



REPUBLIKA HRVATSKA  
VUKOVARSKO - SRIJEMSKA ŽUPANIJA



OPĆINA NUŠTAR  
OPĆINSKI NAČELNIK

Trg dr. Franje Tuđmana 1, 32 221 Nuštar  
telefon: 032 388 921, telefax: 032 388 924  
nustar-opcina@vu.t-com.hr, www.nustar.hr

KLASA: 400-01/17-01/1  
URBROJ: 2188/07-17-01/03  
Nuštar, 14. lipnja 2017. godine

Temeljem članka 15. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine broj 120/16) i članka 45. Statuta Općine Nuštar ( "Službeni vjesnik" Vukovarsko – srijemske županije 12/09 i 04/13), načelnik Općine Nuštar dana 14. lipnja 2017.godine donosi

## **PRAVILNIK O PROVOĐENJU POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE**

### **I. OPĆE ODREDBE**

#### **Članak 1.**

U svrhu poštivanja osnovnih načela javne nabave te zakonitog, namjenskog i svrhovitog gospodarenja proračunskim sredstvima, ovim se Pravilnikom uređuje postupak koji prethodi nabavi roba i usluga procijenjene vrijednosti manje od 200.000,00 kuna, odnosno nabavi radova procijenjene vrijednosti manje od 500.000,00 kuna (u daljnjem tekstu: jednostavna nabava), za koje sukladno odredbama Zakona o javnoj nabavi ne postoji obveza provedbe postupaka javne nabave.

#### **Članak 2.**

Procijenjena vrijednost nabave je vrijednost izražena bez PDV-a.

#### **Članak 3.**

Postupak jednostavne nabave iz članka 6. ovog Pravilnika pokreće se izdavanjem narudžbenice.

Postupak jednostavne nabave iz članka 7. ovog Pravilnika pokreće se odlukom općinskog načelnika i može ga provoditi Povjerenstvo za jednostavnu nabavu koje imenuje općinski načelnik internom odlukom za pojedini predmet nabave te određuje njihove obveze i ovlasti u postupku jednostavne nabave.

#### **Članak 4.**

Nabava iz članka 1. ovog Pravilnika dijeli se na nabave prema vrijednosti, na nabavu čiji je iznos:

- procijenjene vrijednosti nabave do 70.000,00 kuna
- procijenjene vrijednosti nabave veći od 70.000,00 kuna a manji od 200.000,00 kuna za nabavu roba i usluga, odnosno manji od 500.000,00 kuna za nabavu radova.

## **II. SPRJEČAVANJE SUKOBA INTERESA**

### **Članak 5.**

O sukobu interesa na odgovarajući način primjenjuju se odredbe Zakona o javnoj nabavi.

## **III. PROVEDBA POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI DO 70.000,00 KUNA**

### **Članak 6.**

Nabavu roba, radovi i/ili usluga procijenjene vrijednosti do zaključno 70.000,00 kuna naručitelj provodi, u pravilu, izdavanjem narudžbenice jednom ili više gospodarskih subjekata.

Narudžbenica mora sadržavati najmanje sljedeće podatke:

- podatke o kupcu/naručitelju
- podatke o gospodarskom subjektu–isporučitelju/prodavatelju
- predmet nabave-vrsta robe, radova ili usluga
- specifikacija jedinice mjere, količine i cijene
- način plaćanja
- potpis i pečat ovlaštene osobe.

O izdanim narudžbenicama obavezno se vodi evidencija.

nabava radova, roba i usluga procijenjene vrijednosti manje od 70.000,00 kuna može se provoditi i prikupljanjem ponude od jednog gospodarskog subjekta te nakon prihvatanja ponude od strane općinskog načelnika i zaključenjem ugovora s gospodarskim subjektom.

## **IV. PROVEDBA POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI VEĆE OD 70.000,00 KUNA**

### **Članak 7.**

Kod nabave roba, radova i/ili usluga procijenjene vrijednosti veće od 70.000,00 kuna, a manji od 200.000,00 kuna za nabavu roba i usluga, odnosno manji od 500.000,00 kuna za nabavu radova naručitelj može zatražiti pisanim pozivom ponude od strane 3 gospodarska subjekta po vlastitom izboru (i manje ukoliko se tri ne mogu osigurati) i ako je isto određeno odlukom o početku postupka jednostavne nabave.

Poziv za dostavu ponuda može se uputiti na način koji omogućuje dokazivanje da je isti zaprimljen od gospodarskog subjekta (dostavnica, povratnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksom, potvrda o uspješnom slanju elektroničkom poštom).

Rok za dostavu ponude ne može biti kraći od 5 dana od dana upućivanja poziva za dostavu ponuda.

O postupku pregleda i ocijene ponuda sastavlja se zapisnik koji sadrži i prijedlog odabira najpovoljnijeg ponuditelja.

## Članak 8.

Kriterij za odabir ponude je najniža cijena ili ekonomski najpovoljnija ponuda prema unaprijed određenim kriterijima, sukladno odluci o pokretanju postupka jednostavne nabave.

Ako je kriterij odabira ekonomski najpovoljnija ponuda, osim cijene mogu se odrediti i drugi kriteriji, npr: kvaliteta, tehničke prednosti, estetske i funkcionalne osobine, ekološke osobine, operativni troškovi, ekonomičnost, datum i rok isporuke ili rok izvršenja.

Za donošenje odluke o odabiru dovoljna je jedna pristigla ponuda koja udovoljava traženim uvjetima natječaja.

Na temelju rezultata pregleda i ocjene ponuda općinski načelnik donosi Odluku o odabiru najpovoljnije ponude. Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

Odluka o odabiru najpovoljnije ponude obvezno sadrži: podatke o naručitelju, predmet nabave, podatke o ponuditelju čija je ponuda odabrana za sklapanje ugovora, cijenu predmeta nabave iskazanu sa i bez PDV-a, razloge odabira, datum donošenja odluke i potpis odgovorne osobe naručitelja.

Rok za donošenje odluke o odabiru najpovoljnije ponude je 30 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

Naručitelj zadržava pravo poništiti postupak jednostavne nabave, prije ili nakon isteka roka za dostavu ponuda, bez posebnog pisanog obrazloženja.

Odluka o poništenju postupka jednostavne nabave, odnosno odluka o odabiru najpovoljnije ponude obvezno se dostavlja svakom ponuditelju.

## **V. IZUZECI OD OBVEZE PRIKUPLJANJA PONUDA**

### Članak 9.

Odredbe ovog Pravilnika koje se odnose na prikupljanje ponuda od više ponuditelja ne primjenjuju se:

- ukoliko je pružatelj usluge pravna ili fizička osoba čiji se odabir predlaže zbog specijalističkih stručnih znanja i posebnih okolnosti (konzultantske, javnobilježničke, konzervatorske, odvjetničke, prostorno-planske, usluge obrazovanja i sl. usluge).
- u slučaju kada zbog tehničkih ili umjetničkih razloga ili razloga povezanih sa zaštitom isključivih prava ugovor može izvršiti samo određeni gospodarski subjekt,
- iznimno u slučaju kada predmet nabave zahtjeva hitnost,
- kada je to potrebno radi obavljanja usluga ili radova na dovršenju započelih, a povezanih funkcionalnih cjelina.

## VI. IZVRŠENJE UGOVORA O NABAVI

### Članak 10.

Ugovor o nabavi mora biti u skladu sa uvjetima određenim u pozivu za dostavu ponuda i odabranom ponudom.

Ugovorne strane izvršavaju ugovor o nabavi u skladu sa uvjetima određenim u pozivu za dostavu ponuda i odabranom ponudom.

Izmjene ugovora o nabavi za vrijeme njegova trajanja dozvoljene su pod uvjetom da se ne mijenja pravna priroda ugovora, kao i opseg i priroda predmeta nabave.

Na odgovornost ugovornih strana za ispunjenje obveze iz ugovora o javnoj nabavi primjenjuju se odgovarajuće odredbe Zakona o obveznim odnosima.

### Članak 11.

Danom stupanja na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o provedbi postupaka nabave bagatelne vrijednosti Općine Nuštar Klasa: 406-01/14-01/01 Urbroj: 2188/07-14-01/03 od 03. ožujka 2014. godine.

### Članak 12.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom vjesniku“ Vukovarsko – srijemske županije i na web stranici Općine Nuštar ([www.nustar.hr](http://www.nustar.hr)).

REPUBLIKA HRVATSKA  
VUKOVARSKO- SRIJEMSKA ŽUPANIJA  
OPĆINA NUŠTAR  
OPĆINSKI NAČELNIK  
**Hrvoje Drinovac**