



REPUBLIKA HRVATSKA
VUKOVARSKO - SRIJEMSKA ŽUPANIJA



OPĆINA NUŠTAR
OPĆINSKI NAČELNIK

Trg dr. Franje Tuđmana 1, 32 221 Nuštar
telefon: 032 388 921, telefax: 032 388 924
nustar-opcina@vu.t-com.hr, www.nustar.hr

KLASA: 023-01/18-02/4
URBROJ: 2188/07-18-02/03
Nuštar, 18. srpnja 2018. godine

Temeljem članka 4. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 86/08, 61/11 i 04/18), članka 45. Statuta Općine Nuštar („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije br. 12/09, 04/13 i 10/18) i Uredbe o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 74/10 i 125/14), načelnik Općine Nuštar, na prijedlog pročelnika donosi

IZMJENE I DOPUNE

PRAVILNIKA O UNUTARNJEM REDU JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA OPĆINE NUŠTAR

Članak 1.

Pravilnik o unutarnjem redu Jedinstvenog upravnog odjela Općine Nuštar KLASA: 023-05/15-01/6, URBROJ: 2188/07-15-01/03, od 25. studenog 2015. godine pod: **V. SISTEMATIZACIJA RADNIH MJESTA** mijenja se i dopunjuje na način:

- da se nakon radnog mjesta pod rednim brojem 4 – Komunalni referent – komunalni redar, pod rednim brojem 5 dodaje novo radno mjesto – Referent – voditelj projekta, kako slijedi:

Redni broj: 5

Naziv radnog mjesta: Referent - voditelj projekta

Kategorija: 3.

Potkategorija: referent

Klasifikacijski rang: 11.

Stručno znanje: - visoka ili viša stručna sprema

- najmanje 1 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
- poznavanje rada na računalu
- poznavanje engleskog jezika
- vozačka dozvola B kategorije

Broj izvršitelja: 1

POSLOVI RADNOG MJESTA	%
Organizacijska, funkcionalna i tehnička provedba projekta	20
Izveštavanje i komunikacija s partnerima, promocija projekta u medijima	20
Kontrola rada zaposlenih žena	20
Osiguravanje strateškog fokusa projekta i ciljeva	10
Sastavljanje narativnih i financijskih izvještaja	10
Praćenje projekta i sudjelovanje u svim fazama provedbe, praćenje financijskih transakcija	10
Ostali poslovi potrebni za uspješnu provedbu projekta	10

- da se nakon radnog mjesta pod rednim brojem 5 – Referent – voditelj projekta, pod rednim brojem 6 dodaje novo radno mjesto – Referent – asistent projekta, kako slijedi:

Redni broj: 6

Naziv radnog mjesta: Referent – asistent projekta

Kategorija: 3.

Potkategorija: referent

Klasifikacijski rang: 11.

Stručno znanje: - srednja ili viša stručna sprema

- najmanje 1 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
- poznavanje rada na računalu
- poznavanje engleskog jezika
- vozačka dozvola B kategorije

Broj izvršitelja: 1

POSLOVI RADNOG MJESTA	%
Identifikacija žena i krajnjih korisnika	20
Promocija projekta	20
Distribucija letaka i plakata	20
Nabava i podjela sredstava za higijenu	20
Ostali poslovi potrebni za uspješnu provedbu projekta	20

Članak 2.

Radna mjesta pod rednim brojevima 5 i 6 postoje samo za vrijeme realizacije projekta „Budi uz mene“ kojeg je nositelj Općina Nuštar, odnosno do 19. lipnja 2020. godine.

Članak 3.

Ostali dijelovi Pravilnika o unutarnjem redu Jedinственог upravnog odjela Općine Nuštar ostaju nepromijenjeni.

Članak 4.

Ove Izmjene i dopune Pravilnika o unutarnjem redu Jedinственог upravnog odjela Općine Nuštar objavit će se u „Službenom vjesniku“ Vukovarsko-srijemske županije, te stupaju na snagu osam dana od dana objave.

OPĆINA NUŠTAR
OPĆINSKI NAČELNIK
Hrvoje Drinovac

Općinski načelnik Općine Nuštar

Hrvoje Drinovac

Nuštar, 11. srpnja 2018. godine

**IZVJEŠĆE OPĆINSKOG NAČELNIKA OPĆINE NUŠTAR ZA
RAZDOBLJE**

od 01. srpnja 2017. do 31. prosinca 2017. godine

I. UVOD

Sukladno zakonskim obvezama, utvrđenih i Statutom Općine Nuštar, općinski načelnik je obvezan dva puta godišnje podnijeti Općinskom vijeću izvješće o svom radu (u daljnjem tekstu izvješće).

Kao nositelj izvršne vlasti općinski načelnik obavlja poslove iz samo upravnog djelokruga Općine Nuštar, sukladno ovlaštenjima utvrđenim zakonom o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, kao i odredbama drugih zakona, kojima se uređuje prostorno i urbanističko planiranje, uređenje naselja, stanovanje, komunalno gospodarstvo, briga o djeci, predškolskog uzrasta, odgoj i osnovno obrazovanje, primarna zdravstvena zaštita i socijalna skrb, kultura, tjelesna kultura i šport, zaštita potrošača, zaštita i unapređenje prirodnog okoliša, protupožarna zaštita i civilna zaštita, te ostali poslovi sukladno posebnim zakonima.

II. DJELOVANJE OPĆINSKOG NAČELNIKA

1. U PODRUČJU FINANCIJA

Općinski načelnik je u izvještajnom razdoblju inicirao i nadzirao poslove vezane uz izradu i izvršenje proračuna proteklog financijskog razdoblja, odnosno za period od 01.07.2017. do 31.12.2017. godine, izradu propisanih i ostalih izvješća u svezi s izvršenjem proračuna, vođenje računovodstva proračuna, vođenje propisanih poslovnih knjiga, prikupljanje prihoda koji pripadaju Općini te druge poslove i aktivnosti vezane za financijsko poslovanje Općine, a koji proizlaze iz ovlaštenja utvrđenih Zakonom o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, Zakonom o financiranju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, Zakonom o proračunu i Statutom Općine Nuštar.

Iz području praćenja i unapređivanja izvršavanja Proračuna izdvajam:

PRIHODI

Općinski proračun izvršavao se na temelju Odluke o izvršavanju proračuna, te se s raznim mjerama nastojalo osigurati likvidnost proračuna i pravodobno podmirivanje obveza. Mjerama učinkovite naplate prihoda i uvođenjem fiskalnog reda osigurava se potrebna masa sredstava za pravovremeno i učinkovito podmirivanje javnih potreba u svim oblastima u nadležnosti Općine.

LIKVIDNOST

Općina Nuštar sve obveze plaćala je u ugovorenim rokovima te se nije kreditno zadužila.

UNUTARNJA REVIZIJA I PRORAČUNSKI NADZOR

Nastavljene su aktivnosti razvoja poboljšanja financijskog upravljanja i kontrola kako zbog usklađenosti poslovanja s propisima i planovima, zaštite imovine i drugih resursa, tako i zbog ekonomičnog, djelotvornog i učinkovitog korištenja proračunskih sredstava pri ostvarivanju ciljeva i jačanju odgovornosti za uspješno ostvarenje zadaća. U sklopu propisanog godišnjeg izvješćivanja o funkcioniranju, djelotvornosti i učinkovitosti financijskog upravljanja i kontrola izrađeno je izvješće o aktivnostima vezanim za uspostavu i razvoj financijskog upravljanja i kontrole. Planirano je kontinuirano savjetovanje prema nalogu i smjernicama načelnika, a sukladno potrebama korisnika, prvenstveno vodeći računa da se poveća poslovanje Općine Nuštar, suradnja s Državnim uredom kroz razmjenu iskustava.

2. U PODRUČJU URBANIZMA, GRADITELJSTVA I ZAŠTITE OKOLIŠA

Kao načelnik obavljao sam redovne djelatnosti vezane uz osiguranje uvjeta uređenja prostora, gospodarenje prostorom Općine kroz uređenje prostora i zemljišta, kao i poslove koji se odnose na skrb i uređivanje okoliša.

- Izradili projektnu dokumentaciju za reciklažno dvorište i prošli na istom.
- Izradili projektnu dokumentaciju za energetska obnova dječjeg vrtića u Nuštru.
- Sufinancirali radove na kružnom toku u Ceriću.
- Odradili projektnu dokumentaciju za ulicu Kralja Tomislava u Nuštru.
- Izrađeno idejno rješenje velikog i malog dvorca, sredstva odobrena od Ministarstva kulture.
- Prijavili smo se na projektni prijedlog za projekt „Zaželi“ i na istom prošli i zaposlili 22 osobe
- Završena energetska obnova zgrade doma u Ceriću.
- Odrađena kompletna projektna dokumentacija za led rasvjetu u cijeloj Općini.
- Prijavili smo se na natječaj za izradu daljnje projektne dokumentacije za dvorac 1.000.000,00 kn.
- Odrađen katastar nerazvrstanih cesta i poljskih puteva i prebacili sve na Općinu u Katastru i Gruntovnici
- Prijavili smo se kao šumoposjednici kako bi mogli ići na natječaje za ruralni razvoj odnosno mjere 8.5.
- Napravili prijavnicu na Ministarstvo kulture za 2018. za dvorac.
- Posadili drvorede u Ceriću i Nuštru.
- Sanirane ceste u Nuštru i Ceriću.

Odnosno pojačane su radnje i aktivnosti u svezi s prihodom koji se stječe temeljem obavljanja navedenih komunalnih djelatnosti, a sve u svrhu učinkovitog i odgovornog upravljanja financijama, pojačan je nadzor nad naplatom naknada za koncesiju i komunalnu naknadu.

Komunalni doprinos i komunalna naknada su izvori prihoda Općine namijenjeni za gradnju i održavanje komunalne infrastrukture. Radi zakonitog korištenja ovih sredstava, praćene su potrebe za održavanjem komunalne infrastrukture te način i opseg naplate ovih prihoda. Razmatrani su zahtjevi obveznika u pogledu oslobađanja od plaćanja, odgode plaćanja, načina plaćanja komunalne naknade.

2. GOSPODARSTVO

Imamo jako puno upita za povrat zemljišta i nove natječaje koji se očekuju, ali mi kao Općina trenutno nemamo predviđene zemlje za povrat i za natječaj, a uredba Vlade RH je da je Agencija ta koja je dužna osigurati zamjensko zemljište za povrat. Iako je najava da se Agencija ukida i da će sva zemlja preći u nadležnost JLS.

3. ODGOJ I OBRAZOVANJE PREDŠKOLSKOG ODGOJA I OSNOVNOG ŠKOLSTVA

Vodila se briga o osiguranju uvjeta za zadovoljenje lokalnih potreba stanovnika Općine u području brige o djeci, obrazovanju i odgoju.

Općina je nastavila sufinancirati rad dječjeg vrtića i sufinancirati nuštarsku djecu (32 djece) u gradskim vrtićima te prijevoz učenika za školsku godinu 2017/2018. god. također je i osigurala sredstva i nastavila isplate stipendije studenata .

4. ŠPORT I KULTURA

Općina je izradila pravilnik za šport i kulturu ali je zadržala jednake uvjete, u proračunu.

Za 2018 godinu ćemo pokušati osigurati više sredstava za šport i kulturu. , a sve u svrhu zadržavanja jednake razine ulaganja u udruge naspram prijašnjih godina.

5. SOCIJALNA SKRB

Nastojali smo u skladu sa financijskim mogućnostima zadovoljiti potrebe građana u području socijalne skrbi i zaštite zdravlja i primjenom mjera i brigom za socijalno ugrožene građane. Socijalni program obuhvaćao je pomoć za opremanje novorođenčadi. Također, prema Zakonu o socijalnoj skrbi dužni smo financirati troškove stanovanja odnosno pomoć oko ogrijeva , što je regulirano Odlukom o pravima iz socijalne skrbi na području Općine Nuštar. Za Božić su podijeljeni paketi za korisnike socijalnog programa koje smo dobili od Crvenog križa.

6. ZAKLJUČAK

U svom izvješću o radu u drugoj polovici 2017. godine nisam naveo sve važnije aktivnosti i poslove koje sam obavljao u suradnji sa svojim zamjenikom gosp. Dragom Mrkonjićem, a koji su bili u funkciji uspješnog ostvarivanja postavljenih ciljeva Općine Nuštar. Nemojmo zaboravit da smo imali i lokalne izbore.

Strateški razvojni ciljevi ne ostvaruju se preko noći i odjednom, već kroz duže vremensko razdoblje ostvarivanjem pojedinačnih izvedenih ciljeva. Cijelo to vrijeme potrebno je donositi analize i smjernice te provoditi konkretne odluke koje će tome doprinostiti. Naravno pri tome je važno voditi računa o promjeni objektivnih okolnosti i uvjeta te se tome prilagođavati. Planirane ciljeve ostvarujemo provođenjem konkretnih mjera, programa i projekata. A te iste mjere provode administrativna tijela Općine Nuštar. Stoga, bilo je potrebno, a i dalje će biti potrebno donijeti veliki broj zaključaka i odluka koje su omogućile ili će omogućavati izvršavanje zadataka i ostvarivanje postavljenih kratkoročnih i dugoročnih, strateških ciljeva.

Dužnost načelnika , kao nositelja izvršne vlasti ,obnašam na način da sam dužan i odgovoran brinuti se da se osiguraju potrebni uvjeti da Općina Nuštar djeluje kao cjelovit sustav koji uspješno ostvaruje planirane i prihvaćene ciljeve, u konačnici na korist svih žitelja naše Općine Nuštar.

OPĆINA NUŠTAR
OPĆINSKI NAČELNIK
Hrvoje Drinovac



REPUBLIKA HRVATSKA
VUKOVARSKO - SRIJEMSKA ŽUPANIJA



OPĆINA NUŠTAR
OPĆINSKO VIJEĆE

Trg dr. Franje Tuđmana 1, 32 221 Nuštar
telefon: 032 388 921, telefax: 032 388 924
nustar-opcina@vu.t-com.hr, www.nustar.hr

KLASA: 023-01/18-02/5

URBROJ: 2188/07-18-02/03

Nuštar, 18. srpnja 2018. godine

Na temelju članka 10. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 28/10), Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 86/08, 61/11 i 04/18), članka 31. Statuta Općine Nuštar („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije br. 12/09, 04/13 i 10/18), Općinsko vijeće Općine Nuštar na svojoj 13. sjednici održanoj dana 18. srpnja 2018. godine, a na prijedlog Općinskog načelnika, donosi

ODLUKU

o izmjenama i dopunama Odluke o koeficijentima za obračun plaća službenika i namještenika

Članak 1.

Ovim Izmjenama i dopunama Odluke, određuju se koeficijenti za obračun plaće službenika uposlenih za potrebe rada na aktivnostima vezanim za upravljanje projektom koji se financira iz fondova ili programa Europske unije u Jedinственном upravnom odjelu Općine Nuštar za koja su privremeno sistematizirana dva radna mjesta.

Članak 2.

Članak 2. Odluke o koeficijentima za obračun plaća službenika i namještenika dopunjuje se i glasi:

„Koeficijenti za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinственном upravnom odjelu Općine Nuštar iznose:“

RADNO MJESTO	KOEFICIJENT
1. Pročelnik Jedinog upravnog odjela	3,2000
2. Viši stručni za pravne i opće poslove	3,0000
3. Referent za računovodstveno-financijske poslove	2,4000
4. Referent za komunalne poslove-komunalni redar	1,7000
5. Referent – voditelj projekta	2,0961
6. Referent – asistent projekta	1,2152

Članak 3.

Svi ostali članci Odluke o koeficijentima za obračun plaća službenika i namještenika ostaju nepromijenjeni.

Članak 4.

Ova odluka stupa na snagu osam dana od dana objave u „Službenom vjesniku“ Vukovarsko-srijemske županije.

OPĆINA NUŠTAR
PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Dario Novak

**ŽUPANIJA VUKOVARSKO SRIJEMSKA
OPĆINA NUŠTAR
PREDŠKOLSKA USTANOVA "VRTULJAK"
BREZA 2
NUŠTAR**

**OPĆINSKOM VIJEĆU
NAČELNIKU
DONAČELNIKU
OPĆINE NUŠTAR**

**PREDMET: Izvješće o prihodima i rashodima za razdoblje
1. siječnja do 30. lipnja 2018. godine**

PRIHODI

6-66-661-6611-66111	Prihodi od boravka djece		178.075,00
6-65-652-6526-65264	Prihodi od Općinskog proračuna		
	- Općina Nuštar	= 20.150,00	
	- Općina Tordinci	= 3.200,00	
			23.350,00
6-67-671-6711-67111	Prihod od nadležnih proračuna (Općina Nuštar)		240.000,00
6-64-641-6413-64132	Prihodi od kamata		30,27
	UKUPNI PRIHODI:		441.455,27

RASHODI

3-31-311-3111-31111	Plaće		296.713,77
	- plaće vrtić (neto 222.249,30)	= 296.713,77	
3-31-313-3131-31311	Doprinosi za zdravstveno i zapošljavanje		51.034,77
	-plaće vrtić	= 51.034,77	
3-32-321-3212-32121	Ostale obveze za zaposlene		
	- uskrsnica	= 7.000,00	12.811,10
	- naknada za prijevoz na posao	= 4.347,10	
	- seminar i stručno usavrš. djelatnika	= 1.200,00	
	- naknada za prijevoz na služb. putu	= 264,00	
3-32-322-3221-32211	Uredski materijal		1.350,53
3-32-322-3221-32212	Literatura, časopisi, didaktika		235,00
3-32-322-3221-32214	Materijal i sredstva za čišćenje		1.967,17

3-32-322-3222-32222	Pomoćni materijal za potrebe male škole		4.284,60
3-32-322-3222-32224	Namirnice – LEDO = 7.142,99		30.004,71
	- OKUSI SLAVONIJE = 3.318,93		
	- TPO LAPOVCI = 4.100,50		
	- BOSO = 15.442,29		
3-32-322-3223-32231	Energija – plin = 8.319,43		
	- el.energija = 4.332,03		
	- voda = 3.301,59		15.953,05
3-32-323-3231-32311	Telefon i internet		2.253,99
3-32-322-3224-3224	Materijal i dijelovi za tekuće investicijsko održavanje		1.210,15
3-32-3233232-32322	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		1.250,00
3-32-323-3233-32331	Elektronski mediji – oglasi i natječaji		2.874,18
3-32-323-3234-3234	Komunalne usluge (Veterinarski zavod Vinkovci, Eko sistemi Rajković)		744,08
3-32-323-3236-3236	Zdravstvene usluge		2.142,00
3-32-323-3237-32378	Knjigovodstvene usluge		6.138,00
3-32-323-3238-32389	Ostale računalne usluge		380,18
3-32-329-3292-3292	Premije osiguranja i nezgode		982,96
3-34-343-3431-34312	Usluge platnog prometa Addiko banka		851,90
3-38-381-3811-38118	Tekuće donacije humanitarnim organizacijama		250,00
	UKUPNI RASHODI:		433.432,14

RASHODI OD NEFINANCIJSKE IMOVINE

4-42-422-4221-42211	Računala i računalna oprema		6.865,00
	UKUPNI RASHODI NEFINANCIJSKE IMOVINE:		6.865,00

SVEUKUPNO	PRIHODI	441.455,27
	RASHODI	433.432,14
	REZULTAT	8.023,13
	RASH.NEFIN. IM.	-6.865,00
	REZULTAT S KOREKCIJOM	1.158,13
	VIŠAK PRIHODA IZ PREDH. RAZDOBLJA	114.973,02
	UKUPNO PRIHOD	116.131,15

U Nuštru, _____ 2018.