuda je prihvatljiva, prikladna, pravilna ponuda sposobnog ponuditelja, s istom vrstom, svojstvima i kvalitetom predmeta nabave u skladu s dokumentacijom za nadmetanje, a koja je određena prema najnižoj cijeni.

5.9. Jezik na kojem se dostavlja ponuda

Ponuda i svi dokumenti koji su sastavni dio ponude, dokumentacija koja se odnosi na ponudu, kao i sva korespondencija koja se vodi između ponuditelja i Naručitelja, moraju obvezno biti na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

5.10. Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude ne smije biti kraći od **120 (stodvadeset)** dana od dana otvaranja ponuda.

Ponude s kraćim rokom valjanosti ponude neće se uzeti u razmatranje.

Naručitelj može zatražiti primjereno produženje roka valjanosti ponude. Zahtjev za produženje roka valjanosti ponude i odgovor ponuditelja moraju biti isključivo pisanom obliku. Ponuditelj može odbiti zahtjev za produženje roka valjanosti. Ako se ponuditelj suglasi sa zahtjevom za produženje roka valjanosti ponude, ne može mijenjati ponudu.

Ponuditelji koji su suglasni sa zahtjevom za produženje roka valjanosti ponude produžit će i rok valjanosti jamstva za ozbiljnost ponude za razdoblje produženja valjanosti ponude. U razdoblju produženja valjanosti ponude ponuditelj neće mijenjati ponudu.

6. OSTALE ODREDBE

6.1. Navod o provedbi elektroničke dražba

Elektronička dražba se neće provoditi.

6.2. Zajednica ponuditelja

Gospodarski subjekt može se, po potrebi, osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobna odnosa. U tom slučaju gospodarski subjekt mora dokazati Naručitelju da će imati na raspolaganju resurse nužne za izvršenje ugovora, primjerice, prihvatanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu. Pod istim uvjetima, zajednica ponuditelja može se osloniti na sposobnost članova zajednice ponuditelja ili drugih subjekata.

Zajednica ponuditelja ili natjecatelja je udruženje više gospodarskih subjekata koje je pravodobno dostavilo zajedničku ponudu ili zahtjev za sudjelovanje. Ponuda zajednice ponuditelja sadrži naziv i sjedište svih gospodarskih subjekata iz zajedničke ponude, naziv i sjedište nositelja ponude, OIB svakog člana zajednice ponuditelja, broj računa, navod da li je u sustavu PDV-a, adresa za dostavu pošte. U zajedničkoj ponudi mora biti navedeno koji će dio ugovora (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja. Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice ponuditelja za onaj dio ugovora koji je on izvršio, ako zajednica ponuditelja ne odredi drugačije.

Odgovornost ponuditelja iz zajedničke ponude je solidarna.

Ponuditelji iz zajednice ponuditelja dužni su nakon odabira sklopiti konzorcijski ugovor (ugovor o ortaštvu, o zajedničkom projektu i sl.) za izvršenje ugovora. Ugovor se u slučaju odabira sklapa s nositeljem ponude. Svaki član iz zajednice ponuditelja dužan je uz ponudu dostaviti sve dokumente na temelju kojih se utvrđuje postoje li obvezni i ostali razlozi za isključenje (točka 3. ovih Uputa), te dokaz o upisu u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar (točka 4.1.1. ovih Uputa), a svi zajedno dužni su dokazati (kumulativno) zajedničku sposobnost ostalim navedenim dokazima sposobnosti.

Ponuditelj koji je samostalno podnio ponudu ne smije istodobno sudjelovati u zajednici ponuditelja.

6.3. Sudjelovanje podizvoditelja

Ukoliko gospodarski subjekt namjerava dio ugovora o javnoj nabavi dati u podugovor jednom ili više podizvoditelja, mora u ponudi navesti sljedeće podatke:

- naziv ili tvrtku, sjedište, OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo) i broj računa podizvoditelja,
- predmet, količinu, vrijednost podugovora i postotni dio ugovora o javnoj nabavi koji se daje u podugovor.

Ako se dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor, tada za radove, robu ili usluge koje će izvesti podizvoditelj Naručitelj neposredno plaća podizvoditelju.

Odabrani ponuditelj mora svom računu, odnosno situaciji obvezno priložiti račune, odnosno situacije svojih podizvoditelja koje je prethodno potvrdio.

Odabrani ponuditelj može tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi od Naručitelja zahtijevati:

- promjenu podizvoditelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor,
- preuzimanje izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor,
- uvođenje jednog ili više novih podizvoditelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30% vrijednosti ugovora o javnoj nabavi neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili ne.

Ako se nakon sklapanja ugovora o javnoj nabavi mijenja podizvoditelj ili uvodi novi podizvoditelj, odabrani ponuditelj mora Naručitelju dostaviti sljedeće podatke za novoga podizvoditelja:

- naziv ili tvrtku, sjedište, OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo) i broj računa podizvoditelja,
- predmet, količinu, vrijednost podugovora i postotni dio ugovora o javnoj nabavi koji se daje u podugovor.

Sudjelovanje podizvoditelja ne utječe na odgovornost ponuditelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

6.4. Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva

6.4.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude

Ponuda mora, kao jamstvo za ozbiljnost ponude, sadržavati:

- a) bjanko zadužnicu na iznos 10.000,00 kuna ili
- b) novčani polog u iznosu 10.000,00 kuna.

Ovo jamstvo će Naručitelj aktivirati u slučaju odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti, dostavljanja neistinitih podataka u smislu članka 67. stavka 1. točke 3. Zakona o javnoj nabavi, nedostavljanja izvornika ili ovjerenih preslika sukladno članku 95. stavku 4. Zakona o javnoj nabavi (ako ih Naručitelj zatraži), odbijanja potpisivanja ugovora o javnoj nabavi odnosno nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora.

Ukoliko ponuditelj dostavlja jamstvo za ozbiljnost ponude u obliku bjanko zadužnice, bjanko zadužnica se ispunjava i ovjerava sukladno Pravilniku o obliku i sadržaju bjanko zadužnice, te dostavlja u izvorniku i ne smije se bušiti već se dostavlja u zatvorenoj prozirnoj plastičnoj košuljici koja se uvezuje u cjelinu s ostalom ponudom. Broj stranice ne piše se na jamstvu, već na košuljici u koju je jamstvo uloženo.

Ukoliko ponuditelj dostavlja jamstvo za ozbiljnost ponude u obliku novčanog pologa, mora novčani polog uplatiti na račun Naručitelja IBAN: HR0924070001829400006, model: HR68, poziv na broj 7889-OIB uplatitelja, svrha doznake: novčani polog za otvoreni postupak javne nabave NMV - 04/13.

6.4.2. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza

Odabrani ponuditelj obavezan je dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza u obliku bjanko zadužnice, u visini 10% od ukupne vrijednosti sklopljenog ugovora s pripadajućim PDV-om i to prilikom potpisivanja ugovora.

Ako jamstvo za uredno ispunjenje ugovora ne bude naplaćeno, korisnik će ga vratiti odabranom ponuditelju nakon isteka ugovora.

Ponuditelj je obvezan dostaviti, kao sastavni dio svoje ponude, izjavu da će ukoliko bude odabran kao najpovoljniji ponuditelj dostaviti jamstvo u iznosu od 10% vrijednosti ugovora, i to prilikom potpiivanja ugovora o javnoj nabavi (sukladno obrascu predmetne Izjave ove dokumentacije za nadmetanje). Izjavu je potrebno ovjeriti potpisom osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta i pečatom.

6.5. Datum, vrijeme i mjesto otvaranja ponuda

Javno otvaranje ponuda održat će se **23.08.2013. godine u 13:30 sati, na adresi Naručitelja: Općina Nuštar, Trg dr. Franje Tuđmana 1, 32 221 Nuštar.**

Javnom otvaranju ponuda mogu prisustvovati osobe sa ili bez statusa zainteresirane osobe. Pravo aktivnog sudjelovanja imaju samo ovlašteni predstavnici naručitelja i ponuditelja. Ovlašteni predstavnici ponuditelja su zakonski zastupnik ponuditelja i ovlaštena osoba ponuditelja, uz uvjet predočenja pisanog i ovjerenog dokaza ovlasti. Dokaz ovlasti zakonskog zastupnika ponuditelja je izvadak iz sudskog registra ili druga odgovarajuća isprava iz koje je vidljivo svojstvo zakonskog zastupnika, uz predočenje osobne iskaznice ili jednakovrijednog dokumenta.

Ponude koje nisu pristigle u propisanom roku neće se otvarati i vraćaju se ponuditelju neotvorene.

6.6. Provjera ponuditelja

Nakon rangiranja ponuda prema kriteriju za odabir ponude, a prije donošenja odluke o odabiru, naručitelj može od najpovoljnijeg ponuditelja s kojim namjerava sklopiti ugovor o javnoj nabavi, zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika jednog ili više dokumenata (potvrde, isprave, izvodi, ovlaštenja i sl.) koji su bili traženi, a koje izdaju nadležna tijela. Ako je gospodarski subjekt već u ponudi dostavio određene dokumente u izvorniku ili ovjerenoj preslici, nije ih dužan ponovo dostavljati.

Za potrebe dostavljanja izvornika dokumenata dati će se rok od 8 dana od dana dostave zahtjeva.

Izvornici ili ovjerene preslike dokumenata ne moraju odgovarati prethodno dostavljenim neovjerenim preslikama dokumenata, primjerice u pogledu datuma izdavanja, odnosno starosti, ali njima gospodarski subjekt mora dokazati da i dalje ispunjava uvjete koje je naručitelj odredio u postupku javne nabave. Ako najpovoljniji gospodarski subjekt u navedenom roku ne dostavi sve tražene izvornike ili ovjerene preslike dokumenata i/ili ne dokaže da i dalje ispunjava uvjete koje je odredio naručitelj, naručitelj će isključiti takvog ponuditelja odnosno odbiti njegovu ponudu. U takvom će slučaju naručitelj ponovo izvršiti rangiranje ponuda prema kriteriju za odabir ne uzimajući u obzir ponudu ponuditelja kojeg je isključio odnosno ponuditelja čiju je ponudu odbio te pozvati novog najpovoljnijeg ponuditelja da dostavi traženo.

6.7. Rok donošenja odluke o odabiru ili poništenju

45 dana od isteka roka za dostavu ponuda.

6.8. Rok, način i uvjeti plaćanja

Plaćanje će se vršiti mjesečno, po dostavljenoj fakturi odabranog ponuditelja.

Sve ostalo će biti regulirano Ugovorom između Naručitelja i odabranog ponuditelja.

Ako se dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor, tada za radove koje će izvesti podizvoditelj Naručitelj neposredno plaća podizvoditelju.

Naručitelj ne predviđa plaćanje predujma (avansa).

6.10. Pravna zaštita ponuditelja

Radi zaštite svojih prava ponuditelj može izjaviti žalbu Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave radi nepravilnosti, a predaje se istodobno Naručitelju i Državnoj komisiji.

Adresa Državne komisije je Koturaška cesta 43/IV, 10000 Zagreb.

Žalba mora sadržavati podatke određene u članku 159. Zakona o javnoj nabavi.

Žalba se izjavljuje u roku od pet dana od dana:

1. objave poziva na nadmetanje u odnosu na sadržaj poziva na nadmetanje i dokumentacije za nadmetanje, te dodatne dokumentacije ako postoji,
2. objave izmjene dokumentacije za nadmetanje u odnosu na sadržaj izmjene dokumentacije,
3. otvaranja ponuda u odnosu na propuštanje naručitelja da odgovori na pravodobno dostavljen zahtjev za objašnjenjem ili izmjenom vezanom za dokumentaciju za nadmetanje te na postupak otvaranja ponuda,
4. primitka odluke o odabiru ili odluke o poništenju u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda odnosno razloge poništenja.

Sukladno čl. 98. Zakona o javnoj nabavi, naručitelj neće potpisati ugovor o javnoj nabavi sa odabranim ponuditeljem prije isteka roka mirovanja koji iznosi 10 (deset) dana od dana dostave Odluke o odabiru svakom ponuditelju.

Rok mirovanja na primjenjuje se ako je u postupku javne nabave sudjelovao samo jedan ponuditelj čija je ponuda ujedno i odabrana.

Načelnik:
Hrvoje Drinovac

NARUČITELJ: OPĆINA NUŠTAR, Nuštar, Trg dr. Franje Tuđmana 1

PREDMET NABAVE: NABAVA USLUGE PRIPREMANJA, DOSTAVE I PODJELE TOPLIH OBROKA

PRILOG I

PONUDBENI LIST

OPĆI PODACI O PONUDITELJU:

Zajednica ponuditelja (zaokružiti):	DA	NE
Naziv i sjedište ponuditelja/ člana zajednice ponuditelja ovlaštenog za komunikaciju s naručiteljem:		
OIB/ nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta:		
Broj računa:		
TEL./FAX:		
Navod o tome da li je ponuditelj u sustavu PDV-a:	DA	NE
Sudjelovanje podizvoditelja:	DA	NE
Adresa za dostavu pošte:		
Ime, prezime i funkcija ovlaštene osobe/a za potpisivanje ugovora:		
Kontakt osoba ponuditelja:		
Adresa e-pošte:		

PONUDA

Nakon što smo proučili dokumentaciju za nadmetanje nudimo za navedeni predmet nabave cijenu od

Cijena ponude bez PDV-a:	
PDV:	
Ponuda s PDV-om:	
VALJANOST PONUDE: (min. 120 dana)	

Datum

MP

POTPIS OVLAŠTENE OSOBE

NARUČITELJ: OPĆINA NUŠTAR, Nuštar, Trg dr. Franje Tuđmana 1
PREDMET NABAVE: NABAVA USLUGE PRIPREMANJA, DOSTAVE I PODJELE TOPLIH OBROKA

Dodatak I Ponudbenom listu
PODACI O ČLANOVIMA ZAJEDNICE PONUDITELJA
(popunjavaju ponuditelji iz zajedničke ponude ukoliko se radi o takvoj ponudi)

1)

Naziv i sjedište člana zajednice ponuditelja:	
OIB/ nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta:	
Broj računa:	
TEL./FAX:	
Navod o tome da li je ponuditelj u sustavu PDV-a:	DA NE
Ime, prezime i funkcija ovlaštene osobe/ a za potpisivanje ugovora	
Kontakt osoba ponuditelja:	

ZA ČLANA ZAJEDNICE PONUDITELJA

MP

POTPIS OVLAŠTENE OSOBE

2)

Naziv i sjedište člana zajednice ponuditelja:	
OIB/ nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta:	
Broj računa:	
TEL./FAX:	
Navod o tome da li je ponuditelj u sustavu PDV-a:	DA NE
Ime, prezime i funkcija ovlaštene osobe/ a za potpisivanje ugovora	
Kontakt osoba ponuditelja:	

ZA ČLANA ZAJEDNICE PONUDITELJA

MP

POTPIS OVLAŠTENE OSOBE

- ponudi se može priložiti više obrazaca, ovisno o broju članova zajednice ponuditelja

NARUČITELJ: OPĆINA NUŠTAR, Nuštar, Trg dr. Franje Tuđmana 1
PREDMET NABAVE: NABAVA USLUGE PRIPREMANJA, DOSTAVE I PODJELE TOPLIH OBROKA

Dodatak II Ponudbenom listu

PODACI O PODIZVODITELJIMA

(priložiti u slučaju ako se dio ugovora ustupa podizvoditeljima)

1)

Naziv/tvrtka i sjedište podizvoditelja:	
Skraćena tvrtka:	
OIB/ nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta:	
Boj računa:	
TEL./FAX:	
Navod o tome da li je ponuditelj u sustavu PDV-a:	DA NE
Kontakt osoba:	
DIO UGOVORA KOJI ĆE IZVRŠITI PODIZVODITELJ	
Predmet	
Količina	
Vrijednost	
Postotni dio ugovora	

- ponudi se može priložiti više obrazaca, ovisno o broju podizvoditelja

Prijedlog teksta Izjave o nekažnjavanju

Sukladno članku 67. Zakona o javnoj nabavi i članku 2. Zakona o javnom bilježništvu (Narodne novine 78/93, 29/94, 162/98, 16/07, 75/09) ponuditelji sa sjedištem u Republici Hrvatskoj su dužni dati izjavu o nekažnjavanju za navedena kaznena djela pred javnim bilježnikom koji istu sastavlja u obliku javnobilježničkog akta.

TEKST IZJAVE

Ja, (ime i prezime, adresa stanovanja, broj osobne iskaznice izdane od), kao ovlaštena osoba za zastupanje u gospodarskom subjektu (naziv i adresa gospodarskog subjekta, OIB),

pod materijalnom i kaznenom odgovornošću izjavljujem da meni i gospodarskom subjektu nije izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za jedno ili više sljedećih kaznenih djela:

a) prijevarena (članak 236.), prijevarena u gospodarskom poslovanju (članak 247.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 252.), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 253.), zlouporaba u postupku javne nabave (članak 254.), utaja poreza ili carine (članak 256.), subvencijska prijevarena (članak 258.), pranje novca (članak 265.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 291.), nezakonito pogodovanje (članak 292.), primanje mita (članak 293.), davanje mita (članak 294.), trgovanje utjecajem (članak 295.), davanje mita za trgovanje utjecajem (članak 296.), zločinačko udruženje (članak 328.) i počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja (članak 329.) iz Kaznenog zakona,

b) prijevarena (članak 224.), pranje novca (članak 279.), prijevarena u gospodarskom poslovanju (članak 293.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.a), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.b), udruživanje za počinjenje kaznenih djela (članak 333.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 337.), zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti (članak 338.), protuzakonito posredovanje (članak 343.), primanje mita (članak 347.) i davanje mita (članak 348.) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.).

IZJAVA O DOSTAVI JAMSTVA ZA UREDNO ISPUNJENJE UGOVORA

Naziv ponuditelja:

Sjedište ponuditelja:

OIB ponuditelja:

I Z J A V A

Izjavljujem i potvrđujem da ćemo, ukoliko budemo odabrani kao najpovoljniji Ponuditelj, dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u iznosu od 10% vrijednosti ugovora, prilikom potpisivanja ugovora o javnoj nabavi, u obliku bjanko zadužnice.

(mjesto i datum)

ZA PONUDITELJA:

(čitko ime i prezime odgovorne osobe ponuditelja)

M.P.

(potpis odgovorne osobe ponuditelja)

NARUČITELJ: OPĆINA NUŠTAR, Nuštar, Trg dr. Franje Tuđmana 1

PREDMET NABAVE: NABAVA USLUGE PRIPREMANJA, DOSTAVE I PODJELE TOPLIH OBROKA

PRILOG IV

TROŠKOVNIK

OPIS STAVKE	jedinica mjere	količina	jedinična cijena	ukupna cijena
Jedan obrok dnevno po korisniku Programa. Obrok se mora sastojati od toplog predjela, glavnog jela s prilogom, salate i deserta. Za toplo predjelo može se poslužiti juha. Za glavno jelo može se poslužiti varivo (npr. ričet varivo, grašak varivo, kelj varivo, mahune varivo, poriluk varivo) uz koje mora biti posluženo meso, hrenovka, kobasica, češnjovka). Nadalje, za glavno jelo može se poslužiti riba (npr. pastrva, oslić ili lignja), meso (npr. svinjska pečena rebrica, naravni odrezak, bečki odrezak), također se može poslužiti sarma, vinski gulaš, sekeli gulaš, svinjski paprikaš itd. Kao salata se može poslužiti zelena salata, rajčica, svježi krastavci, zelje salata itd. Za desert može se poslužiti kolač, palačinka, štrudla od jabuka, ali povremeno se može poslužiti i voćka (npr. jabuka, mandarina, naranča).	kom.	12.045		
PDV (25%)				
UKUPAN IZNOS S PDV-OM				

NAPOMENA:

Godišnja količina obroka je predviđena temeljem Odluke o provedbi Programa pomoći u kući starijim osobama na području Općine Nuštar kojom je određeno 33 korisnika prehrane, koji se tokom godine može izmijeniti, a o tome će se naknadno obavijestiti odabrani ponuditelj.

Obzirom da je specifikacija izrađena temeljem predviđenih količina, maksimalni iznos ugovora bez PDV-a ne smije prelaziti procijenjenu vrijednost nabave. Ponuditelj mora u svojim prostorijama organizirati pripremu 1 (jednog) obroka dnevno po korisniku, svaki dan u tjednu. Dnevni maksimalni broj korisnika je 33 osobe.

Obzirom da su korisnici „Programa pomoći u kući starijim osobama na području Općine Nuštar“ osobe starije životne dobi i slabog imovinskog stanja, podjela obroka vrši se u prebivališta korisnika, koji se nalaze u krugu 3,5 km od sjedišta Naručitelja, prema uputama Naručitelja.

Dnevni jelovnik se sastoji od toplog predjela, glavnog obroka s desertom. Ponuditelj usluge mora osmisliti tjedni jelovnik, koji će korisnicima osigurati da svaki dan imaju ponuđen različiti obrok.

Ponuditelj je obvezan planirati različite dijetalne oblike jelovnika koji je ovisan o broju korisnika a ne prelazi 30% od ukupnog broja korisnika.

Primjerak tjednog jelovnika s nazivom i opisom jela prilaže se ovom Troškovniku.

Podjela obroka vrši se od 10:30-13:30 sati.

U jediničnu cijenu usluge mora biti uračunata priprema, dostava i podjela hrane u domove korisnika.

(mjesto i datum)

M.P.

Ponuditelj:

(potpis ovlaštene osobe)