



REPUBLIKA HRVATSKA
VUKOVARSKO - SRIJEMSKA ŽUPANIJA



OPĆINA NUŠTAR
OPĆINSKO VIJEĆE

Trg dr. Franje Tuđmana 1, 32 221 Nuštar
telefon: 032 388 921, telefax: 032 388 924
nustar-opcina@vu.t-com.hr, www.nustar.hr

KLASA: 008-02/16-02/1

URBROJ: 2188/07-16-02/03

Nuštar, 10. svibnja 2016. godine

Na temelju članka 47. Statuta Općine Nuštar („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske župa nije, broj 12/09, 4/13) Općinsko vijeće Općine Nuštar na svojoj 22. sjednici održanoj 10. svibnja 2016. godine, donosi

ODLUKU

o usvajanju polugodišnjeg izvješća o radu općinskog načelnika Općine Nuštar za razdoblje od 01. srpnja do 31. prosinca 2015. godine

Članak 1.

Općinsko vijeće Općine Nuštar usvaja polugodišnje izvješće o radu općinskog načelnika Općine Nuštar za razdoblje od 01. srpnja do 31. prosinca 2015. godine.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom vjesniku Vukovarsko-srijemske županije.

Predsjednik Općinskog vijeća
Ivica Gilja



IZVJEŠĆE O

IZVRŠENJU

PRORAČUNA OPĆINE

NUŠTAR

1.1.-31.12.2015.

Temeljem članka 12., 108. i članka 109. Zakona o proračunu (NN 87/08 i 136/12), članka 4., 5., 6., 7., 8., 10., 12., 15., i članka 19. Pravilnika o polugodišnjem i godišnjem izvještaju o izvršenju proračuna (NN 24/13), te članka 26. Statuta Općine Nuštar ("Službeni vjesnik" Vukovarsko srijemske županije broj 4/13), Općinsko vijeće Općine Nuštar na svojoj 22. sjednici, održanoj 10. svibnja 2016. g. usvaja:

GODIŠNJI IZVJEŠTAJ

o izvršenju Proračuna Općine Nuštar za 2015. g.

Godišnji izvještaj o izvršavanju Proračuna Općine Nuštar za 2015. g. sadrži:

1. OPĆI DIO PRORAČUNA

SAŽETAK: A. Računa prihoda i rashoda i B. Računa financiranja							
broj	Naziv klasifikacije	Izvršenje 2014.g.	Izvorni plan 2015.	Tekući plan 2015.	Izvršenje 2015.	Indeks 5/2	Indeks 5/4
1		2	3	4	5	6	7
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA							
6	Prihodi poslovanja	9.258.404,00	11.115.500,00	11.115.500,00	9.464.400,00	102,22	85,15
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	245.159,00	301.000,00	301.000,00	249.758,00	101,88	82,98
3	Rashodi poslovanja	8.304.181,00	9.933.500,00	9.933.500,00	9.062.728,00	109,13	91,23
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	945.125,00	1.483.000,00	1.483.000,00	1.033.323,00	109,33	69,68
	RAZLIKA - MANJAK/VIŠAK	254.257,00	0,00	0,00	-381.893,00	-150,20	0,00
B. RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA							
	Primici od financijske imovine i zaduživanja	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	NETO ZADUŽIVANJE/FINANCIRANJE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
C. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA (VIŠAK PRIHODA I REZERVIRANJA)							
	Vlastiti izvori	124.827,00	0,00	0,00	379.084,00	0,00	0,00
	VIŠAK/MANJAK + NETO ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA + RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA	379.084,00	0,00	0,00	-2.809,00	0,00	0,00

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA							
Brojčana oznaka	Naziv klasifikacije	Izvršenje 2014. g.	Izvorni plan 2015.	Tekući plan 2015.	Izvršenje 2015.	Indeks 5/2	Indeks 5/4
1		2	3	4	5	6	7
Prihodi poslovanja							
61	Prihodi od poreza	5.778.210,00	3.154.400,00	3.154.400,00	3.265.543,00	56,51%	103,52%
611	Porez i prirez na dohodak	5.591.450,00	2.837.000,00	2.837.000,00	2.874.544,00	51,41%	101,32%
6111	Porez i prirez na dohodak od nesamostalnog rada	4.971.712,00			3.905.919,00	78,56%	
6112	Porez i prirez na dohodak od samostalnih djelatnosti	403.887,00			418.399,00	103,59%	
6113	Porez i prirez na dohodak od imovine i imovinskih prava	104.886,00			140.462,00	133,92%	
6114	Porez i prirez na dohodak od kapitala	46.543,00			51.854,00	111,41%	
6115	Porez i prirez na dohodak po godišnjoj prijavi	64.146,00				0,00%	
6116	Porez i prirez na dohodak utvrđen u postupku nadzora za prethodne godine	276,00				0,00%	
6117	Povrat poreza i prireza po godišnjoj prijavi				-1.642.090,00		
613	Porezi na imovinu	91.132,00	250.000,00	250.000,00	334.369,00	366,91%	133,75%
6132	Porez na nasljedstava i darove	11,00				0,00%	
6134	Povremeni porezi na imovinu	91.121,00			334.369,00	366,95%	
614	Porezi na robu i usluge	85.024,00	60.000,00	60.000,00	55.243,00	64,97%	92,07%
6142	Porez na promet	61.381,00			36.349,00	59,22%	
6145	Porezi na korištenje dobara ili izvođenje aktivnosti	23.643,00			18.894,00	79,91%	
616	Ostali prihodi od poreza	10.604,00	7.400,00	7.400,00	1.387,00	13,08%	18,74%
6163	Ostali neraspoređeni prihodi od poreza	10.604,00			1.387,00	13,08%	
63	Pomoći iz inozemstva (darovnice) i od subjekata unutar opće države	2.483.321,00	6.747.000,00	6.747.000,00	5.101.490,00	205,43%	75,61%
633	Pomoći iz proračuna	2.328.656,00	4.747.000,00	4.747.000,00	4.503.197,00	193,38%	94,86%
63331	Tekuće pomoći iz proračuna	1.259.562,00			4.447.240,00	353,08%	
63312	Tekuće pomoći iz županijskih proračuna	282.680,00				0,00%	
63314	Tekuće pomoći iz općinskih proračuna				2.500,00	0,00%	
	Tekuće pomoći od proračunskih korisnika temeljem prijenosa sredstava	786.414,00			53.457,00		
6333	EU					6,80%	
634	Pomoći od ostalih subjekata unutar općeg proračuna	154.665,00	2.000.000,00	2.000.000,00	598.293,00	386,83%	29,91%
63414	Participacija centra za socijalnu skrb	39.626,00				0,00%	
63414	Tekuće pomoći od zavoda za zapošljavanje	5.399,00			386.001,00	7149,49%	
63416	Tekuće pomoći od izvanproračunskih korisnika	7.000,00				0,00%	
63415	Kapitalne pomoći - Fond za zaštitu okoliša	102.640,00			212.292,00	206,83%	
64	Prihodi od imovine	505.551,00	659.100,00	659.100,00	586.424,00	116,00%	88,97%
641	Prihodi od financijske imovine	1.324,00	4.100,00	4.100,00	1.198,00	90,48%	29,22%
6413	Kamate na oročena sredstva i depozite po viđenju	1.324,00			1.198,00	90,48%	
642	Prihodi od nefinancijske imovine	504.227,00	655.000,00	655.000,00	585.226,00	116,06%	89,35%
6421	Naknade za koncesije	62.992,00			112.229,00	178,16%	
6422	Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine	439.834,00			472.622,00	107,45%	
6423	Ostali prihodi od nefinancijske imovine	1.401,00			375,00	26,77%	
65	Prihodi od administrativnih pristojbi i po posebnim propisima	472.250,00	455.000,00	455.000,00	442.617,00	93,73%	97,28%
651	Administrativne (upravne) pristojbe	14.609,00	21.000,00	21.000,00	26.825,00	183,62%	127,74%
6513	Ostale upravne pristojbe	14.582,00			26.680,00	182,97%	

6514 Ostale pristojbe	27,00			145,00	537,04%	
652 Prihodi po posebnim propisima	55.862,00	30.000,00	30.000,00	5.675,00	10,16%	18,92%
6524 Doprinosi za šume	72,00			75,00	104,17%	
65264 Sufinanciranje cijene prehrane	50.400,00				0,00%	
6526 Ostalni nespomenuti prihodi	5.390,00			5.600,00	103,90%	
653 Komunalni doprinosi i naknade	401.779,00	404.000,00	404.000,00	410.117,00	102,08%	101,51%
6531 Komunalni doprinosi	54.280,00			40.881,00	75,32%	
6532 Komunalne naknade	272.015,00			281.625,00	103,53%	
6533 Naknade za nezakonito izgrađene objekte	75.484,00			87.611,00	116,07%	
66 Ostali prihodi	19.072,00	100.000,00	100.000,00	68.326,00	358,25%	68,33%
661 Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga	17.572,00			38.326,00	218,11%	
663 Tekuće ddonacije od trgovačkih društava	1.500,00			30.000,00	2000,00%	
Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	245.159,00	301.000,00	301.000,00	249.758,00	101,88%	82,98%
71 Prihodi od prodaje neproizvedene imovine	245.159,00	300.000,00	300.000,00	249.758,00	101,88%	83,25%
711 Prihodi od prodaje materijalne imovine - prirodnih bogatstava	245.159,00	300.000,00	300.000,00	249.758,00	101,88%	83,25%
7111 Poljoprivredno zemljište	245.159,00			249.758,00	101,88%	
72 Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	0,00	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00%	0,00%
721 Prihodi od prodaje građevinskih objekata	0,00	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00%	0,00%
7211 Stambeni objekti					0,00%	
Rashodi poslovanja	8.304.181,00	9.933.500,00	9.933.500,00	9.062.728,00	109,13%	91,23%
31 Rashodi za zaposlene	1.328.044,00	778.500,00	778.500,00	764.124,00	57,54%	98,15%
311 Plaće	1.049.177,00	490.000,00	490.000,00	491.604,00	46,86%	100,33%
3111 Plaće za redovan rad	1.049.177,00			491.604,00	46,86%	
312 Ostali rashodi za zaposlene	18.123,00	13.500,00	13.500,00	12.183,00	67,22%	90,24%
3121 Ostali rashodi za zaposlene	18.123,00			12.183,00	67,22%	
313 Doprinosi na plaće	260.744,00	275.000,00	275.000,00	260.337,00	99,84%	94,67%
3131 Doprinosi za mirovinsko osiguranje	136.717,00			145.778,00	106,63%	
3132 Doprinosi za zdravstveno osiguranje	124.027,00			114.559,00	92,37%	
32 Materijalni rashodi	4.122.046,00	6.488.000,00	6.488.000,00	5.771.725,00	140,02%	88,96%
321 Naknade troškova zaposlenima	29.276,00	44.000,00	44.000,00	33.000,00	112,72%	75,00%
3211 Službena putovanja	508,00			2.390,00	470,47%	
3212 Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	4.537,00			4.309,00	94,97%	
3213 Stručno usavršavanje zaposlenika	5.063,00			10.761,00	212,54%	
3214 Ostale naknade troškova zaposlenima	19.168,00			15.540,00	81,07%	
322 Rashodi za materijal i energiju	929.079,00	1.004.000,00	1.004.000,00	946.167,00	101,84%	94,24%
3221 Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	87.167,00			93.273,00	107,00%	
3223 Energija	796.361,00			745.994,00	93,68%	
3224 Materijal i dijelovi za tekuće investicijsko održavanje	41.172,00			81.217,00	197,26%	
3225 Sitni inventar i auto gume	3.931,00			19.866,00	505,37%	
3227 Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	448,00			5.817,00	1298,44%	
323 Rashodi za usluge	2.355.210,00	4.500.000,00	4.500.000,00	3.903.980,00	165,76%	86,76%
3231 Usluge telefona, pošte i prijevoza	70.221,00			115.572,00	164,58%	
3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	451.422,00			1.925.905,00	426,63%	
3233 Usluge promidžbe i informiranja	86.128,00			92.729,00	107,66%	
3234 Komunalne usluge	894.042,00			940.128,00	105,15%	
3235 Zakupnine i najamnine	1.791,00			2.241,00	125,13%	
3236 Zdravstvene i veterinarske usluge	46.308,00			37.422,00	80,81%	
3237 Intelektualne i osobne usluge	520.322,00			477.571,00	91,78%	
3238 Računalne usluge	23.236,00			23.045,00	99,18%	
3239 Ostale usluge	261.740,00			289.367,00	110,56%	
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	808.481,00	940.000,00	940.000,00	888.578,00	109,91%	94,53%
3291 Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	434.776,00			532.041,00	122,37%	
3292 Premije osiguranja	30.369,00			34.312,00	112,98%	
3293 Reprezentacija	296.400,00			304.151,00	102,62%	
3294 Članarine				1.285,00	0,00%	
3295 Pristojbe i naknade	35.412,00			7.508,00	21,20%	
3299 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	11.524,00			9.281,00	80,54%	
34 Financijski rashodi	26.721,00	34.000,00	34.000,00	30.947,00	115,82%	91,02%
343 Ostali financijski rashodi	26.721,00	34.000,00	34.000,00	30.947,00	115,82%	91,02%
3431 Bankarske uskuge i usluge platnog prometa	20.482,00			21.853,00	106,69%	
3433 Zatezne kamate				12,00	0,00%	
3434 Ostali nespomenuti financijski rashodi	6.239,00			9.082,00	145,57%	
35 Subvencije	0,00	10.000,00	10.000,00	9.000,00	0,00%	90,00%
Subvencije trgovačkim društvima, obrtnicima, malim i srednjim						
352 poduzetnicima izvan javnog sektora	0,00	10.000,00	10.000,00	9.000,00	0,00%	90,00%
36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	0,00	86.000,00	86.000,00	84.823,00	100,00%	98,63%
363 Pomoći unutar općeg proračuna		86.000,00	86.000,00	84.823,00	200,00%	98,63%
Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge						
37 naknade	1.468.187,00	1.318.000,00	1.318.000,00	1.249.501,00	85,11%	94,80%
372 Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	1.468.187,00	1.318.000,00	1.318.000,00	1.249.501,00	85,11%	94,80%
3721 Naknade građanima i kućanstvima u novcu	956.520,00			343.445,00	35,91%	
3722 Naknade građanima i kućanstvima u naravi	511.667,00			906.056,00	177,08%	
38 Ostali rashodi	1.359.183,00	1.219.000,00	1.219.000,00	1.152.608,00	84,80%	94,55%
381 Tekuće donacije	1.351.472,00	1.001.000,00	1.001.000,00	954.528,00	70,63%	95,36%
3811 Tekuće donacije u novcu	1.351.472,00			954.528,00	70,63%	
382 Kapitalne donacije	0,00	80.000,00	80.000,00	61.524,00	0,00%	
3821 Kapitalne donacije udrugama		80.000,00	80.000,00	61.524,00	0,00%	
383 Kazne, penali i naknade štete	7.711,00	138.000,00	138.000,00	136.556,00	1770,92%	
3831 Naknade šteta pravnim i fizičkim osobama	7.711,00	138.000,00	138.000,00	136.556,00	1770,92%	
Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	945.125,00	1.483.000,00	1.483.000,00	1.033.323,00	109,33%	69,68%
41 Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	1.299,00	510.000,00	510.000,00	498.237,00	38355,43%	97,69%

411 Materijalna imovina - prirodna bogatstva	0,00	500.000,00	500.000,00	498.237,00	0,00%	99,65%
4111 Zemljište		500.000,00	500.000,00	498.237,00	0,00%	
412 Nematerijalna imovina	1.299,00	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00%	0,00%
4123 Licence	1.299,00				0,00%	
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	943.826,00	951.000,00	951.000,00	513.736,00	54,43%	54,02%
421 Građevinski objekti	425.568,00	261.000,00	261.000,00	156.571,00	36,79%	59,99%
4212 Poslovni objekti	205.204,00			63.995,00	31,19%	
4214 Ostali građevinski objekti	220.364,00			92.576,00	42,01%	
422 Postrojenja i oprema	325.296,00	690.000,00	690.000,00	357.165,00	109,80%	51,76%
4221 Uredska oprema i namještaj	82.407,00			37.485,00	45,49%	
4222 Komunikacijska oprema	5.376,00				0,00%	
4223 Oprema za održavanje i zaštitu	7.132,00			12.550,00	0,00%	
4225 Instrumenti, uređaji i strojevi	25.503,00			1.209,00	4,74%	
4227 Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	204.878,00			305.921,00	0,00%	
423 Prijevozna sredstva	190.760,00			0,00	0,00%	
4231 Prijevozna sredstva u cestovnom prometu	190.760,00			0,00		
424 Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	2.202,00	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%
4241 Knjige	1.575,00				0,00%	
4242 Umjetnička djela (izložena u galerijama, muzejima i slično)	627,00				0,00%	
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	0,00	22.000,00	22.000,00	21.350,00	0,00%	97,05%
451 Dodatna ulaganja na građevinskim objektima		22.000,00	22.000,00	21.350,00	0,00%	97,05%

2. POSEBNI DIO PRORAČUNA

IZVRŠENJE PO OGRANIZACIJSKOJ KLASIFIKACIJI

Brojčana oznaka	Naziv klasifikacije	Izvorni plan 2015.	Tekući plan 2015.	Izvršenje 2015.	Indeks (4/3)
	1	2	3	4	5
UKUPNO RASHODI/IZDACI		11.416.500,00	11.416.500,00	10.096.051,00	88,43%
RAZDJEL 001 OPĆINSKO VLJEČE		613.000,00	613.000,00	595.079,00	97,08%
RAZDJEL 002 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL		10.803.500,00	10.803.500,00	9.500.972,00	87,94%

IZVRŠENJE PO EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI

1	2	3	4	5	
ROJ KONI	VRSTA RASHODA/IZDATAKA	IZVORNI PLAN	TEKUĆI PLAN	IZVRŠENJE	INDEKS (4/3)
UKUPNO RASHODI/IZDACI		11.416.500,00	11.416.500,00	10.096.051,00	88,43%
RAZDJEL 001 NUŠTAR - FUNKCIONIRANJE JLS		613.000,00	613.000,00	595.079,00	97,08%
3	Rashodi poslovanja	613.000,00	613.000,00	595.079,00	97,08%
32	Materijalni rashodi	613.000,00	613.000,00	550.079,00	89,74%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	568.000,00	568.000,00	550.079,00	96,84%
3291	Naknade za rad predstavnčkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	538.000,00	538.000,00	532.041,00	98,89%
3293	Reprezentacija	30.000,00	30.000,00	18.038,00	60,13%
38	Donacije i ostali rashodi	45.000,00	45.000,00	45.000,00	100,00%
381	Tekuće donacije	45.000,00	45.000,00	45.000,00	100,00%
3811	Tekuće donacije u novcu	45.000,00	45.000,00	45.000,00	100,00%
RAZDJEL 002 NUŠTAR - JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL		10.803.500,00	10.803.500,00	9.500.972,00	87,94%
3	Rashodi poslovanja	9.320.500,00	9.320.500,00	8.467.649,00	90,85%
31	Rashodi za zaposlene	778.500,00	778.500,00	764.124,00	98,15%
311	Plaće	490.000,00	490.000,00	491.604,00	100,33%
3111	Plaće za redovan rad	490.000,00	490.000,00	491.604,00	100,33%
312	Ostali rashodi za zaposlene	13.500,00	13.500,00	12.183,00	90,24%
3121	Ostali rashodi za zaposlene	13.500,00	13.500,00	12.183,00	90,24%
313	Doprinosi na plaće	275.000,00	275.000,00	260.337,00	94,67%
3131	Doprinosi za mirovinsko osiguranje	157.000,00	157.000,00	145.778,00	92,85%
3132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	118.000,00	118.000,00	114.559,00	97,08%
32	Materijalni rashodi	5.920.000,00	5.920.000,00	5.221.646,00	88,20%
321	Naknade troškova zaposlenima	44.000,00	44.000,00	33.000,00	75,00%
3211	Službena putovanja	8.000,00	8.000,00	2.390,00	29,88%
3212	Naknade za prijevoz	5.000,00	5.000,00	4.309,00	86,18%
3213	Stručno usavršavanje zaposlenih	15.000,00	15.000,00	10.761,00	71,74%
3214	Ostale naknade troškova zaposlenih	16.000,00	16.000,00	15.540,00	97,13%
322	Rashodi za materijal i energiju	1.004.000,00	1.004.000,00	946.167,00	94,24%
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	113.000,00	113.000,00	93.273,00	82,54%
3223	Energija	760.000,00	760.000,00	745.994,00	98,16%
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	95.000,00	95.000,00	81.217,00	85,49%
3225	Sitni inventar i autogume	30.000,00	30.000,00	19.866,00	66,22%
3227	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	6.000,00	6.000,00	5.817,00	96,95%
323	Rashodi za usluge	4.500.000,00	4.500.000,00	3.903.980,00	86,76%
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	135.000,00	135.000,00	115.572,00	85,61%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	2.316.000,00	2.316.000,00	1.925.905,00	83,16%
3233	Usluge promidžbe i informiranja	95.000,00	95.000,00	92.729,00	97,61%
3234	Komunalne usluge	1.011.000,00	1.011.000,00	940.128,00	92,99%
3235	Zakupnine i najamnine	3.000,00	3.000,00	2.241,00	74,70%
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	44.000,00	44.000,00	37.422,00	85,05%
3237	Intelektualne i osobne usluge	540.000,00	540.000,00	477.571,00	88,44%
3238	Računalne usluge	29.000,00	29.000,00	23.045,00	79,47%
3239	Ostale usluge	327.000,00	327.000,00	289.367,00	88,49%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	372.000,00	372.000,00	338.499,00	90,99%
3292	Premije osiguranja	39.000,00	39.000,00	34.312,00	87,98%
3293	Reprezentacija	290.000,00	290.000,00	286.113,00	98,66%
3294	Članarine i norme	2.000,00	2.000,00	1.285,00	64,25%
3295	Pristojbe i naknade	16.000,00	16.000,00	7.508,00	46,93%
3296	Troškovi sudskih postupaka	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	20.000,00	20.000,00	9.281,00	46,41%
34	Financijski rashodi	34.000,00	34.000,00	30.947,00	91,02%
343	Ostali financijski rashodi	34.000,00	34.000,00	30.947,00	91,02%
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	23.000,00	23.000,00	21.853,00	95,01%
3433	Zatezne kamate	1.000,00	1.000,00	12,00	0,00%
3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi	10.000,00	10.000,00	9.082,00	0,00%
35	Subvencije	10.000,00	10.000,00	9.000,00	90,00%
352	Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	10.000,00	10.000,00	9.000,00	90,00%
3523	Subvencije poljoprivrednicima i obrtnicima	10.000,00	10.000,00	9.000,00	90,00%
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	86.000,00	86.000,00	84.823,00	98,63%
363	Pomoći unutar općeg proračuna	86.000,00	86.000,00	84.823,00	98,63%
3631	Tekuće pomoći izvanproračunskim korisnicima županijskih, gradskih i općinskih proračuna - osnovna škola	34.000,00	34.000,00	34.000,00	100,00%
3632	Kapitalne pomoći izvanproračunskim korisnicima županijskih, gradskih i općinskih proračuna - osnovna škola	52.000,00	52.000,00	50.823,00	97,74%
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	1.318.000,00	1.318.000,00	1.249.501,00	94,80%

372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	1.318.000,00	1.318.000,00	1.249.501,00	94,80%
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	403.000,00	403.000,00	343.445,00	85,22%
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	915.000,00	915.000,00	906.056,00	99,02%
38	Ostali rashodi	1.174.000,00	1.174.000,00	1.107.608,00	94,34%
381	Tekuće donacije	956.000,00	956.000,00	909.528,00	95,14%
3811	Tekuće donacije u novcu	956.000,00	956.000,00	909.528,00	95,14%
382	Kapitalne donacije	80.000,00	80.000,00	61.524,00	76,91%
3821	Kapitalne donacije sportskim društvima	80.000,00	80.000,00	61.524,00	76,91%
383	Kazne, penali i naknade štete	138.000,00	138.000,00	136.556,00	98,95%
3831	Naknada štete uzrokovana prirodnim katastrofama	138.000,00	138.000,00	136.556,00	98,95%
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.483.000,00	1.483.000,00	1.033.323,00	69,68%
41	Rashodi za nabavu ne proizvedene dugotrajne imovine	510.000,00	510.000,00	498.237,00	97,69%
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	500.000,00	500.000,00	498.237,00	99,65%
4111	Zemljište	500.000,00	500.000,00	498.237,00	99,65%
412	Nematerijalna imovina	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00%
4123	Licence	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	951.000,00	951.000,00	513.736,00	54,02%
421	Građevinski objekti	261.000,00	261.000,00	156.571,00	59,99%
4212	Poslovni objekti	161.000,00	161.000,00	63.995,00	39,75%
4214	Ostali građevinski objekti	100.000,00	100.000,00	92.576,00	92,58%
422	Postrojenja i oprema	690.000,00	690.000,00	357.165,00	51,76%
4221	Uredska oprema i namještaj			37.485,00	
4223	Oprema za održavanje i zaštitu			12.550,00	
4225	Instrumenti, uređaji i strojevi			1.209,00	
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene			305.921,00	
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	22.000,00	22.000,00	21.350,00	97,05%
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	22.000,00	22.000,00	21.350,00	97,05%
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	22.000,00	22.000,00	21.350,00	97,05%

2. POSEBNI DIO PRORAČUNA

IZVRŠENJE PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI

Brojčana oznaka	Naziv klasifikacije	Izvorni plan 2015.	Tekući plan 2015.	Izvršenje 2015.	Indeks (4/3)
1		2	3	4	5
BROJ KONTA	VRSTA RASHODA/IZDATAKA	IZVORNI PLAN	TEKUCI PLAN	IZVRŠENJE	INDEKS (4/3)
UKUPNO RASHODI/IZDACI		11.416.500,00	11.416.500,00	10.096.051,00	88,43%
RADJEL 001 NUŠTAR - FUNKCIONIRANJE JLS		613.000,00	613.000,00	595.079,00	97,08%
GLAVA 00101 RAD PREDSTAVNIČKIH IZVRŠNIH TIJELA		568.000,00	568.000,00	550.079,00	96,84%
Aktivnost 00101001 Donošenja akata i mjera iz djelokruga tijela		568.000,00	568.000,00	550.079,00	96,84%
3	Rashodi poslovanja	568.000,00	568.000,00	550.079,00	96,84%
32	Materijalni rashodi	568.000,00	568.000,00	550.079,00	96,84%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	568.000,00	568.000,00	550.079,00	96,84%
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava	538.000,00	538.000,00	532.041,00	98,89%
3293	Reprezentacija	30.000,00	30.000,00	18.038,00	60,13%
GLAVA 00102 PROGRAM POLITIČKIH STRANAKA		45.000,00	45.000,00	45.000,00	100,00%
Aktivnost 00101002 Redovna djelatnost stranaka		45.000,00	45.000,00	45.000,00	100,00%
3	Rashodi poslovanja	45.000,00	45.000,00	45.000,00	100,00%
38	Donacije i ostali rashodi	45.000,00	45.000,00	45.000,00	100,00%
381	Tekuće donacije	45.000,00	45.000,00	45.000,00	100,00%
3811	Tekuće donacije u novcu	45.000,00	45.000,00	45.000,00	100,00%
RADJEL 002 NUŠTAR - JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL		10.803.500,00	10.803.500,00	9.500.972,00	87,94%
GLAVA 00201 PROGRAM JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA		4.139.500,00	4.139.500,00	3.521.769,00	85,08%
Aktivnost 00102001 Upravljanje financijama i priprema akata		2.929.500,00	2.929.500,00	2.657.367,00	90,71%
3	Rashodi poslovanja	2.929.500,00	2.929.500,00	2.657.367,00	90,71%
31	Rashodi za zaposlene	778.500,00	778.500,00	764.124,00	98,15%
311	Plaće (Bruto)	490.000,00	490.000,00	491.604,00	100,33%
3111	Plaće za redovan rad	490.000,00	490.000,00	491.604,00	100,33%
312	Ostali rashodi za zaposlene	13.500,00	13.500,00	12.183,00	90,24%
3121	Ostali rashodi za zaposlene	13.500,00	13.500,00	12.183,00	90,24%
313	Doprinosi na plaće	275.000,00	275.000,00	260.337,00	94,67%
3131	Doprinosi za mirovinsko osiguranje	157.000,00	157.000,00	145.778,00	92,85%
3132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	118.000,00	118.000,00	114.559,00	97,08%
32	Materijalni rashodi	1.979.000,00	1.979.000,00	1.725.740,00	87,20%
321	Naknade troškova zaposlenima	44.000,00	44.000,00	33.000,00	75,00%
3211	Službena putovanja	8.000,00	8.000,00	2.390,00	29,88%
3212	Naknade za prijevoz	5.000,00	5.000,00	4.309,00	86,18%
3213	Stručno usavršavanje zaposlenih	15.000,00	15.000,00	10.761,00	71,74%
3214	Ostale nakande troškova zaposlenih	16.000,00	16.000,00	15.540,00	97,13%
322	Rashodi za materijal i energiju	554.000,00	554.000,00	491.139,00	88,65%
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	113.000,00	113.000,00	93.273,00	82,54%
3223	Energija	310.000,00	310.000,00	290.966,00	93,86%
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	95.000,00	95.000,00	81.217,00	85,49%
3225	Sitni inventar i autogume	30.000,00	30.000,00	19.866,00	66,22%
3227	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	6.000,00	6.000,00	5.817,00	96,95%
323	Rashodi za usluge	1.209.000,00	1.209.000,00	1.057.350,00	87,46%
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	135.000,00	135.000,00	115.572,00	85,61%
3233	Usluge promidžbe i informiranja	95.000,00	95.000,00	92.729,00	97,61%
3234	Komunalne usluge	55.000,00	55.000,00	49.447,00	89,90%
3235	Zakupnine i najamnine	3.000,00	3.000,00	2.241,00	74,70%
3236	naknada za uređenje voda	5.000,00	5.000,00	5.052,00	101,04%
3237	Intelektualne i osobne usluge	485.000,00	485.000,00	424.675,00	87,56%
3237	Intelektualne i osobne usluge-HETNET	55.000,00	55.000,00	52.896,00	96,17%
3238	Računalne usluge	29.000,00	29.000,00	23.045,00	79,47%
3239	Ostale usluge	327.000,00	327.000,00	289.367,00	88,49%
3232	Tekuće održavanje prijevoznih sredstava	20.000,00	20.000,00	2.326,00	11,63%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	172.000,00	172.000,00	144.251,00	83,87%
3292	Premije osiguranja	39.000,00	39.000,00	34.312,00	87,98%
3293	Reprezentacija	90.000,00	90.000,00	91.865,00	102,07%
3294	Članarine i norme	2.000,00	2.000,00	1.285,00	64,25%
3295	Pristojbe i naknade	16.000,00	16.000,00	7.508,00	46,93%
3296	Troškovi sudskih postupaka	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00%
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	20.000,00	20.000,00	9.281,00	46,41%
34	Financijski rashodi	34.000,00	34.000,00	30.947,00	91,02%
343	Ostali financijski rashodi	34.000,00	34.000,00	30.947,00	91,02%
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	23.000,00	23.000,00	21.853,00	95,01%
3433	Zatezne kamate	1.000,00	1.000,00	12,00	1,20%
3434	Ostali nespomenuti fi nancijski rashodi	10.000,00	10.000,00	9.082,00	90,82%
38	Donacije i ostali rashodi	138.000,00	138.000,00	136.556,00	98,95%
3831	Naknada šteta uzrokovana prirodnim katastrofama	138.000,00	138.000,00	136.556,00	98,95%
Aktivnost 00102002 Subvencije trgovačkim društvima		10.000,00	10.000,00	9.000,00	90,00%

3	Rashodi poslovanja	10.000,00	10.000,00	9.000,00	90,00%
35	Subvencije	10.000,00	10.000,00	9.000,00	90,00%
	Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima				
352	izvan javnog sektora	10.000,00	10.000,00	9.000,00	90,00%
3523	Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima	10.000,00	10.000,00	9.000,00	90,00%
	Tekući projekt 00102003 Nabava dugotrajne imovine	510.000,00	510.000,00	498.237,00	97,69%
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	500.000,00	500.000,00	498.237,00	99,65%
41	Rashodi za nabavu ne proizvedene dugotrajne imovine	500.000,00	500.000,00	498.237,00	99,65%
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	500.000,00	500.000,00	498.237,00	99,65%
4111	Kupnja građevinskog zemljišta	500.000,00	500.000,00	498.237,00	99,65%
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00%
41	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00%
412	Nematerijalna imovina	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00%
4123	Ulaganja u računalne programe	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00%
	Tekući projekt 00102004 Nabava dugotrajne imovine	690.000,00	690.000,00	357.165,00	51,76%
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	690.000,00	690.000,00	357.165,00	51,76%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	690.000,00	690.000,00	357.165,00	51,76%
422	Postrojenja i oprema	690.000,00	690.000,00	357.165,00	51,76%
4221	Uredska oprema i namještaj			37.485,00	
4223	Oprema za održavanje i zaštitu			12.550,00	
4225	Postrojenja i oprema			1.209,00	
4227	Uredaji, strojevi i oprema za ostale namjene			305.921,00	
	GLAVA 00202 GOSPODARSTVO I KOMUNALNA DJELATNOST	3.741.000,00	3.741.000,00	3.301.658,00	88,26%
	Aktivnost 00202001 Održavanje javne rasvjete	560.000,00	560.000,00	566.137,00	101,10%
3	Rashodi poslovanja	560.000,00	560.000,00	566.137,00	101,10%
32	Materijalni rashodi	560.000,00	560.000,00	566.137,00	101,10%
322	Rashodi za materijal i energiju	450.000,00	450.000,00	455.028,00	101,12%
3223	Energija	450.000,00	450.000,00	455.028,00	101,12%
323	Rashodi za usluge	110.000,00	110.000,00	111.109,00	101,01%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	90.000,00	90.000,00	86.813,00	96,46%
3234	Cvjetni i dekorski ukrasi	20.000,00	20.000,00	24.296,00	121,48%
	Aktivnost 00202002 Održavanje javnih površina	630.000,00	630.000,00	563.965,00	89,52%
3	Rashodi poslovanja	630.000,00	630.000,00	563.965,00	89,52%
32	Materijalni rashodi	630.000,00	630.000,00	563.965,00	89,52%
323	Rashodi za usluge	630.000,00	630.000,00	563.965,00	89,52%
3234	Sadnja i održavanje cvijeća i sadnica	20.000,00	20.000,00	16.039,00	80,20%
3234	Održavanje drvoreda	50.000,00	50.000,00	26.304,00	52,61%
3234	Iznošenje i odvoz smeća	60.000,00	60.000,00	37.256,00	62,09%
3234	Tekuće i investicijsko održavanje javnih površina	440.000,00	440.000,00	431.866,00	98,15%
3234	Zimska služba	60.000,00	60.000,00	52.500,00	87,50%
	Aktivnost 00202003 Tekuće održavanje objekata	2.201.000,00	2.201.000,00	1.836.766,00	83,45%
3	Rashodi poslovanja	2.201.000,00	2.201.000,00	1.836.766,00	83,45%
32	Materijalni rashodi	2.201.000,00	2.201.000,00	1.836.766,00	83,45%
323	Rashodi za usluge	2.201.000,00	2.201.000,00	1.836.766,00	83,45%
3232	tekuće održavanje građ. Objekata	125.000,00	125.000,00	84.184,00	67,35%
3232	tekuće održavanje građ. Objekata-Marinci	32.000,00	32.000,00	31.831,00	99,47%
3232	Zgrada Općine	900.000,00	900.000,00	670.948,00	74,55%
3232	Betoniranje staza-Bana Jelačića	350.000,00	350.000,00	345.165,00	98,62%
3232	Betoniranje staza	50.000,00	50.000,00	44.109,00	88,22%
3232	Održavanje nerazvrstanih cesta	230.000,00	230.000,00	224.428,00	97,58%
3232	Tekuće održavanje postrojenja i opreme	64.000,00	64.000,00	59.029,00	92,23%
3232	Tekuće održavanje poljskih puteva	150.000,00	150.000,00	141.686,00	94,46%
3232	Tekuće održavanje poljskih puteva-Kamen	250.000,00	250.000,00	204.713,00	81,89%
3232	Tekuće održavanje globalja-Ograda	50.000,00	50.000,00	30.673,00	61,35%
	Aktivnost 00202004 Zaštita okoliša	350.000,00	350.000,00	334.790,00	95,65%
3	Rashodi poslovanja	350.000,00	350.000,00	334.790,00	95,65%
32	Materijalni rashodi	350.000,00	350.000,00	334.790,00	95,65%
323	Rashodi za usluge	350.000,00	350.000,00	334.790,00	95,65%
3232	regionalno odlagalište otpada	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00%
3234	Deratizacija i dezinfekcija	35.000,00	35.000,00	32.003,00	91,44%
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	44.000,00	44.000,00	37.422,00	85,05%
323	PVC kante za papir	266.000,00	266.000,00	265.365,00	99,76%
	GLAVA 00203 IZGRADNJA OBJEKATA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	283.000,00	283.000,00	177.921,00	62,87%
	Kapitalni projekt 00203001 Izgradnja vodovodne mreže	100.000,00	100.000,00	92.576,00	92,58%
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	100.000,00	100.000,00	92.576,00	92,58%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	100.000,00	100.000,00	92.576,00	92,58%
421	Građevinski objekti	100.000,00	100.000,00	92.576,00	92,58%
4213	Izgradnja vodovodne mreže	100.000,00	100.000,00	92.576,00	92,58%
	Kapitalni projekt 00203002 Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	183.000,00	183.000,00	85.345,00	46,64%
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	183.000,00	183.000,00	85.345,00	46,64%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	161.000,00	161.000,00	63.995,00	39,75%
421	Građevinski objekti	161.000,00	161.000,00	63.995,00	39,75%
4212	Uređenje centra Cerića	50.000,00	50.000,00	0,00	0,00%

4212	sportske dvorane i rek. Objekti - ŠRC Mlačuge	100.000,00	100.000,00	53.948,00	53,95%
4212	sportske dvorane i rek. Objekti - ŠRC DOLA Cerić	7.000,00	7.000,00	6.189,00	88,41%
4212	sportske dvorane i rek. Objekti - Mađarska kuća	4.000,00	4.000,00	3.858,00	96,45%
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	22.000,00	22.000,00	21.350,00	97,05%
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	22.000,00	22.000,00	21.350,00	97,05%
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	22.000,00	22.000,00	21.350,00	97,05%
GLAVA 00204 PROGRAM JAVNIH POTREBA U KULTURI, SPORTU, VJERS		636.000,00	636.000,00	572.132,00	89,96%
Aktivnost 00204001 Djelatnost udruga u kulturi		60.000,00	60.000,00	57.619,00	96,03%
3	Rashodi poslovanja	60.000,00	60.000,00	57.619,00	96,03%
38	Donacije i ostali rashodi	60.000,00	60.000,00	57.619,00	96,03%
381	Tekuće donacije	60.000,00	60.000,00	57.619,00	96,03%
3811	Tekuće donacije KUD-ovi	60.000,00	60.000,00	57.619,00	96,03%
Aktivnost 00204002 Djelatnost udruga u sportu		360.000,00	360.000,00	340.380,00	94,55%
3	Rashodi poslovanja	360.000,00	360.000,00	340.380,00	94,55%
38	Donacije i ostali rashodi	360.000,00	360.000,00	340.380,00	94,55%
381	Tekuće donacije	360.000,00	360.000,00	340.380,00	94,55%
3811	Tekuće donacije sportskim klubovima	360.000,00	360.000,00	340.380,00	94,55%
Aktivnost 00204003 DONACIJE UDRUGAMA		45.000,00	45.000,00	15.500,00	34,44%
3	Rashodi poslovanja	45.000,00	45.000,00	15.500,00	34,44%
38	Donacije i ostali rashodi	45.000,00	45.000,00	15.500,00	34,44%
381	Tekuće donacije	45.000,00	45.000,00	15.500,00	34,44%
3811	Tekuće donacije udrugama	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00%
3811	Kapitalne donacije udrugama	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00%
3811	Ostale tekuće donacije u novcu	30.000,00	30.000,00	15.500,00	51,67%
Aktivnost 00204004 Djelatnost vjerskih zajednica i nacionalnih manjina		51.000,00	51.000,00	50.800,00	99,61%
3	Rashodi poslovanja	51.000,00	51.000,00	50.800,00	99,61%
38	Donacije i ostali rashodi	51.000,00	51.000,00	50.800,00	99,61%
381	Tekuće donacije	51.000,00	51.000,00	50.800,00	99,61%
3811	Tekuće donacije vjerskim zajednicama	50.000,00	50.000,00	50.000,00	100,00%
3811	Tekuće donacije nacionalnim manjinama	1.000,00	1.000,00	800,00	80,00%
Aktivnost 00204005 kapitalne donacije i sufinanciranje prijevoza		120.000,00	120.000,00	107.833,00	89,86%
3	Rashodi poslovanja	120.000,00	120.000,00	107.833,00	89,86%
38	Donacije i ostali rashodi	120.000,00	120.000,00	107.833,00	89,86%
3812	Kapitalne donacije sportskim klubovima	70.000,00	70.000,00	61.524,00	87,89%
3812	Sufinanciranje prijevoza	50.000,00	50.000,00	46.309,00	92,62%
GLAVA 00205 PROGRAM SOCIJALNE SKRBI		808.000,00	808.000,00	747.473,00	92,51%
Aktivnost 00205001 Pomoć u novcu		753.000,00	753.000,00	692.473,00	91,96%
3	Rashodi poslovanja	753.000,00	753.000,00	692.473,00	91,96%
37	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	753.000,00	753.000,00	692.473,00	91,96%
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	753.000,00	753.000,00	692.473,00	91,96%
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	68.000,00	68.000,00	62.203,00	91,48%
3722	Pomoć obiteljima za ogrjev	105.000,00	105.000,00	103.860,00	98,91%
3721	Jednokratne pomoći	120.000,00	120.000,00	109.241,00	91,03%
3721	Stipendije i školarine	170.000,00	170.000,00	172.000,00	101,18%
3722	Sufinanciranje cijene prijevoza	230.000,00	230.000,00	200.940,00	87,37%
3722	Socijalni paketi	15.000,00	15.000,00	2.882,00	19,21%
3722	Povećanje energetske učinkovitosti	45.000,00	45.000,00	41.347,00	91,88%
Aktivnost 00205002 Humanitarna skrb i drugi interesi građana		55.000,00	55.000,00	55.000,00	100,00%
3	Rashodi poslovanja	55.000,00	55.000,00	55.000,00	100,00%
38	Donacije i ostali rashodi	55.000,00	55.000,00	55.000,00	100,00%
381	Tekuće donacije	55.000,00	55.000,00	55.000,00	100,00%
3811	Crveni križ Vinkovci	55.000,00	55.000,00	55.000,00	100,00%
GLAVA 00206 PROTUPOŽARNA ZAŠTITA I SIGURNOST		180.000,00	180.000,00	180.000,00	100,00%
Aktivnost 00206001 Redovna djelatnost DVD-a		180.000,00	180.000,00	180.000,00	100,00%
3	Rashodi poslovanja	180.000,00	180.000,00	180.000,00	100,00%
38	Donacije i ostali rashodi	180.000,00	180.000,00	180.000,00	100,00%
381	Tekuće donacije	180.000,00	180.000,00	180.000,00	100,00%
3811	Tekuće donacije DVD	180.000,00	180.000,00	180.000,00	100,00%
GLAVA 00207 PREDŠKOLSKI ODGOJ I OBRAZOVANJE		836.000,00	836.000,00	822.528,00	98,39%
Aktivnost 00207001 Redovna djelatnost predškolskog odgoja		565.000,00	565.000,00	557.028,00	98,59%
3	Rashodi poslovanja	565.000,00	565.000,00	557.028,00	98,59%
37	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	565.000,00	565.000,00	557.028,00	98,59%
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	565.000,00	565.000,00	557.028,00	98,59%
3722	Predškolska ustanova Vrtuljak	435.000,00	435.000,00	416.528,00	95,75%
3722	Sufinanciranje cijene vrtića	130.000,00	130.000,00	140.500,00	108,08%
Aktivnost 00207002 Redovna djelatnost školstva		86.000,00	86.000,00	84.823,00	98,63%
3	Rashodi poslovanja	86.000,00	86.000,00	84.823,00	98,63%
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	86.000,00	86.000,00	84.823,00	98,63%
363	Pomoći unutar općeg proračuna	86.000,00	86.000,00	84.823,00	98,63%
3631	Tekuće donacije OŠ Zrinskih	34.000,00	34.000,00	34.000,00	100,00%
3632	Kapitalne donacije OŠ zrinskih	52.000,00	52.000,00	50.823,00	97,74%
Aktivnost 00207003 Redovna djelatnost knjižničarstva		185.000,00	185.000,00	180.677,00	97,66%
3	Rashodi poslovanja	185.000,00	185.000,00	180.677,00	97,66%

32	Materijalni rashodi	20.000,00	20.000,00	16.757,00	83,79%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	20.000,00	20.000,00	16.757,00	83,79%
3293	Reprezentacija	20.000,00	20.000,00	16.757,00	83,79%
38	Donacije i ostali rashodi	165.000,00	165.000,00	163.920,00	99,35%
381	Tekuće donacije	165.000,00	165.000,00	163.920,00	99,35%
3811	Ostale tekuće donacije - Knjižnica	165.000,00	165.000,00	163.920,00	99,35%
GLAVA 00208 DANI OBRANE I DANI OPĆINE NUŠTAR		180.000,00	180.000,00	177.491,00	98,61%
Aktivnost 00208001 Dani obrane i dani općine Nuštar		180.000,00	180.000,00	177.491,00	98,61%
3	Rashodi poslovanja	180.000,00	180.000,00	177.491,00	98,61%
32	Materijalni rashodi	180.000,00	180.000,00	177.491,00	98,61%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	180.000,00	180.000,00	177.491,00	98,61%
3293	Reprezentacija	180.000,00	180.000,00	177.491,00	98,61%

3. IZVJEŠTAJ O ZADUŽIVANJU NA DOMAĆEM I STRANOM TRŽIŠTU NOVCA I KAPITALA

U periodu od 01. siječnja do 31. prosinca 2015. g. općina Nuštar se nije zaduživala.

4. IZVJEŠTAJ O KORIŠTENJU PRORAČUNSKE ZALIHE

U Proračunu Općine Nuštar za 2015. g. nije planirana proračunska zaliha.

5. IZVJEŠTAJ O DANIM JAMSTVIMA I IZDACIMA PO JAMSTVIMA

Općina Nuštar nema danih jamstava niti izdataka po istim.

6. OBRAZLOŽENJE OSTVARENIH PRIHODA I PRIMITKA, RASHODA I IZDATAKA

- u 2015. g. ukupni prihodi/primici ostvareni su u iznosu 9.714.158,27 kn, odnosno 85,09 % plana.

- Ukupni rashodi/izdaci u 2015.g. iznose 10.096.050,80 kn, odnosno 88,43 % plana.

- Razlika između ostvarenih prihoda/primitaka i rashoda/izdataka u 2015.g. daje manjak prihoda/primitaka u iznosu 381.892,53 kn.

- Uključujući preneseni višak prihoda/primitaka iz 2014.g. u iznosu 379.084,49 kn, manjak prihoda za pokriće u sljedećem razdoblju iznosi 2.808,04 kn.

6.1. OBRAZLOŽENJE OSTVARENJA PRIHODA I PRIMITAKA

Prihodi/primici proračuna u 2015.g. realizirani su u iznosu 9.714.158,27 kn ili 85,09 % godišnjeg plana.

U nastavku daje se obrazloženje ostvarenja pojedinih vrsta prihoda/ primitaka po osnovnim skupinama prihoda u odnosu na izvršenje proračuna za 2015. g., te u odnosu na ukupno planirane prihode.

6.1.1. PRIHODI POSLOVANJA

- Prihodi od poreza ostvareni su u iznosu 4.907.633,51 kn, taj iznos se umanjuje za 1.642.089,85 kuna odnosno to je povrat građanima za preplaćeni porez i prirez na dohodak u 2014. Godini, tako da iznos prihoda od poreza iznosi 3.265.543,66 kuna ili 103,52% ukupno planiranih prihoda od poreza u 2015.g. U odnosu na isto razdoblje 2014.g. ukupni prihodi od poreza smanjili su se za 15,10 % , odnosno prihodi od poreza u 2015.g. manji su za 870.576,00 kuna u odnosu na 2014.g.

- Prihodi od pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar opće države ostvareni su u iznosu 5.101.489,94 kn, ili 94,86 % planiranih prihoda/primitaka u 2015.g. Prihodi od pomoći u 2015.g. veći su za 93,38 % u odnosu na 2014.g. Razlog povećanja prihoda u 2015.g. su uplaćeni prihodi iz državnog proračuna Odlukom Vlade RH o preraspodjeli prihoda.

- Prihodi od imovine u 2015.g. realizirani su u iznosu 586.424,15 kn, ili 88,97 % planiranih prihoda u 2015.g. U odnosu na 2014., prihodi u 2015.g. su veći za 16,00 % . Najznačajniji udio prihoda u ovoj skupini su prihodi od zakupa državnog poljoprivrednog zemljišta i prihodi od zakupa poslovnih prostora.

- Prihodi od administrativnih pristojbi i po posebnim propisima realizirani su u iznosu 442.616,74 kn, ili 97,28% planiranih prihoda. U odnosu na 2014., prihodi u 2015.g. manji su za 6,27 % zbog toga što se u 2014. Kao prihod knjižilo i sufinanciranje prehrane soc. programa. Najznačajniji udio prihoda u ovoj skupini su prihodi od komunalne naknade, komunalnog doprinosa i naknade za legalizaciju objekata, a ujedno njihovo povećanje u 2015.g. uzrok je veće realizacije prihoda ove skupine u odnosu na 2014.g.

- Ostali prihodi realizirani su u iznosu 68.325,96 kn, ili 68,33 % planiranih prihoda. U odnosu na 2014., prihodi u 2015.g. su veći za 358,25 %. Udio prihoda u ovoj skupini su prihodi od pruženih usluga (naplata naknade za uređenje voda) o donacija OTP banke.

6.1.2. PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE

- Prihodi od prodaje materijalne imovine realizirani su u iznosu 249.757,82 kn, ili 82,98 % planiranih prihoda. U odnosu na 2014., prihodi u 2015.g. su veći za 1,88 %. Najznačajniji udio prihoda u ovoj skupini su prihodi od prodaje poljoprivrednog zemljišta.

- Prihodi od prodaje proizveden dugotrajne imovine nisu realizirani.

6.2. OBRAZLOŽENJE OSTVARENJA RASHODA I IZDATAKA PO ORGANIZACIJSKOJ I PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI

Rashodi/izdaci u 2015.g. realizirani su u iznosu 10.096.050,80 kn, ili 88,40 % godišnjeg plana.

U nastavku daje se obrazloženje ostvarenja pojedinih vrsta rashoda/izdataka po organizacijskoj i programskoj organizaciji.

6.2.1. RAZDJEL 001 NUŠTAR - FUNKCIONIRANJE JLS

U okviru ove organizacijske cjeline ukupno je realizirano 595.079,00 kn rashoda, te su realizirani slijedeći glavni programi, programi i aktivnosti kako slijedi:

6.2.1.1. Glavni program: Rad predstavničkih izvršnih tijela i program političkih stranaka realiziran je u iznosu 595.079,00 kn ili . Ovaj program obuhvaća rashode za redovan rad općinskog vijeća (naknade članovima općinskog vijeća, rashode reprezentacije, protokola i sl.), rashode za redovan rad političkih stranaka.

Za rad predstavničkih izvršnih tijela i program političkih stranaka ostvareno je 595.079,00 kn. Ovaj program uključuje slijedeće aktivnosti:

- a) Donošenja akata i mjera iz djelokruga tijela
- b) Redovna djelatnost stranaka

Broj. oznaka	Naziv klasifikacije	Izvorni plan	Tekući plan	Izvršenje	Indeks (4/3)
	1	2	3	4	5
	GLAVA 00101 RAD PREDSTAVNIČKIH IZVRŠNIH TIJELA	613.000,00	613.000,00	595.079,00	97,08%
	Aktivnost 00101001 Donošenja akata i mjera iz djelokruga tijela	568.000,00	568.000,00	550.079,00	96,84%
	Aktivnost 00101002 Redovna djelatnost stranaka	45.000,00	45.000,00	45.000,00	100,00%

POSEBNI CILJ PROGRAMA:

Poticati osnivanje i rad političkih stranaka kao izraz demokratskog višestranačkog sustava, odnosno najviše vrijednosti ustavnog poretka, te osigurati redovan i pravovremen rad općinskog vijeća, donošenje općih i posebnih akata na vrijeme.

Realizacija cilja
realiziran

red.br. POKAZATELJ USPJEŠNOSTI

1. Pravovremeno doneseni akti
2. Pravovremeno obavljanje djelatnosti iz nadležnosti

6.2.2. RAZDJEL 002 NUŠTAR - JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL

U okviru ove organizacijske cjeline ukupno je realizirano 9.500.972,00 kn rashoda, re su realizirani slijedeći glavni programi, programi i aktivnosti kako slijedi:

6.2.2.1. Glavni program: Javna uprava i administracija

Za redovnu djelatnost javne uprave i administracije ostvareno je 3.521.769,00 kn. Ovaj program uključuje slijedeće aktivnosti:

- a) Upravljanje financijama i priprema akata
- b) Subvencije trgovačkim društvima
- c) Nabava dugotrajne imovine (zemljište, programi)
- d) Nabava dugotrajne imovine (postrojenja i oprema)

Javna uprava i administracija realiziran je u iznosu 3.521.769,00 kn ili 85,08 %. Ova aktivnost uključuje rashode i naknade za zaposlene, rashode za službena putovanja, uredski materijal, režijske rashode, reprezentaciju, premije osiguranja, intelektualne usluge, financijske rashode, nabavu dugotrajne imovine (zemljišta, licence, postrojenja i oprema, djela likovnih umjetnika) i sl.

Broj. oznaka	Naziv klasifikacije	Izvorni plan	Tekući plan	Izvršenje	Indeks (4/3)
1		2	3	4	5
GLAVA 00201	JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA	4.139.500,00	4.139.500,00	3.521.769,00	85,08%
Aktivnost 00201001	Upravljanje financijama i priprema akata	2.929.500,00	2.929.500,00	2.657.367,00	90,71%
Aktivnost 00201002	Subvencije trgovačkim društvima	10.000,00	10.000,00	9.000,00	90,00%
Tekući projekt 00201003	Nabava dugotrajne imovine	510.000,00	510.000,00	498.237,00	97,69%
Tekući projekt 00201004	Nabava dugotrajne imovine	690.000,00	690.000,00	357.165,00	51,76%

POSEBNI CILJ PROGRAMA:

Osigurati sredstva za redovno obavljanje zadataka, te povećanje efikasnosti istog.

Realizacija cilja realiziran

red.br. POKAZATELJ USPJEŠNOSTI

1. Prijedlog akata donesen pravovremeno i upućen općinskom vijeću u zakonskom roku.
2. Povećanje vrijednosti proizvedene dugotrajne imovine
3. Povećanje efikasnosti javne rasvjete smanjenje troškova za el. Energiju
4. Broj subvencija danih trgovačkim društvima, obrtnicima i poljoprivrednicima

6.2.2.2. Glavni program: gospodarstvo i komunalna djelatnost

Program gospodarstvo i komunalna djelatnost realiziran je u iznosu 3.301.658,00 kn i uključuje slijedeće aktivnosti:

- a) Održavanje javne rasvjete
- b) Održavanje javnih površina
- c) Tekuće održavanje objekata
- d) Zaštita okoliša

Broj. oznaka	Naziv klasifikacije	Izvorni plan	Tekući plan	Izvršenje	Indeks (4/3)
1		2	3	4	5
GLAVA 00202	GOSPODARSTVO I KOMUNALNA DJELATNOST	3.741.000,00	3.741.000,00	3.301.658,00	88,26%
Aktivnost 00202001	Održavanje javne rasvjete	560.000,00	560.000,00	566.137,00	101,10%
Aktivnost 00202002	Održavanje javnih površina	630.000,00	630.000,00	563.965,00	89,52%
Aktivnost 00202003	Tekuće održavanje objekata	2.201.000,00	2.201.000,00	1.836.766,00	83,45%

Aktivnost 00202004 Zaštita okoliša 350.000,00 350.000,00 334.790,00 95,65%

POSEBNI CILJ PROGRAMA:		Realizacija cilja
Unaprijediti zaštitu okoliša, prostornog uređenja i komunalne djelatnosti		Realiziran
Nabavka PVC spremnika za selektivno prikupljanje papira u kućanstvima		Realiziran
red.br.	POKAZATELJ USPJEŠNOSTI	
1.	Povećanje stupnja izgrađenosti komunalne infrastrukture	
2.	Povećanje stupnja uređenja javnih površina	
3.	Smanjenje divljih odlagališta	

Gospodarstvo i komunalna djelatnost realiziran je u iznosu 3.301.658,00 kn 88,26 %. Ova aktivnost uključuje rashode električne energije i održavanja javne rasvjete, održavanje javnih površina, tekuće održavanje građevinskih objekata, zaštitu okoliša i sl., nabavka PVC spremnika za selektivno prikupljanje papira u kućanstvima nije realizirana u 2014.g. ali je realizirana u 2015. g.

6.2.2.3. Glavni program: izgradnja objekata komunalne infrastrukture

Program izgradnja objekata komunalne infrastrukture realiziran je u iznosu 283.000,00 kn i uključuje slijedeće aktivnosti:

- a) Izgradnja vodovodne mreže
- b) Dodatna ulaganja na građevinskim objektima

Izgradnja objekata komunalne infrastrukture realiziran je u iznosu 177.921,00 kn 62,87 %. Ova aktivnost uključuje rashode za izgradnju vodovodne mreže, radove na ŠRC „Mlačuge“, radove u parku „Dola“ u Ceriću i radove na Mađarskoj kući u Marincima, te dodatna ulaganja na građevinskim objektima.

Broj. oznaka	Naziv klasifikacije	Izvorni plan	Tekući plan	Izvršenje	Indeks (4/3)
1		2	3	4	5
GLAVA 00203 IZG. OBJEKATA KOM. INFRASTRUKTURE					
	Kapitalni projekt 00203001 Izgradnja vodovodne mreže	100.000,00	100.000,00	92.576,00	92,58%
	Kapitalni projekt 00203002 Dodatna ulaganja na građ. objektima	183.000,00	183.000,00	85.345,00	46,64%

POSEBNI CILJ PROGRAMA:		Realizacija cilja
Unaprijediti zaštitu okoliša, prostornog uređenja i komunalne djelatnosti		realiziran
red.br.	POKAZATELJ USPJEŠNOSTI	
1.	Povećanje stupnja izgrađenosti komunalne infrastrukture	
2.	Dovođenje u funkciju svih započetih projekata	

6.2.2.4. Glavni program: program javnih potreba u kulturi, sportu, vjerskih zajednica

Program javnih potreba u kulturi, sportu, vjerskih zajednica realiziran je u iznosu 572.132,00 kn i uključuje slijedeće aktivnosti:

- a) Djelatnost udruga u kulturi
- b) Djelatnost udruga u sportu
- c) Donacije udrugama
- d) Djelatnost vjerskih zajednica i nacionalnih manjina
- e) Kapitalne donacije udrugama i sufinanciranje prijevoza

Javne potrebe u kulturi, sportu, vjerskih zajednica realiziran je u iznosu 572.132,00 kn 89,96 %. Ova aktivnost uključuje rashode za donacije KUD-ovima, donacije sportskim udrugama, donacije ostalim udrugama i donacije vjerskim zajednicama.

Broj. oznaka	Naziv klasifikacije	Izvorni plan	Tekući plan	Izvršenje	Indeks (4/3)
1		2	3	4	5
GLAVA 00204	PROGRAM JAVNIH POTREBA U KULTURI, SPORTU I VJERSKIH ZAJEDNICA	636.000,00	636.000,00	572.132,00	89,96%
Aktivnost 00204001	Djelatnost udruga u kulturi	60.000,00	60.000,00	57.619,00	96,03%
Aktivnost 00204002	Djelatnost udruga u sportu	360.000,00	360.000,00	340.380,00	94,55%
Aktivnost 00204003	Donacije udrugama	45.000,00	45.000,00	15.500,00	34,44%
Aktivnost 00204004	Djelatnost vjerskih zajednica i nac. manjina	51.000,00	51.000,00	50.800,00	99,61%
Aktivnost 00204005	Kapitalne donacije i sufinanciranje prijevoza	120.000,00	120.000,00	107.833,00	89,86%

POSEBNI CILJ PROGRAMA:				Realizacija cilja	
Poticati kulturne, sportske i religijske djelatnosti				realiziran	

red.br.	POKAZATELJ USPJEŠNOSTI
1.	Raspored sredstava udrugama građana sukladno njihovim potrebama i zahtjevima u skladu sa planiranim sredstvima u proračunu i sukladno odluci o raspodu sredstava.

6.2.2.5. Glavni program: program socijalne skrbi

Program socijalne skrbi realiziran je u iznosu 747.473,00 kn i uključuje slijedeće aktivnosti:

- a) Pomoć u novcu
- b) Humanitarna skrb i drugi interesi građana

Program socijalne skrbi realiziran je u iznosu 747.473 kn 92,51 %. Ova aktivnost uključuje rashode za naknade građanima i kućanstvima u novcu, naknade za ogrjev, stipendije i školarine, nabavku udžbenika, prijevoz učenika, socijalne pakete, udžbenike i jednokratne pomoći.

Broj. oznaka	Naziv klasifikacije	Izvorni plan	Tekući plan	Izvršenje	Indeks (4/3)
1		2	3	4	5
GLAVA 00205	PROGRAM SOCIJALNE SKRBI	808.000,00	808.000,00	747.473,00	92,51%
Aktivnost 00205001	Pomoć u novcu	753.000,00	753.000,00	692.473,00	91,96%
Aktivnost 00205002	Humanitarna skrb i drugi interesi građana	55.000,00	55.000,00	55.000,00	100,00%

POSEBNI CILJ PROGRAMA:				Realizacija cilja	
Pomoć građanima i kućanstvima, zdravstvo, socijalnu skrbi i demografsku obnovu				Djelomično realiziran	

red.br.	POKAZATELJ USPJEŠNOSTI
1.	Broj novorođenčadi u 2015. manji je za 24 novorođenčadi u odnosu na 2014.g
3.	Broj dodijeljenih stipendija jednak je u odnosu na 2014.g
4.	Prijenosi izvršeni u zakonskom roku i u propisanom iznosu

6.2.2.6. Glavni program: Protupožarna zaštita i sigurnost

Program protupožarna zaštita i sigurnost realiziran je u iznosu 180.000,00 kn i uključuje slijedeće aktivnosti:

- a) Redovna djelatnost DVD-a

Program Protupožarna zaštita i sigurnost realiziran je u iznosu 180.000,00 kn 100,00 %. Ova aktivnost uključuje prijenos sredstava dobrovoljnom vatrogasnom društvu u Nuštru.

Broj. oznaka	Naziv klasifikacije	Izvorni plan	Tekući plan	Izvršenje	Indeks (4/3)
1		2	3	4	5
GLAVA 00206	PROTUPOŽARNA ZAŠTITA I SIGURNOST	180.000,00	180.000,00	180.000,00	100,00%
Aktivnost 00206001	Redovna djelatnost DVD-a	180.000,00	180.000,00	180.000,00	100,00%

POSEBNI CILJ PROGRAMA:		Realizacija cilja
Osigurati preduvjete za zaštitu od požara		realiziran
red.br.	POKAZATELJ USPJEŠNOSTI	
1.	Obračun i prijenos sredstava sukladan Zakonu	

6.2.2.7. Glavni program: Predškolski odgoj i obrazovanje

Program predškolski odgoj i obrazovanje realiziran je u iznosu 836.000,00 kn i uključuje slijedeće aktivnosti:

- Redovna djelatnost predškolskoj odgoja
- Redovna djelatnost školstva
- Redovna djelatnost knjižničarstva

Program predškolski odgoj i obrazovanje realiziran je u iznosu 822.528,00 kn 98,39 %. Ova aktivnost uključuje rashode za plaće djelatnica u predškolskoj ustanovi Vrtuljak u Nuštru, donacije osnovnoj školi, rashode za plaće djelatnice u knjižnici i ostale rashode u knjižnici te sufinanciranje predškolskih ustanova izvan općine Nuštar.

Broj. oznaka	Naziv klasifikacije	Izvorni plan	Tekući plan	Izvršenje	Indeks (4/3)
1		2	3	4	5
GLAVA 00207	PREDŠKOLSKI ODGOJ I OBRAZOVANJE	836.000,00	836.000,00	822.528,00	93,39%
Aktivnost 00207001	Redovna djelatnost predškolskoj odgoja	565.000,00	565.000,00	557.028,00	98,59%
Aktivnost 00207002	Redovna djelatnost školstva	86.000,00	86.000,00	84.823,00	98,63%
Aktivnost 00207003	Redovna djelatnost knjižničarstva	185.000,00	185.000,00	180.677,00	97,66%

POSEBNI CILJ PROGRAMA:		Realizacija cilja
Poticati kulturne djelatnosti, sufinanciranje predškolskog i školskog odgoja		realiziran
red.br.	POKAZATELJ USPJEŠNOSTI	
1.	Broj djece upisane u predškolsku ustanovu	
2.	Broj članova knjižnice	

6.2.2.8. Glavni program: Dani obrane i dani općine Nuštar

Program Dani obrane i dani općine Nuštar realiziran je u iznosu 177.491,00 kn i uključuje slijedeće aktivnosti:

- Dani obrane i dani općine Nuštar

Program Dani obrane i dani općine Nuštar realiziran je u iznosu 177.491,00 kn 98,61 %. Ova aktivnost uključuje troškove obilježavanja Dana obrane i dana općine Nuštar.

Broj. oznaka	Naziv klasifikacije	Izvorni plan	Tekući plan	Izvršenje	Indeks (4/3)
1		2	3	4	5
GLAVA 00208	DANI OBRANE I DANI OPĆINE NUŠTAR	180.000,00	180.000,00	177.491,00	98,61%
Aktivnost 00208001	dani obrane i dani općine Nuštar	180.000,00	180.000,00	177.491,00	98,61%

POSEBNI CILJ PROGRAMA:		Realizacija cilja
Prigodno obilježiti stradavanje sva tri mjesta Općine u Domovinskom ratu i sjetiti se branitelja koji su branili mjesta		realiziran

7. SUFICIT PRORAČUNA

- u 2015. godini ukupni prihodi/primici ostvareni su u iznosu 9.714.158,27 kn, odnosno 85,09 % plana.
- Ukupni rashodi/izdaci u 2015.g. iznose 10.096.050,80 kn, odnosno 88,43 % plana.
- Razlika između ostvarenih prihoda/primitaka i rashoda/izdataka u 2015.g. daje manjak prihoda/izdataka u iznosu 381.892,53 kn.
- Uključujući preneseni višak prihoda/primitaka iz 2014.g. u iznosu od 379.084,49 kn, manjak prihoda/primitaka za pokriće u slijedećem razdoblju iznosi 2.808,04 kn.

8. OBJAVA

Opći i posebni dio iz točke 1. i 2. godišnjeg izvještaja o izvršenju Proračuna Općine Nuštar za 2015.g. Objaviti će se u „Službenom vjesniku“ Vukovarsko-srijemske županija.

Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Nuštar za 2015.g. u cijelosti će se objaviti na web stranicama Općine Nuštar.

KLASA. 400-06/16-01/06

URBROJ:2188/07-16-01/05

Nuštar, 10. svibnja 2016.g.

Predsjednik općinskog vijeća
Ivica Gilja

Temeljem članka 20. stavak 1. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (Narodne novine broj 94/13) i članka 31. Statuta općine Nuštar („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije, broj 12/09, Općinsko vijeće općine Nuštar na svojoj 22. sjednici održanoj dana 10. svibnja 2016. godine donosi

IZVJEŠĆE O PROVEDBI PLANA GOSPODARENJA OTPADOM NA PODRUČJU OPĆINE NUŠTAR ZA 2015. godinu

Sukladno zakonskim propisima Republike Hrvatske odnosno članku 21. Zakona o održivom gospodarenju otpadom ("Narodne novine" br.94/13.), Općina Nuštar kao jedinica lokalne samouprave bila je u obvezi izraditi Plan gospodarenja otpadom za područje Općine Nuštar za šestogodišnje, razdoblje. Plan gospodarenja otpadom usvojilo je Općinsko vijeće Općine Nuštar na svojoj 25. sjednici, dana 08. travnja 2009. godine, te je isti objavljen u "Službenom vjesniku" Vukovarsko- srijemske županije.

Plan gospodarenja otpadom za Općinu Nuštar osnovni je dokument o gospodarenju otpadom za razdoblje 2008.– 2016. godine, koji je usklađen sa Strategijom i Planom gospodarenja otpadom Republike Hrvatske ("Narodne novine" br.130/05), kao i Nacionalnom strategijom zaštite okoliša ("Narodne novine" br.46/02.) i programima zaštite okoliša.

Plan gospodarenja otpadom sukladno Zakonu, sadržava sljedeće cjeline:

1. mjere odvojenog skupljanja komunalnog otpada,
2. mjere za upravljanje i nadzor odlagališta za komunalni otpad,
3. popis otpadom onečišćenog okoliša i neuređenih odlagališta,
4. redosljed aktivnosti sanacije neuređenih odlagališta i otpadom onečišćenog okoliša,
5. izvore i visinu potrebnih sredstava za provedbu sanacije.

Plan gospodarenja otpadom za Općinu Nuštar ima ključnu ulogu u uspostavi održivog sustava gospodarenja otpadom na području Općine, a u skladu sa obvezama i smjernicama iz nacionalne zakonske regulative, europskih direktiva, te državnih i lokalnih planskih dokumenata. U planu je tijekom 2016. godine donošenje novog Plana gospodarenja otpadom kojom bi se regulirale sve dosadašnje izmjene i dopune zakona, a s kojima naš Plan gospodarenja otpadom nije usklađen.

Naselja u sastavu Općine Nuštar uključena su u sustav organiziranog prikupljanja i odvoza otpada putem ugovora o koncesiji koje je u nadležnosti komunalnog poduzeća NEVKOŠ d.o.o. iz Vinkovaca. Prikupljeni otpad s područja Općine odvozi se i odlaže na odlagalište "Petrovačka dola". Otpad se prikuplja u plastičnim posudama (80, 120 i 240 l). Odlukom načelnika, a sukladno čl. 17. Zakona o otpadu, utvrđena je obračunska jedinica za kriterij volumena otpada zapremnine 120 l, za cijenu od 36,00 kn (uračunat PDV) po kućanstvu.

Sav prikupljeni glomazni otpad odložen je na odlagalište "Petrovačka dola". Uz brojku od cca 6000 stanovnika na području Općine Nuštar dolazi se do podataka da svaki stanovnik Općine godišnje proizvede cca 320,12 kg miješanog komunalnog otpada, odnosno nešto malo više od 1,0 kilograma komunalnog otpada dnevno po stanovniku.

Temeljem Izvješća Nevkoša d.o.o. za 2015. prikupljeno je:

- papir i karton: 65.140,00 kg (vrata do vrata + zeleni otoci)
- plastika: 3.600,00 kg (zeleni otoci)
- staklo: 1.000,00 kg (zeleni otoci)
- ambalaža od stakla : 10.900,00 kg (zeleni otoci)

Općina Nuštar je uputila Fondu za zaštitu okoliša zahtjev za sufinanciranje izrade projektne dokumentacije za reciklažno dvorište koje je predviđeno planom gospodarenja otpadom i prostornim planom Općine Nuštar na lokaciji bivšeg „vašarišta“ te smo od Fonda dobili sredstva za izradu projektne dokumentacije čija izrada je u tijeku.

U 2016. godini sa radom počinje i mobilno reciklažno dvorište, koje će biti po jedan dan mjesečno u svakom mjestu Općine Nuštar.

Mobilno reciklažno dvorište je pokretna jedinica stvorena kao nadogradnja sustava odvojenog prikupljanja otpada. Služi odvojenom prikupljanju i skladištenju manjih količina iskoristivih i problematičnih vrsta otpada iz kućanstva. "Mobilno reciklažno dvorište" je specijalni kontejner sa tankvanom i specijalnim posudama za sakupljanje opasnog i neopasnog otpada, u koji je moguće sakupiti 26 različitih vrsta otpada; papir, plastika, staklo, metal, el.otpad, lijekovi, boje i lakovi, žarulje, otpadna ulja, jestiva ulja, pesticidi, gume, kiseline, lužine itd.

Mobilno reciklažno dvorište je pod nadzorom djelatnika koji tijekom radnog vremena nadgleda prikupljanje te pomaže korisnicima kako bi na što jednostavniji i kvalitetniji način odložili doneseni otpad. Mobilno reciklažno dvorište nalaziti će se svaki mjesec kako je gore navedeno.

Također se organiziralo i prikupljanje pojedinih vrsti opasnog otpada: stare baterije i akumulatori, električni i elektronički otpad, otpadna ulja, stari lijekovi i sličan otpad koji može nastati na području Općine. Građani su informirani o ovlaštenim sakupljačima električnog i elektroničkog, opasnog i drugog otpada putem "Općinskog glasnika" i "Obavijesti".

Da bi se ostvarile pozitivne promjene u izbjegavanju nastanka i smanjenju količina otpada od velike je važnosti i sustavna edukacija stanovništva. Potrebno je razvijati svijest šire javnosti o uzročno - posljedičnoj vezi ponašanja zajednice i pojedinca i nastanka otpada.

Općina Nuštar uz pomoć Vukovarsko - srijemske županije provodi programe ministarstva, te provodi edukaciju o zaštiti okoliša i razvija odnos s javnošću i to kroz aktivnosti ekoloških udruga, medija, te kroz sustav odgoja i obrazovanja. Ekološkom edukacijom omogućit će se stjecanje ekoloških znanja i vještina s ciljem povećanja razine svijesti svakog pojedinca za učinkovito sudjelovanje u provođenju sustava gospodarenja otpadom.

KLASA: 351-04/16-02/01

URBROJ: 2188/07-16-02/03

U Nuštru, 10. svibnja 2016. godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Ivica Gilja



REPUBLIKA HRVATSKA
VUKOVARSKO - SRIJEMSKA ŽUPANIJA



OPĆINA NUŠTAR
OPĆINSKO VIJEĆE

Trg dr. Franje Tuđmana 1, 32 221 Nuštar
telefon: 032 388 921, telefax: 032 388 924
nustar-opcina@vu.t-com.hr, www.nustar.hr

KLASA: 810-01/16-02/01
URBROJ: 2188/07-16-02/03
Nuštar, 10. svibnja 2016.

Na temelju članka 17. stavak 1. Zakona o sustavu civilne zaštite (NN 82/15) i članka 31. Statuta Općine Nuštar ("Službeni vjesnik" Vukovarsko- srijemske županije, br. 12/09 i 4/13) Općinsko vijeće Općine Nuštar, na svojoj 22. sjednici održanoj dana 10. svibnja 2016. godine, donosi

ZAKLJUČAK
o usvajanju Analize stanja sustava
civilne zaštite na području Općine Nuštar za 2015. godinu, donošenju Godišnjeg plana razvoja
CZ-a i Smjernica za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite
na području Općine Nuštar za 2016. do 2019. godinu

I

Usvaja se Analiza stanja sustava civilne zaštite na području Općine Nuštar za 2015. godinu i donosi se Godišnji plan razvoja CZ-a te Smjernica za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite na području Općine Nuštar za 2016. do 2019. godinu.

II

Analiza stanja sustava civilne zaštite na području Općine Nuštar za 2015. godinu, Godišnjeg plana razvoja CZ-a i Smjernice za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite na području Općine Nuštar za 2016. do 2019. godinu čine sastavni dio ovog Zaključka.

III

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom vjesniku" Vukovarsko-srijemske županije.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Ivica Gilja



REPUBLIKA HRVATSKA
VUKOVARSKO - SRIJEMSKA ŽUPANIJA



OPĆINA NUŠTAR
OPĆINSKO VIJEĆE

Trg dr. Franje Tuđmana 1, 32 221 Nuštar
telefon: 032 388 921, telefax: 032 388 924
nustar-opcina@vu.t-com.hr, www.nustar.hr

KLASA: 601-01/16-02/01
URBROJ: 2188/07-16-02/03
Nuštar, 10. svibnja 2016. godine

Temeljem članka 31. Statuta Općine Nuštar („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske župa nije, broj 12/09, 4/13) Općinsko vijeće Općine Nuštar na svojoj 22. sjednici održanoj 10. svibnja 2016. godine, donosi

ODLUKU

o prihvatanju izvješća Predškolske ustanove „Vrtuljak“ o prihodima i rashodima za razdoblje od 01. siječnja do 31. prosinca 2015. godine

Članak 1.

Općinsko vijeće Općine Nuštar prihvaća izvješće Predškolske ustanove „Vrtuljak“ o prihodima i rashodima za razdoblje od 01. siječnja do 31. prosinca 2015. godine.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja a objavit će se u „Službenom vjesniku“ Vukovarsko-srijemske županije.

Predsjednik Općinskog vijeća
Ivica Gilja



REPUBLIKA HRVATSKA
VUKOVARSKO - SRIJEMSKA ŽUPANIJA



OPĆINA NUŠTAR
OPĆINSKO VIJEĆE

Trg dr. Franje Tuđmana 1, 32 221 Nuštar
telefon: 032 388 921, telefax: 032 388 924
nustar-opcina@vu.t-com.hr, www.nustar.hr

KLASA: 601-01/16-02/02
URBROJ: 2188/07-16-02/03
Nuštar, 10. svibnja 2016. godine

Temeljem članka 31. Statuta Općine Nuštar („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske župa nije, broj 12/09, 4/13) Općinsko vijeće Općine Nuštar na svojoj 22. sjednici održanoj 10. svibnja 2016. godine, donosi

ODLUKU

o prihvatanju Pravilnika o upisu djece i ostvarivanju obveza korisnika usluga u Predškolskoj ustanovi „Vrtuljak“

Članak 1.

Općinsko vijeće Općine Nuštar prihvaća Pravilnik o upisu djece i ostvarivanju obveza korisnika usluga u Predškolskoj ustanovi „Vrtuljak“, uz nadopunu čl.6. „Djeca iz Općine Nuštar imaju izravan upis.“.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja a objavit će se u „Službenom vjesniku“ Vukovarsko-srijemske županije.

Predsjednik Općinskog vijeća
Ivica Gilja



REPUBLIKA HRVATSKA
VUKOVARSKO - SRIJEMSKA ŽUPANIJA



OPĆINA NUŠTAR
OPĆINSKO VIJEĆE

Trg dr. Franje Tuđmana 1, 32 221 Nuštar
telefon: 032 388 921, telefax: 032 388 924
nustar-opcina@vu.t-com.hr, www.nustar.hr

KLASA: 400-09/16-02/03
URBROJ: 2188/07-16-02/03
Nuštar, 10. svibnja 2016. godine

Temeljem članka 31. Statuta Općine Nuštar („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske župa nije, broj 12/09, 4/13) Općinsko vijeće Općine Nuštar na svojoj 22. sjednici održanoj 10. svibnja 2016. godine, donosi

ODLUKU
o prihvatanju Financijskog Izvješća tvrtke Monosterium d.o.o.
za razdoblje
od 01. siječnja do 31. prosinca 2015. godine

Članak 1.

Općinsko vijeće Općine Nuštar prihvaća financijsko izvješće tvrtke Monosterium d.o.o. za razdoblje od 01. siječnja do 31. prosinca 2015. godine.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja a objavit će se u „Službenom vjesniku“ Vukovarsko-srijemske županije.

Predsjednik Općinskog vijeća
Ivica Gilja



REPUBLIKA HRVATSKA
VUKOVARSKO - SRIJEMSKA ŽUPANIJA



OPĆINA NUŠTAR
OPĆINSKO VIJEĆE

Trg dr. Franje Tuđmana 1, 32 221 Nuštar
telefon: 032 388 921, telefax: 032 388 924
nustar-opcina@vu.t-com.hr, www.nustar.hr

KLASA: 400-09/16-02/01
URBROJ: 2188/07-16-02/03
Nuštar, 10. svibnja 2016.

Na temelju 31. Statuta Općine Nuštar (Službeni vjesnik Vukovarsko-srijemske županije br. 12/09 i 04/13) Općinsko vijeće na 22. sjednici održanoj 10. svibnja 2016. godine donosi:

ODLUKU

Članak 1.

Prihvća se Izvješće o obavljenoj reviziji - Upravljanje i raspolaganje nekretninama jedinica lokalna i područne (regionalne) samouprave na području Vukovarsko- srijemske županije.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom vjesniku Vukovarsko-srijemske županije.

Predsjednik Općinskog vijeća
Ivica Gilja



REPUBLIKA HRVATSKA
VUKOVARSKO - SRIJEMSKA ŽUPANIJA



OPĆINA NUŠTAR
OPĆINSKO VIJEĆE

Trg dr. Franje Tuđmana 1, 32 221 Nuštar
telefon: 032 388 921, telefax: 032 388 924
nustar-opcina@vu.t-com.hr, www.nustar.hr

KLASA: 551-01/16-02/01
URBROJ: 2188/07-16-02/03
Nuštar, 10. svibnja 2016.

Temeljem čl. 31. Statuta Općine Nuštar (Službeni vjesnik Vukovarsko-srijemske županije br. 12/09 i 4/13) i članka 117. Stavka Zakon o socijalnoj skrbi (NN 157/13, 152/14 i 99/15) Općinsko vijeće Općine Nuštar, na svojoj 22. sjednici održanoj dana 10. svibnja 2016., d o n o s i

ODLUKU

o izmjeni Odluke o pravima iz socijalne skrbi na području Općine Nuštar
KLASA: 551-01/14-01/1; URBROJ: 2188/07-14-02/03 od dana 18.06.2014.

Članak 1.

Briše se iz članka 7. stavka 1. - alineja 2. „Pomoć za podmirenje troškova opskrbe vodom mjesečnom iznosu od 20 kn za samca odnosno nositelje te 10 kn za svakog daljnjeg člana obitelji“

Članak 2.

Odredba navedena u članku 1. briše se jer dana 12.siječnja 2015. Općina Nuštar sklopila Ugovor sa VVK d.o.o. o sufinanciranju troškova vode socijalno ugroženim građanima sa 40% osnovne cijene. Ugovor je sastavljen sukladno čl I Odluke o cijeni vodnih usluga dana 21. ožujka 2014., i čl.2015. st.5. Zakona o vodama (NN 153/09, 56/13).

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom vjesniku Vukovarsko-srijemske županije.

Predsjednik Općinskog vijeća
Ivica Gilja



REPUBLIKA HRVATSKA
VUKOVARSKO - SRIJEMSKA ŽUPANIJA



OPĆINA NUŠTAR
OPĆINSKO VIJEĆE

Trg dr. Franje Tuđmana 1, 32 221 Nuštar
telefon: 032 388 921, telefax: 032 388 924
nustar-opcina@vu.t-com.hr, www.nustar.hr

KLASA: 406-01/16-02/01
URBROJ: 2188/07-16-02/03
Nuštar, 10. svibnja 2016. godine

Na temelju članka 9. stavka 1. Zakona o naseljima („Narodne novine“ br. 54/88) i članka 31. Statuta Općine Nuštar (Službeni vjesnik Vukovarsko-srijemske županije br. 12/09 i 04/13) Općinsko vijeće na 22. sjednici održanoj 10. svibnja 2016. godine donosi:

O D L U K U
o prodaji kuće u općini Nuštar u naselju Cerić

Članak 1.

Daje se na prodaju kuća u Ceriću, i to: k.č.br.422, k.o. Cerić, Ulica Josipa Kozarca.
Kuća će se prodavati putem Javnog natječaja.

Članak 2.

Prodajna cijena kuće ne smije ići ispod procijenjene vrijednosti, koja iznosi 103.963,00 kuna.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom vjesniku" Vukovarsko-srijemske županije.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Ivica Gilja

Temeljem članka 16. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine", broj 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03 - pročišćeni tekst, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12, 94/13, 153/13, 154/14 i 36/15),) i članka 31. Statuta Općine Nuštar („Službeni vjesnik“ Vukovarsko – srijemske županije 12/09 i 04/13), Općinsko vijeće Općine Nuštar na svojoj 22. sjednici održanoj dan 10. svibnja 2016. godine, donijelo je

O D L U K U **o komunalnom redu**

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom propisuje se komunalni red na području Općine Nuštar, mjere za njegovo provođenje i kazne za prekršaje počinjene nepridržavanjem istih (u daljnjem tekstu: Općina). Komunalni red propisan ovom Odlukom obvezan je za sve pravne i fizičke osobe, ako zakonom i drugim propisima nije drugačije određeno.

Članak 2.

Pod komunalnim redom u smislu ove Odluke podrazumijeva se:

1. uređenje naselja,
2. održavanje čistoće i čuvanje javnih površina,
3. korištenje javnih površina,
4. skupljanje odvoz i postupanje sa sakupljenim komunalnim otpadom,
5. uklanjanje snijega i leda,
6. uklanjanje protupravno postavljenih predmeta.

Članak 3.

Pojedini pojmovi u smislu ove odluke imaju sljedeće značenje:

1. javne površine su površine u općoj uporabi, a prema namjeni razlikuju se:
 - javne prometne površine su nerazvrstane ceste (trgovi, mostovi, podvoznjaci, pješački prolazi, pješačke zone, pješačke staze, parkirališta, nogostupi, biciklističke staze, stajališta javnoga prometa, javna stubišta i slične površine);
 - javne zelene površine su površine s vegetacijom (drvoredi, skupna ili pojedinačna stabla, živice, travnjaci, cvjetnjaci, staze, zemljišni pojas uz javne prometne površine na kojem je zasađeno zelenilo, zeleni otoci, parkovi i drugi oblici vrtnog i parkovnog oblikovanja, posude s ukrasnim biljem, zelene površine uz objekte javne namjene, te odmorišta i staze koje su sastavni dijelovi zelenih površina) kojih je korištenje namijenjeno svima i na kojima se osim biljnog materijala mogu nalaziti dječja igrališta, fontane, vodokoci, javna rasvjeta, zidići te ostali sadržaj;
 - ostale površine su vodene površine koje nisu vodno dobro, otvoreni kanali za odvodnju, površine uz sportske objekte, rekreacijske objekte i slično, površine uz objekte koji su namijenjeni za javne priredbe, površine uz otvorene tržnice, groblja, sajmišta, kolodvore i slične prostore;
- pokretna naprava je lako prenosivi objekt koji služi za prodaju raznih artikala ili obavljanje određenih usluga, prezentiranje prodajnog asortimana ispred zanatskih i drugih poslovnih objekata, organiziranje zabave i manifestacija za vrijeme blagdana i spomendana, obljetnica, sportskih događanja, promidžbe i drugih manifestacija, informativni ormarići za besplatnu opskrbu građana novinama, štandovi, automati i naprave za prodaju pića, napitaka i sladoleda, konditorskih i snack proizvoda, hladnjaci za sladoled, bankomati, naprave za pokretnu prodaju, peći, automati i drugi objekti za pečenje plodina, automobili kao nagradni zgodici, objekti za promidžbene ili druge namjene, otvorene terase (stolovi, stolice, cvjetne vaze, suncobrani, pokretne ograde, podesti), samostojeće montažno-demontažne nadstrešnice i druga oprema

postavljena na javnoj površini za potrebe ugostiteljskih objekata u svrhu organiziranja otvorenih terasa ispred ugostiteljskih objekata, cirkuski šatori, lunaparkovi, zabavne radnje, čuvarske kućice i slično;

2. kiosk je tipski objekt lagane konstrukcije koji se može u cijelosti ili u dijelovima prenositi i postavljati pojedinačno ili u grupi, a služi za obavljanje gospodarske, humanitarne i druge djelatnosti;

3. komunalna i urbana oprema, ostali komunalni objekti i uređaji u općoj uporabi su javna rasvjeta, obavijesna ploča, ormarić, pano s planom naselja, odnosno s oznakom kulturnih dobara, zaštićenih dijelova prirode ili s oznakom turističkih i sličnih objekata, nadstrešnica na stajalištu javnog prometa, javni sat, javni zahod, javni zdenac, vodoskok, fontana, koso dizalo - lift, javna telefonska govornica, samostojeći telekomunikacijski razvodni ormarići, poštanski sandučić, spomenik, skulptura i spomen-ploča kao i parkovna oprema postavljena na javne zelene površine, a namijenjena je igri djece ili rekreaciji građana (ljuljačke, tobogani, klupe, parkovna ogradica, stupići i slično);

4. ploča s tvrtkom ili nazivom je ploča s tvrtkom pravne osobe ili imenom fizičke osobe obrtnika, odnosno nazivom obrta i drugo;

5. zaštitne naprave su tende, roloi, zaštitne rešetke, kamere, alarmni uređaji i slični predmeti koji se postavljaju na pročelja zgrada;

6. plakati su oglasi i slične objave reklamno-promidžbenog ili informativnog sadržaja;

7. reklame su reklamne zastave, reklamna platna (na građevinskim skelama, ogradama i građevinama u rekonstrukciji, gradnji ili radovima održavanja), transparenti, reklamni ormarići, oslikane reklamne poruke (na zidovima građevina, ogradama, tendama, prometnicama i slično), reklamni natpisi i drugi predmeti koji služe reklamiranju, osim reklamnih panoa;

8. reklamni panoi su reklamni stupovi (totemi i slično), putokazni panoi, pokretni reklamni panoi, osvijetljene reklamne vitrine (city light), reklamne ploče na građevinama u kojima se ne nalazi poslovni prostor djelatnost ili proizvod kojeg se oglašava, reklamni panoi na stupovima javne rasvjete, veliki reklamni panoi - samostojeći ili na objektima, reklamni uređaji, konstrukcije i slično;

9. vanjski dijelovi zgrade su pročelja, izlozi, balkoni, terase, ulazna i garažna vrata, prozori, žljebovi, krovovi, dimnjaci, klime, antene i drugo;

10. privremene građevine su montažni objekti i drugi objekti koji se postavljaju za potrebe sajmova i javnih manifestacija i prigodnog uređenja naselja.

II. UREĐENJE NASELJA

Članak 4.

Naselja na području Općine moraju biti uređena.

Pod uređenjem naselja, u smislu ove Odluke, smatra se uređenost javnih površina kojima upravlja Općina i drugih površina u općoj uporabi i površina na upravljanju drugih, osobito izgled i uređenost:

- vanjskih dijelova zgrada;
- dvorišta, zelenih površina i ograda uz zgradu;
- ploča s imenom naselja, ulica, trgova te pločica s kućnim brojem zgrada;
- izloga;
- zaštitnih naprava;
- ploča s tvrtkom ili nazivom;
- plakata, jarbola za zastave, reklamnih i drugih zastava, natpisa, reklama i reklamnih panoa;
- privremenih građevina za sajmove i javne manifestacije;
- kioska;
- pokretnih naprava;
- komunalnih objekata, uređaja i drugih objekata u općoj uporabi;
- sportskih objekata, sportsko-rekreacijskih centara i sličnih objekata;
- kolodvora, parkirališta, tržnica, groblja;
- neizgrađenog zemljišta uz javnu površinu.

1. Vanjski dijelovi zgrade

Članak 5.

Vanjski dijelovi zgrade (pročelja, balkoni, terase, lođe, ulazna vrata, prozori, prozorski otvori, žljebovi i drugi vanjski elementi ili uređaji) moraju biti održavani i uredni.

Vlasnik, korisnik, dužan je neodržavane i neuredne vanjske dijelove zgrade obnoviti i održavati tako da se obnovljeni dijelovi zgrade uklapaju u cjeloviti izgled zgrade.

Zabranjeno je pisati grafitu, poruke i slično te na drugi način uništavati vanjske dijelove zgrade.

Članak 6.

Vlasnik, odnosno korisnik zgrade dužan je otkloniti oštećenja vanjskih dijelova zgrade (pročelje ili pokrov postojeće zgrade) koji nisu nosiva konstrukcija, a zbog kojih postoji opasnost za život, zdravlje ili imovinu ljudi, sukladno posebnim propisima o gradnji i građevinskoj inspekciji.

Vlasnik, odnosno korisnik zgrade dužan je oštećenja zgrade do popravka primjereno zaštititi s tim da se postavljena zaštita mora održavati u urednom stanju.

Članak 7.

Ako se vanjski dijelove zgrada redovito ne održavaju, o potrebi uređenja i otklanjanja oštećenja nadležno općinsko upravno tijelo nadležno za komunalne poslove izdat će pisani nalog vlasniku predmetne zgrade da oštećenja i nedostatke otkloni u primjerenom roku, a o poduzetom izvijestit će nadležne inspeksijske službe.

Članak 8.

Na prozorima, balkonima, terasama i drugim dijelovima građevine, kao i ogradama okrenutim neposredno prema prometnim površinama može se držati cvijeće i/ili ukrasno bilje i to na način da ne ugrožava sigurnost ljudi ili imovine. Posuda za cvijeće izvan gabarita zgrade mora biti postavljena i osigurana na način da se spriječi pad posude te izlijevanje vode na prolaznike.

Članak 9.

Na prozorima, vratima, terasama, balkonima, lođama, ogradama i dugim vanjskim dijelovima zgrade dozvoljeno je vješati ili izlagati rublje, posteljinu, sagove i druge predmete pod uvjetom da isti nisu vidljivi sa ulice.

Sa površina iz stavka 1. ovoga članka zabranjeno je istresati krpe, sagove i slično, bacati otpad, ocjeđivati vodu ili na drugi način onečišćavati javnu površinu. Zabranjeno je na istim površinama odlagati otpad kao i mehanički oštećivati ili uništavati pročelja zgrada, crtati ili po njima ispisivati razne poruke, obavijesti i slično ili ih na drugi način prljati ili nagrđivati.

Članak 10.

Antene, klima uređaje, zaštitne tende i drugu opremu vlasnici zgrade su dužni postaviti na vanjske dijelove zgrade i dijelove krovišta, koji nisu okrenuti na javnu površinu.

Iznimno, kada ne postoji druga mogućnost, oprema i uređaji iz prethodnog stavka mogu se postavljati i na vanjske dijelove zgrade koji su uz javnu površinu, ali moraju biti postavljeni na visini od najmanje 3,5 metara od kote terena, a kapanje vode ne smije se izvoditi na javnu površinu.

Oslikavanje fasada u svrhu reklamiranja ili oglašavanja, postavljanje reklamnih ili oglasnih panoa, natpisa i reklama, zaštitnih tendi i klima uređaja na vanjske dijelove zgrada i krovišta zgrada koja su uz javne površine ili su vidljiva sa javnih površina dopušteno je samo uz suglasnost općinskog upravnog tijela nadležnog za komunalne poslove.

Članak 11.

Na pročeljima zgrada vidljivim s javne površine dozvoljeno je postavljanje natpisa i reklama u svrhu označavanja vlastitog prostora, odnosno djelatnosti maksimalne veličine do 0,5 metara kvadratnih. Ukoliko su natpisi i reklame većih dimenzija od dimenzija iz prethodnog stavka, za postavljanje istih primjenjuju se odredbe o postavljanju reklama ili oglasnih panoa za komercijalne svrhe. Natpisi i reklame vlasnika ili korisnika poslovnih prostora na pročeljima zgrada okrenutim na javnu površinu moraju biti čitljivi, tehnički i estetski oblikovani, uredni i jezično ispravni i ne smiju osvjetljenjem ili zvučnim signalima korisnicima zgrade ometati mirno korištenje. Vlasnici i korisnici poslovnih prostora dužni su natpise i reklame iz prethodnog stavka ukloniti u roku od 15 dana nakon prestanka obavljanja djelatnosti ili iseljenja iz zgrade. Izlozi, izložbeni ormarići i druga slična oprema na zgradama moraju biti tehnički i estetski oblikovani, odgovarajuće osvjetljeni u skladu s izgledom zgrade i okoliša, a svojim položajem ne smiju onemogućiti ili otežati korištenje javnih površina. Izlozi se moraju održavati urednim i u njima se ne smije držati ambalaža ili skladištiti roba.

Članak 12.

Odredbe članka 11. ove Odluke primjenjuju se i u slučaju kada se predmetna oprema postavlja na ogradama ili na zemljištu unutar ograde vlasnika ili korisnika objekta.

Članak 13.

Napuštene, devastirane i ruševne zgrade ili građevine vlasnici su dužni ukloniti, a ako su uz javnu površinu ograditi odgovarajućom zaštitnom ogradom. Kada napuštene, devastirane i ruševne zgrade ili građevine koje svojim stanjem i izgledom predstavljaju izričitu opasnost po život i zdravlje ljudi, njihovi vlasnici ne uklone ili na odgovarajući način ne ograde, općinsko upravno tijelo nadležno za komunalne poslove će istima naložiti žurno uklanjanje u roku od najduže 15 dana, a građevinsku inspekciju obavijestiti o postupanju. Ukoliko napuštenu, devastiranu i ruševnu zgradu ili građevinu vlasnik ne ukloni po nalogu iz stavka 2. ovog članka komunalni redar može odlučiti da se napuštena, devastirana i ruševna zgrada ili građevina, koja svojim stanjem i izgledom predstavlja izričitu opasnost po život i zdravlje ljudi, ukloni o trošku Općine Nuštar, uz upis tereta za visinu troškova uklanjanja sukladno odredbama propisa kojima se uređuje pravo vlasništva i druga stvarna prava.

2. Uređenje i održavanje dvorišta, zelenih površina i ograda uz zgradu

Članak 14.

Vlasnici ili korisnici zgrada i neizgrađenog građevinskog zemljišta dužni su održavati okućnice, vrtove, neizgrađeno građevinsko zemljište i druge površine uz javne površine, urednim i čistim. Okućnice, vrtovi, neizgrađeno građevinsko zemljište i druge površine moraju se koristiti sukladno njihovoj namjeni i na način da sa njih ne dolaze nikakve štetne emisije na javne površine, susjedne zgrade, komunalne objekte i uređaje, a svojim stanjem i izgledom ne smiju narušavati estetski izgled okolnih površina. Lišće, plodove i grane koji s nasada na površinama iz stavka 1. ovog članka padnu na javnu prometnu površinu, vlasnici odnosno korisnici dužni su odmah ukloniti i površinu očistiti. Zabranjeno je odlaganje komunalnog i drugog otpada, a posebice starih automobila, starih električnih i drugih aparata i predmeta iz kućanstva te spaljivanje svih otpadnih tvari na prostorima okućnica, vrtova i drugih površina uz javne površine.

Članak 15.

Ograde uz javne površine moraju se postavljati na način da ne ometaju korištenje javnih površina, da ne predstavljaju opasnost za sigurnost i imovinu ljudi te da se vizualno uklapaju u okolni izgled. Ograde uz javne površine vlasnici moraju redovito održavati. Ulična ograda smije biti visine maksimalno 1,8 m, a dvorišna maksimalno 2,0m.

Na uličnoj ogradi je zabranjeno postavljati bodljikavu žicu kao i šiljke izrađene na način da predstavljaju opasnost po život i zdravlje prolaznika.

Vlasnici ograda od ukrasne živice ili drugog ukrasnog bilja, kada se one nalaze uz javne prometne površine, dužni su prije započinjanja radova na orezivanju propisno označiti mjesto izvođenja radova te poduzeti sve mjere kako bi se za vrijeme izvođenja radova zaštitila imovina i ljudi.

Vlasnici su dužni nakon završetka radova na orezivanju javnu površinu odmah očistiti.

Ograde od ukrasne živice i drveće uz javne prometne površine moraju se redovito održavati i orezivati tako da ne prelaze preko regulacijske linije na javnu prometnu površinu, ne zaklanjaju preglednost, ne ometaju normalno kretanje pješaka i prometovanje vozila, te da ne zaklanjaju prometnu i svjetlosnu signalizaciju, javnu rasvjetu ili zračne vodove.

Članak 16.

Javne zelene površine ispred građevine mogu se, iznimno, radi zaštite, ograditi metalnim stupčićima, samo na mjestima gdje neće ometati normalno kretanje pješaka, prometovanje vozila i neće smanjivati trokut preglednosti.

Odobrenje za ograđivanje javnih zelenih površina, vlasniku građevine ispred koje se traži ograđivanje, izdaje općinsko upravno tijelo nadležno za komunalne poslove.

Članak 17.

Radi otklanjanja štetnih utjecaja za život i zdravlje ljudi, vlasnici, odnosno korisnici okućnica, predvrtova i vrtova, neizgrađenog građevnog zemljišta, te obrađenog ili neobrađenog poljoprivrednog zemljišta na području Općine, dužni su s takvih površina kontinuirano uklanjati i uništavati ambroziju i druge štetne biljke.

U slučaju neizvršavanja obveze iz prethodnog stavka, obvezu uklanjanja ambrozije i drugih štetnih biljaka, vlasnicima, posjednicima i korisnicima će naložiti komunalni redar.

U slučaju neprovođenja naloženih mjera u ostavljenom roku, obvezu će po nalogu ovlaštene osobe iz prethodnog stavka izvršiti treća osoba o trošku osobe iz stavka 1. ovog članka.

Članak 18.

Ako dvorište, odnosno vrt, voćnjak, zelena i druga površina zgrade te neizgrađeno građevinsko zemljište ili ograda uz javnu površinu nije uređena na način propisan člancima 14. i 15. ove Odluke, komunalni redar rješenjem će narediti vlasniku, odnosno korisniku dvorišta odnosno vrta, voćnjaka, zelene i druge površine zgrade te neizgrađenog građevinskog zemljišta ili ograde, otklanjanje uočenih nedostataka.

Članak 19.

Ako postoji opasnost od rušenja stabla na javnu površinu i ozljeđivanja ljudi i/ili oštećenja imovine, komunalni redar će rješenjem narediti vlasniku, odnosno korisniku, zemljišta sječu stabla.

3. Ploče s imenom naselja, ulice, trga i pločice s brojem zgrade

Članak 20.

Naselja, ulice i trgovi moraju biti označeni imenom, a zgrade moraju biti obilježene brojevima Naselja, ulice, trgovi i zgrade označavaju se i obilježavaju na način i po postupku propisanom posebnim propisom.

Članak 21.

Za označavanje imena naselja, ulica i trgova postavljaju se ploče, a na zgrade se postavljaju pločice s kućnim brojem zgrade

O postavljanju i održavanju natpisnih ploča brine općinsko upravno tijelo nadležno za komunalne poslove.

Članak 22.

Pločice s kućnim brojevima zgrada postavljaju i održavaju vlasnici., odnosno korisnici zgrade. Vlasnik zgrade dužan je na zgradu postaviti pločicu s kućnim brojem zgrade najkasnije do početka njezina korištenja.

Vlasnik, odnosno korisnik zgrade, dužan je voditi brigu o tome da zgrada bude stalno obilježena Brojem.

Članak 23.

Zabranjeno je oštećivati i uništavati te neovlašteno skidati i mijenjati ploče i pločice iz članka 21. ove Odluke.

4. Izlozi

Članak 24.

Izlogom se smatra zastakljeni otvor u zidovima zgrade i izložbeni ormarić koji služi javnom izlaganju robe ili za potrebe djelatnosti ugostiteljstva, banaka, agencija, uredskih prostora, obrtničkih radnji i drugih djelatnosti.

Izlog mora biti uredan i čist.

Za blagdane i prigodne manifestacije izlozi mogu biti prigodno uređeni.

Korisnik izloga ne smije u izlogu držati ambalažu ili skladištiti robu te izlagati robu izvan poslovnog prostora.

Izlozi noću moraju biti rasvijetljeni.

Rasvjetljenje izloga mora biti izvedeno tako da izravno ne obasjava prometnu površinu.

Članak 25.

Vlasnik, odnosno korisnik poslovnog prostora koji se ne koristi dužan je izlog uredno prekriti neprozirnim materijalom, odnosno onemogućiti uvid u unutrašnjost poslovnog prostora.

Vlasnik, odnosno korisnik izloga iz stavka 1. ovoga članka dužan je oštećenja izloga ukloniti bez odgode, odnosno najkasnije u roku od 15 dana od nastanka oštećenja.

Komunalni redar rješenjem će narediti vlasniku, odnosno korisniku izloga uklanjanje oštećenja iz stavka 2. ovoga članka.

Ako vlasnik, odnosno korisnik ne postupi po rješenju iz stavka 3. ovoga članka, a postoji neposredna opasnost za sigurnost prolaznika, Općina će provesti izvršenje rješenja putem treće osobe na odgovornost i trošak vlasnika odnosno korisnika poslovnog prostora.

5. Zaštitne naprave, ploče s tvrtkom ili nazivom, oprema za reklamiranje i oglašavanje

5.1. Zaštitne naprave

Članak 26.

Zaštitne naprave su tende, roloi, zaštitne rešetke, kamere, alarmni uređaji i slični predmeti koji se postavljaju na pročelje zgrade.

Zaštitne naprave iz stavka 1. ovog članka se postavljaju na temelju rješenja općinskog upravnog tijela nadležnog za komunalne poslove, ako posebnim propisom nije drugačije određeno.

Članak 27.

Na javnim površinama mogu se postavljati kamere se za provođenje nadzora radi prevencije protupravnih ponašanja i utvrđivanja počinjenja prekršaja te zaštite imovine u vlasništvu Općine, sukladno posebnim propisima, s navedenom svrhom postavljanja kamera i obvezom javnog isticanja natpisa da je prostor pod

nadzorom.

Kamere se postavljaju na temelju rješenja općinskog upravnog tijela nadležnog za komunalne poslove po prethodno pribavljenoj:

- suglasnosti ministarstva nadležnog za unutarnje poslove;
- suglasnosti Agencije za zaštitu osobnih podataka.

Postavljene kamere se moraju održavati funkcionalno ispravnima.

5.2. Ploče s tvrtkom ili nazivom

Članak 28.

Pravna osoba, fizička osoba obrtnik ili osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost ističe ploču s tvrtkom ili nazivom na poslovnu prostoriju u kojoj posluje.

Ustanove i druge institucije ističu naziv na mjestu određenom posebnim propisima, odnosno na objektu u kojem se nalazi poslovni prostor ustanove, odnosno institucije.

Pravna osoba ili fizička osoba obrtnik ili osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost te ustanova i druga institucija može na pročelje zgrade u kojoj koristi poslovni prostor postaviti i ploču s natpisom s imenom poslovnog prostora, obavijest o djelatnosti koju obavlja te obavijest o radnom vremenu (u daljnjem tekstu: natpis).

Ploča s tvrtkom, nazivom i natpisom na pročelje zgrade postavlja se sukladno odredbama članka 11. ove Odluke.

Pravna ili fizička osoba obrtnik iz stavaka 1. i 2. ovoga članka, mora održavati ploču s tvrtkom, nazivom i natpisom čistom i čitkom.

Pravna ili fizička osoba iz stavaka 1. i 2. ovoga članka dužna je ukloniti ploču s tvrtkom, nazivom i natpisom s pročelja zgrade u roku od 15 dana od prestanka obavljanja djelatnosti, odnosno prestanka korištenja poslovnog prostora te pročelje zgrade vratiti u prvobitno stanje.

Ako pravna ili fizička osoba iz stavka 1. i 2. ovoga članka ne postupi sukladno stavku 6. ovoga članka, komunalni redar rješenjem će narediti uklanjanje ploče s tvrtkom, nazivom i natpisom.

5.3. Oprema za reklamiranje i oglašavanje

Članak 29.

Reklamne ploče, reklamne konstrukcije, reklamni ormarići, putokazi, jarboli za zastave i druga slična oprema za reklamiranje i oglašavanje (u daljnjem tekstu: oprema za reklamiranje i oglašavanje) na javnim površinama može se postavljati :

1. za potrebe vlastitog reklamiranja i oglašavanja,
2. za komercijalne potrebe.

Članak 30.

Oprema za reklamiranje i oglašavanje koja se pričvršćuje na javnu površinu ili komunalnu opremu i služi za potrebe vlastitog reklamiranja i oglašavanja može se postavljati samo uz suglasnost općinskog upravnog tijela nadležnog za komunalne poslove i temeljem ugovora koji se sklapa sa Općinom.

Na mjestima gdje je opremu za reklamiranje i oglašavanje postavila Općina ili od nje ovlaštena osoba (koncesionar ili zakupnik), nije dopušteno pojedinačno postavljanje opreme iz prethodnog stavka.

Članak 31.

Lokacije za postavljanje određene vrste opreme za reklamiranje i oglašavanje (jumbo-plakati, city light ormarići i reklamni panoi na stupovima javne rasvjete) za komercijalne potrebe kao i način njihove dodjele uređuju se posebnom odlukom koju na prijedlog načelnika donosi Općinsko vijeće Općine Nuštar.

Način i lokacije za postavljanje ostale opreme za reklamiranje i oglašavanje, uvjeti postavljanja, potrebna dokumentaciju, visina naknade za korištenje javne površine i slično utvrđuju se aktom koji donosi načelnik.

Članak 32.

Vlasnici opremu za reklamiranje i oglašavanje moraju održavati u urednom i ispravnom stanju, a oštećenu, dotrajalu ili uništenu moraju obnoviti, zamijeniti novom ili ukloniti. Ako oprema za reklamiranje i oglašavanje nema istaknutu reklamnu poruku, vlasnik je dužan istu prekriti odgovarajućim materijalom bijele boje.

Članak 33.

Priključivanje opreme za reklamiranje i oglašavanje na sustav javne rasvjete nije dopušteno. Osvjetljavanje opreme za reklamiranje i oglašavanje može se izvesti samo na način i pod uvjetima koje utvrđuje isporučitelj električne energije s tim da osvjetljavanje ne ugrožava sigurnost prometa. Svjetleća oprema za reklamiranje i oglašavanje na javnim površinama treba biti tijekom cijele noći upaljena, a izlozi uz javne površine osvijetljeni, osim u slučaju štednje električne energije ili drugih izvanrednih okolnosti.

Članak 34.

Pokretni panoi, sendvič panoi i druge pokretne objave mogu se postavljati temeljem odobrenja općinskog upravnog tijela nadležnog za komunalne poslove. Aktom iz prethodnog stavka određuje se površina, izgled, mjesto i vrijeme postavljanja, način uklanjanja kao i obveza sklapanja ugovora o zakupu javne površine.

Članak 35.

Postavljanje reklamnih i oglasnih panoa i druge slične opreme, koja se koristi za komercijalne potrebe, na zaštitne ograde gradilišta ili neizgrađenog građevinskog zemljišta kada su iste postavljene na javnim površinama, dopušteno je samo uz dozvolu općinskog upravnog tijela nadležnog za komunalne poslove. Vlasnik istih je dužan platiti Općini naknadu u iznosu utvrđenom aktom iz članka 31. stavak 2. ove Odluke.

Članak 36.

Plakati, oglasi i druge slične objave bez odobrenja se mogu postavljati samo na oglasnim stupovima, oglasnim pločama, oglasnim ormarićima i drugim oglasnim prostorima koje je na javnu površinu postavila Općina ili po njemu ovlaštena osoba, a služe isključivo za tu namjenu. Zabranjeno je lijepljenje i postavljanje plakata na drveće, pročelja zgrada, ograde, plinske podstanice, trafostanice, energetske ormariće, stupove javne rasvjete i druga mjesta koja nisu za to namijenjena. Prekršajnu odgovornost, troškove uklanjanja plakata i čišćenje površina na kojima nisu smjele biti istaknute, snosi organizator priredbe ili manifestacije, odnosno pravna osoba, fizička osoba obrtnik ili fizička osoba čija se priredba, proizvod ili manifestacija oglašava. Uredno postavljane plakate zabranjeno je prljati, oštećivati ili uništavati. Osoba koja je postavila plakate, oglase i druge slične objave dužna je iste ukloniti po isteku roka na koje je imala odobrenje, a površine na kojima ih je postavila očistiti i urediti. Ukoliko osoba koja je postavila plakate, oglase i druge slične objave iste ne ukloni odnosno ne uredi i očisti površine na način i u vrijeme iz prethodnog stavka, općina će to učiniti po drugoj osobi, a za nastale troškove teretit će se organizator priredbe ili manifestacije, odnosno pravna osoba, fizička osoba obrtnik ili fizička osoba čija se priredba, proizvod ili manifestacija oglašava. Odredbe stavka 1. do 6. ovog članka odnose se i na oglašavanje za potrebe izborne promidžbe.

Članak 37.

Bacanje propagandnih i drugih letaka iz aviona ili drugih letjelica dopušteno je samo uz odobrenje i pod uvjetima koje odredi načelnik. Zvučno je oglašavanje dopušteno obavljati propisno opremljenim vozilom koje se kreće bez zaustavljanja proizvodeći buku do zakonom dopuštene razine.

Članak 38.

Jarbol za zastave postavlja se na pročelja zgrada, zemljištu uz objekte te javne površine, na način koji omogućuje nesmetano kretanje pješaka i vozila.

Na jarbolima se postavljaju državne zastave, županijske, općinske te prigodne zastave za određene manifestacije, kao i reklamne zastave.

Jarboli za zastave i zastave moraju biti uredni, čisti i neoštećeni.

6. Privremene građevine za potrebe sajмова i javnih manifestacija i prigodno uređenje naselja

Članak 39.

Privremene građevine su montažni objekti i drugi objekti koji se postavljaju za potrebe sajмова i javnih manifestacija najduže do 30 dana.

Privremene građevine postavljaju se na temelju rješenja općinskog upravnog tijela nadležnog za komunalne poslove temeljem pisanog zahtjeva organizatora, zaprimljenog najkasnije sedam dana prije početka održavanja.

Za postavljanje privremene građevine iz stavka 1. ovog članka plaća se naknada koju svojim aktom propisuje načelnik.

Naknada iz stavka 3. ovog članka ne plaća se kada je organizator sajмова i javnih manifestacija Općina Nuštar, trgovačka društva i/ili ustanove u vlasništvu, odnosno većinskom vlasništvu Općine Nuštar i udruge čiji se rad sufinancira iz Proračuna Općine Nuštar.

Članak 40.

U povodu blagdana, obljetnica, raznih manifestacija i sličnog može se organizirati prigodno uređivanje javnih površina i površina uz poslovne objekte.

Kada se uređivanje iz prethodnog stavka organizira postavljanjem montažnih objekata, uređaja, pokretnih naprava, opreme, ukrasa, ukrasnih žaruljica, božićnih drvaca i slično, pravna ili fizička osoba dužna je zatražiti posebno odobrenje općinskog upravnog tijela nadležnog za komunalne poslove.

Nakon proteka prigode iz stavka 1. ovog članka organizator je dužan ukloniti sve objekte i predmete iz stavka 2. ovog članka u roku od 2 dana.

U vrijeme održavanja općinskih manifestacija i obilježavanja značajnih datuma za Općinu Nuštar, te državnih blagdana, obavezno je isticanje zastava Republike Hrvatske i Općine Nuštar na zgradama u kojima djeluju javne službe.

Vlasnicima i korisnicima privatnih zgrada preporuča se u vrijeme održavanja općinskih manifestacija i obilježavanja datuma značajnih za Općinu Nuštar, kao i u dane državnih blagdana, istaknuti zastavu Općine Nuštar i Republike Hrvatske.

Zabranjeno je postavljanje objekata i predmeta iz stavka 2. ovog članka bez rješenja ili protivno rješenju općinskog upravnog tijela nadležnog za komunalne poslove.

7. Kiosci i pokretne naprave

Članak 41.

Kiosci građevinske bruto površine do 12 m² na javnoj površini postavljaju se na temelju rješenja općinskog upravnog tijela nadležnog za komunalne poslove.

Lokacije za postavljanje kioska za djelatnost trgovine na malo i uslužne djelatnosti, odlukom određuje Općinsko vijeće na prijedlog načelnika.

Članak 42.

Pokretne naprave na kojima se obavlja djelatnost iz članka 3. točke 2. ove Odluke postavljaju se na temelju rješenja općinskog upravnog tijela nadležnog za komunalne poslove.

Lokacije za postavljanje pokretnih naprava odlukom određuje Općinsko vijeće na prijedlog načelnika.

Članak 43.

Postupak dodjele lokacije za postavljanje kioska i pokretnih naprava, odlukom određuje Općinsko vijeće na prijedlog načelnika.

Članak 44.

Otvorene terase i montažno-demontažne nadstrešnice na javnim površinama i na drugom zemljištu sa statusom korištenja javne površine, postavljaju se na temelju rješenja općinskog upravnog tijela nadležnog za komunalne poslove.

Članak 45.

Vlasnici, odnosno korisnici kioska, pokretnih naprava, otvorenih terasa i montažno-demontažnih nadstrešnica iznad otvorenih terasa dužni su ih držati urednim i funkcionalno ispravnim te redovito čistiti njihov okoliš.

Članak 46.

Ako su kiosci, pokretne naprave, otvorene terase i montažno-demontažne nadstrešnice iznad otvorenih terasa postavljeni suprotno člancima od 33. do 36. ove Odluke, komunalni redar rješenjem će narediti njihovo uklanjanje.

Članak 47.

Zauzimanje javne površine za postavljanje kioska, pokretne naprave i otvorene terase uređuje se odredbama članka 95.-115. ove Odluke.

8. Komunalni objekti, uređaji i drugi objekti u općoj uporabi

8.1. Spomenici, spomen ploče, skulpture i slični objekti

Članak 48.

Na objekte, javne površine i druge prostore dopušteno je postavljati spomenike, spomen ploče, skulpture i slične predmete (u daljnjem tekstu: spomenici), te postavljene uklanjati samo uz odobrenje općinskog upravnog tijela nadležnog za komunalne poslove, ukoliko posebnim propisima nije drugačije određeno. Na području Općine Nuštar dozvoljeno je postavljati spomenike samo u obliku skulptura. Spomen ploče se mogu postavljati na pročeljima zgrada, kao i na javnim prometnim i javnim zelenim površinama, odnosno drugim površinama sa statusom korištenja javne površine u razini tla i ne mogu biti veće od 0,5 metara kvadratnih.

Članak 49.

Uz zahtjev za postavljanje spomenika, koji se podnosi općinskom upravnom tijelu nadležnom za komunalne poslove, podnositelj zahtjeva obavezno dostavlja idejni projekt, tehnički opis, oznaku lokacije, obrazloženje o potrebi postave predmeta i drugu dokumentaciju potrebnu za vođenje postupka. Pored navedenog potrebno je pribaviti i odobrenje nadležnog Konzervatorskog odjela, ukoliko se spomenici postavljaju na pojedinačnim spomenicima kulture.

Članak 50.

O održavanju postavljenih spomenika i spomen ploča, bez obzira na čiji su zahtjev, odnosno inicijativu postavljeni se brine Općina.

Postavljene spomenike zabranjeno je prljati, po njima pisati i crtati ili ih na bilo koji drugi način oštećivati. Uz postavljene spomenike i spomen obilježja na području Općine Nuštar nije dozvoljeno polaganje cvijeća i vijenaca kao ni paljenje svijeća bez odobrenja općinskog upravnog odjela nadležnog za komunalne poslove.

Članak 51.

Na javnim površinama na području Općine je zabranjeno postavljanje spomenika i drugih obilježja koja označavaju mjesto tragične pogibije, osim onih koji obilježavaju povijesni događaj.

8.2. Javna rasvjeta

Članak 52.

Javne prometne površine, pješačke i njima slične površine na javnim zelenim površinama i ostalim javnim površinama moraju biti opremljene sustavom javne rasvjete.

Javna rasvjeta mora biti izvedena u skladu sa suvremenom svjetlosnom tehnikom uvažavajući načelo energetske učinkovitosti, te mora biti funkcionalna i estetski oblikovana.

Pri postavljanju javne rasvjete mora se voditi računa o urbanističkoj vrijednosti i značenju te izgledu pojedinih dijelova općine, pojedinih javnih površina i njihovoj namjeni, kao i potrebama prometa i građana. Opremu i uređaje javne rasvjete mora redovito održavati u stanju funkcionalne sposobnosti i ispravnosti (prati, ličiti, mijenjati dotrajale i oštećene dijelove, žarulje i slično,) fizička ili pravna osoba kojoj je Općina povjerila te poslove.

Članak 53.

Javna rasvjeta, u pravilu mora svijetliti cijelu noć uz uvažavanje provedbe mjera uštede električne energije.

Članak 54.

Zabranjeno je oštećivanje i uništavanje rasvjetnih stupova i rasvjetnih tijela, postavljanje transparentata na rasvjetne stupove, lijepljenje oglasa, obavijesti i slično.

Postavljanje ukrasnih zastavica, informativno propagandnih panoa, vertikalne i svjetlosne prometne signalizacije i slične opreme privremeno je dopušteno samo uz odobrenje općinskog upravnog tijela nadležnog za komunalne poslove.

Članak 55.

Postavljanje opreme za reklamiranje i oglašavanje na rasvjetnim stupovima za komercijalne potrebe uređuje se posebnom odlukom koju na prijedlog načelnika donosi Općinsko vijeće Općine Nuštar.

8.3. Ostali komunalni objekti, komunalna i urbana oprema i uređaji

Članak 56.

Pod ostalim komunalnim objektima, komunalnom i urbanom opremom i uređajima u općoj uporabi podrazumijevaju se svi objekti i sva pokretna i nepokretna oprema i uređaji koji služe svim mještanima odnosno boljem funkcioniranju općine i naselja kao urbane cjeline. Istim se osobito smatraju: oglasni stupovi, orijentacijski planovi, jarboli i držači zastava, javni satovi, samostojeći ormarići električnih i telekomunikacijskih instalacija, telefonske govornice, poštanski sandučići, nadstrešnice na stajalištima javnog prometa, klupe, stalci za bicikle, posude za odlaganje komunalnog otpada, posude za cvijeće i zelenilo, zapreke i druga komunalna i urbana oprema i uređaji koji služe općoj uporabi.

Urbanom opremom smatraju se i fontane, vodokoci, slavine za pitku vodu i dr.

Članak 57.

Komunalni objekti, komunalna i urbana oprema i uređaji iz članka 56. ove Odluke se postavljaju na javnim površinama, na mjestima koje odredi općinsko upravno tijelo nadležno za komunalne poslove.

Članak 58.

Komunalne objekte, komunalnu i urbanu opremu i uređaje iz članka 56. ove Odluke na javnim površinama u pravilu postavlja Općina Nuštar i njegovo su vlasništvo.

Komunalne objekte, komunalnu i urbanu opremu i uređaje na javnim površinama iznimno mogu postavljati fizičke i pravne osobe temeljem rješenja koje izdaje općinsko upravno tijelo nadležno za komunalne poslove i isto postaje sastavnim dijelom javne površine.

Članak 59.

Komunalni objekti, komunalna i urbana oprema i uređaji iz članka 56. ove Odluke postavljaju se u broju i vrsti koji garantiraju zadovoljavanje općih potreba građana na mjestima na kojim se građani okupljaju i zadržavaju i to na način da ne ometaju promet vozila i pješaka.

Objekti, oprema i uređaji iz prethodnog stavka moraju biti funkcionalni i estetski oblikovani te se prilikom izbora njihova izgleda i tipa mora voditi računa o urbanističkoj cjelini i izgledu pojedinog dijela općine ili naselja i namjeni javne površine kao i potrebama osoba sa invaliditetom i smanjenom pokretljivošću.

Članak 60.

Komunalni objekti, komunalna i urbana oprema i uređaji iz članka 56. ove Odluke moraju se stalno održavati u ispravnom, čistom i funkcionalnom stanju, a oštećeni i neispravni moraju se odmah popraviti, ukloniti ili zamijeniti ispravnima.

Obvezu iz prethodnog stavka ima fizička ili pravna osoba koja ih je postavila, a za Općinu Nuštar fizička ili pravna osoba kojoj je Općina Nuštar povjerila te poslove.

Članak 61.

Komunalne objekte, komunalnu i urbanu opremu i uređaje namijenjene općoj uporabi, zabranjeno je oštećivati, premještati ili koristiti protivno njihovoj namjeni, lijepiti plakate i druge objave, po njima šarati, nagrđivati grafitima, crtati ili ih na drugi način uništavati.

Zabranjeno je kupanje u fontanama, te bacanje u iste stranih predmeta i izlivanje tekućina.

8.4. Hidranti

Članak 62.

Protupožarni hidranti moraju se održavati u ispravnom stanju, a održava ih pravna ili fizička osoba koja obavlja djelatnost javne vodoopskrbe i odvodnje.

Zabranjeno je onemogućavanje pristupa protupožarnim hidrantima, oštećivanje, neovlašteno ili nenamjensko korištenje hidranata.

Zabranjeno je oštećivanje, skidanje ili prekrivanje natpisnih ploča za oznaku hidranta s pročelja zgrada ili građevina.

9. Kolodvori i druga stajališta, parkirališta, javne zelene, rekreacijske i sportske površine i dječja igrališta i groblja

9.1. Kolodvori i druga stajališta

Članak 63.

Otvorene čekaonice, sanitarni uređaji i prostori čekaonica putničkog i teretnog željezničkog, autobusnog i drugog prometa moraju ispunjavati propisane tehničke i higijenske uvjete, te moraju biti uvijek u urednom i ispravnom stanju.

Klupe i ostali predmeti, kao i nasadi koji se nalaze na peronima i ispred zgrade kolodvora i otvorenih čekaonica, moraju biti čisti, uredni i ispravni, a dotrajali ili uništeni se moraju obnoviti, zamijeniti novim ili ukloniti.

Objekte, opremu i uređaje iz ovog članka održava vlasnik ili korisnik objekata, opreme i uređaja.

Članak 64.

Na području Općine Nuštar po potrebi se mogu odrediti i druga stajališta: kamionski terminali, stajališta-terminali za polazak ili parkiranje van linijskih i turističkih autobusa, autotaksi stajališta, polazišta autoškola i sl.

Lokacije, način uređenja, korištenja i održavanja istih, propisuje načelnik.

Na području Općine Nuštar zabranjeno je parkiranje autobusa na mjestima koja nisu posebno označena za tu namjenu.

Članak 65.

Kad su javne površine izgrađene i uređene kao stajališta javnog prometa (nastavno: stajališta) na njima se u pravilu postavljaju nadstrešnice za zaštitu putnika te prateća oprema: posude za odlaganje komunalnog otpada, klupe i slično.

Stajališta se moraju održavati u urednom i ispravnom stanju, a svako oštećenje tih prostora mora se otkloniti najdalje u roku od 3 dana.

Stajališta održava pravna ili fizička osoba kojoj je Općina Nuštar povjerila održavanje javnih površina.

9.2. Parkirališta

Članak 66.

Javna parkirališta se moraju propisno označiti te stalno održavati čistim, urednim i u funkcionalnom stanju, a vozila se moraju parkirati unutar označenog parkirnog mjesta.

Javna parkirališta održava pravna ili fizička osoba obrtnik kojoj je to povjereno ugovorom ili koncesionar.

Na javnim parkiralištima je zabranjeno zaustavljati i parkirati teretna i priključna vozila, autobuse, radne i poljoprivredne strojeve osim ako to nije izričito dopušteno.

9.3. Javne zelene, rekreacijske i sportske površine te dječja igrališta

Članak 67.

Javne zelene površine na području Općine uređuju se sukladno prostornim planovima i projektima krajobraznog, hortikulturnog uređenja i sl..

Odluku o obvezi sadnje određene vrsta drveća po pojedinim ulicama ili dijelovima Općine, na prijedlog općinskog upravnog tijela nadležnog za komunalne poslove donosi načelnik.

Javne rekreacijske i sportske površine, dječja igrališta, kao i ostali sportski objekti, oprema i uređaji na njima, moraju se održavati u urednom i ispravnom stanju, a koristiti u skladu s namjenom uz iznimke utvrđene ovom Odlukom.

Na površinama i objektima iz ovog članka namijenjenim za dulja ili kraća zadržavanja građana na vidnom mjestu moraju biti istaknute odredbe o održavanju reda, čistoći, zaštiti zelenila i sl.

Za urednost tih površina i ispravnost objekata i opreme brine pravna ili fizička osoba kojoj je to Općina povjerila.

9.4. Groblja

Članak 68.

Pravna osoba kojoj je općina Nuštar povjerila upravljanje grobljima na svom području dužna je na istima pružati propisane usluge te prostor groblja, grobna mjesta i nadgrobne spomenike održavati sukladno propisima kojima se uređuju groblja i posebnom odlukom koju donosi Općinsko vijeće.

III. ODRŽAVANJE ČISTOĆE I ČUVANJE JAVNIH POVRŠINA

1. Općenito

Članak 69.

Javne površine moraju biti uredne i čiste i služiti svrsi za koju su namijenjene.

Oprema i uređaji postavljeni na javnim površinama moraju biti uredni, ispravni i u funkcionalnom stanju.

Ne smije se onečišćavati, oštećivati ili uništavati javne površine, kao niti objekte ili uređaje koje su na njima ili su njihov sastavni dio.

Članak 70.

Pravna osoba ili fizička osoba obrtnik kojoj je općina povjerila obavljanje komunalne djelatnosti održavanja čistoće javnih površina dužna ih je redovno i izvanredno održavati i čistiti sukladno programu održavanja komunalne infrastrukture na području općine koji donosi općinsko vijeće na prijedlog načelnika.

Izvanredno čišćenje javnih površina određuje načelnik ako su zbog vremenskih nepogoda, više sile ili drugih razloga javne površine prekomjerno onečišćene.

U održavanju čistoće javnih površina na području Općine dužni su sudjelovati i :

- korisnici javnih površina kada iste koriste temeljem posebnog odobrenja,
- pravne ili fizičke osobe kojima je posebnim pravnim poslovima povjereno upravljanje dijelovima javnih površina (koncesije, ugovori o povjeravanju poslova i slično),
- vlasnici ili korisnici zemljišta i objekta uz javne površine i to u širini svog zemljišta/objekta.

Pravna ili fizička osoba obrtnik koja obavlja svoju djelatnost uz javne površine i zbog čije djelatnosti dolazi do onečišćenja javnih površina, dužna je onečišćene površine redovito čistiti.

Članak 71.

Vlasnik, odnosno korisnik sportskih i/ili rekreacijskih objekata, zabavnih parkova ili igrališta, organizator javnih skupova, javnih priredaba i korisnik javnih površina na kojima su postavljeni privremeni objekti (kiosci i slično), obvezan je čistiti javne površine koje služe kao pristup tim objektima ili za postavljanje objekata.

Vlasnik ili korisnik iz stavka 1. ovog članka dužan je po završetku priredbe ili događanja, javnu površinu odmah očistiti.

Ako vlasnik ili korisnik ne postupi sukladno stavku 2. ovoga članka, komunalni redar će mu rješenjem narediti čišćenje javnih površina.

Članak 72.

Na javne površine nije dozvoljeno ostavljati bilo kakav otpad ili na druge načine onečišćivati javne površine, a osobito se zabranjuje:

1. bacanje ili ostavljanje izvan propisanih posuda: različitog otpada, papira, guma za žvakanje, opušaka, uginulih životinja, pepela kao i vršenje drugih radnji kojim se onečišćuju javne površine,
2. onečišćivanje javne površine bacanjem ili ostavljanjem reklamnih i drugih letaka na vozilima i predmetima na javnim površinama,
3. odlaganje raznog materijala, zemlje, šute, ogrijeva, željeza, lima i sl.,
4. odlaganje glomaznog otpada i ambalaže,
5. ostavljanje neregistriranih vozila, olupina, prikolica, plovila, radnih strojeva i dr.,
6. ispuštanje ulja, kiseline, boje, otpadnih voda i gnojnica,

7. popravak, servisiranje, pranje vozila ili obavljanje drugih obrtničkih radova,
8. neovlašteno postavljanje ili oštećivanje posuda za odlaganje komunalnog otpada, rasipanje komunalnog otpada iz posuda za odlaganje komunalnog otpada, te onečišćivanje prostora oko posuda za odlaganje otpada,
9. bacanje gorućih predmeta u posude za odlaganje komunalnog otpada,
10. ostavljanje posuda za hranu, i hranjenje životinja,
11. paljenje otpada, lišća i sl.,
12. zagađivanje i bacanje otpada i otpadnih tvari na obalu, u jezero ili druge vodene površine,
13. svako onečišćavanje i umanjivanje funkcije slivnika i oborinskih kanala i
14. nenamjensko korištenje javnih površina.

Članak 73.

Na javnim površinama (izuzev javnih prometnih površina) ispred svojih objekta u širini svoje parcele, vlasnici i korisnici istih dužni su uklanjati lišće, a posebice lišće, granje i drugo raslinje iz uličnih kanala za oborinsku odvodnju u cilju održavanja njihove stalne funkcionalnosti.

Zabranjeno je zatrpavanje i zacjevljivanje otvorenog kanala za oborinsku odvodnju ili izgradnja kolnog pristupa preko kanala za oborinsku odvodnju bez odobrenja upravnog tijela nadležnog za komunalne poslove.

Članak 74.

Za sve prokope i druge radove na javnim površinama, izvođač odnosno investitor radova je dužan zatražiti odobrenje općinskog upravnog tijela nadležnog za komunalne poslove.

Rješenjem kojim se odobravaju prokopi i drugi radovi na javnim površinama će se utvrditi uvjeti i vrijeme raskopavanja, mjere sigurnosti i zaštite raskopa, uvjeti saniranja javnih površina i slično.

Članak 75.

Prilikom izvođenja radova, investitori i/ili izvoditelji radova dužni su poduzeti sve mjere zaštite javnih površina.

Nakon izvedenih radova, investitori i/ili izvoditelji radova su dužni ukloniti s javnih površina sve materijale, opremu i predmete, a oštećenja na javnim površinama otkloniti o svom trošku u roku od najviše 5 dana.

Ukoliko investitori i/ili izvoditelji radova ne izvrše obveze iz ovog članka, čišćenje odnosno otklanjanje nedostataka obaviti će, po nalogu općinskog upravnog tijela nadležnog za komunalne poslove, druga osoba o trošku investitora i/ili izvoditelja radova.

Članak 76.

Na području Općine Nuštar je dozvoljena šetnja i zadržavanje pasa na javnim površinama u skladu s propisima kojima se uređuje zaštita životinja i posebnom odlukom koju donosi Općinsko vijeće.

Iznimno, kod određenih događanja (priredbe i slično) kao i u drugim opravdanim slučajevima, na javnim površinama koje nisu za tu namjenu određene i posebno označene, kretanje životinja je moguće samo uz odobrenje općinskog upravnog tijela nadležnog za komunalne poslove.

Članak 77.

Na svim javnim površinama, u prolazima zgrada i drugim površinama koje se koriste kao javne, zabranjeno je konzumiranje alkoholnih pića, osim kada se javne površine, temeljem odobrenja općinskog upravnog tijela nadležnog za komunalne poslove, koriste za postavljanje terasa za pružanje ugostiteljskih usluga.

Iznimno, rješenjem kojim se odobrava korištenje javnih površina za organiziranje javnog okupljanja radi ostvarivanja gospodarskih, vjerskih, kulturnih, humanitarnih, sportskih, zabavnih i drugih interesa, može se odrediti da je konzumiranje na tim javnim površinama dopušteno.

2. Javne prometne površine

Članak 78.

Javne prometne površine moraju se redovito čistiti i prati te otklanjati na njima uočena oštećenja i nedostatke.

Prometna signalizacija - vertikalna, horizontalna i svjetlosna, kao i druga oprema i uređaji na javnoj prometnoj površini moraju se redovito održavati u čistom i ispravnom stanju.

Drveće, grmlje, ukrasna živica i drugo raslinje na javnim prometnim površinama se može saditi sukladno odredbama posebne općinske odluke kojom se uređuju nerazvrstane ceste.

Članak 79.

Bez odobrenja općinskog upravnog tijela nadležnog za komunalne poslove zabranjeno je ograđivanje javnih prometnih površina, postavljanje zapreka, pokretnih naprava, objekata i uređaja osim kada se obavljaju radovi na javnim prometnim površinama ili na površinama neposredno uz javne prometne površine.

Članak 80.

Zabranjeno je crtanje i pisanje na javnim prometnim površinama bez odobrenja općinskog upravnog tijela nadležnog za komunalne poslove, osim iscrtavanje prometne signalizacije sukladno posebnim propisima.

Članak 81.

Zabranjeno je oštećivati ili uništavati postavljenu prometnu signalizaciju - vertikalnu, horizontalnu i svjetlosnu, kao i drugu oprema i uređaje na javnoj prometnoj površini.

Vozila koja sudjeluju u prometu ili izlaze na javnu prometnu površinu ne smiju onečišćavati istu ispuštanjem ulja, nanošenjem blata, rasipanjem tekućeg i sipkog materijala, rasutog tereta i sl.

3. Javne zelene površine

Članak 82.

Javne zelene površine u koridoru prometnice ispred objekata, neizrađenog građevinskog zemljišta i poljoprivrednih površina dužni su redovno održavati, čistiti i uređivati njihovi vlasnici, odnosno korisnici. Javne zelene površine određene godišnjim programom održavanja komunalne infrastrukture na području Općine koju na prijedlog načelnika donosi Općinsko vijeće, održava i uređuje pravna osoba ili fizička osoba obrtnik kojoj je Općina isto povjerila.

Pod održavanjem javnih zelenih površina podrazumijeva se osobito:

1. košenje trave,
2. obnavljanje i rekonstrukcija zapuštenih zelenih površina,
3. uklanjanje starih i bolesnih stabala i zamjena novim,
4. uklanjanje otpalog granja, lišća i drugih otpadaka,
5. održavanje posuda s ukrasnim biljem,
6. održavanje pješačkih staza, naprava i opreme na javnim zelenim površinama,
7. postavljanje zaštitnih ograda na mjestima uništavanja zelenih površina,
8. održavanje dječjih igrališta,
9. obnova uništenog i dotrajalog biljnog materijala,
10. rezidba i oblikovanje stabala i grmlja,
11. okopavanje bilja,
12. zalijevanje zelenih površina i bilja u ljetnim mjesecima,
13. preventivna djelovanje na sprječavanju biljnih bolesti, štetnika i slično,
14. gnojenje i folijarno prihranjivanje bilja.

Članak 83.

Pravna osoba ili fizička osoba obrtnik koja koristi, upravlja ili gospodari sportskim, rekreacijskim i drugim sličnim objektima, grobljima, izletištima i drugim površinama, mora ih održavati urednima, čistima i redovno održavati zelenu površinu unutar tih prostora, te brinuti se za njezinu zaštitu i obnovu.

Pravna osoba ili fizička osoba obrtnik koja koristi, upravlja ili gospodari površinama iz stavka 1. ovoga članka mora objekte i uređaje na njima održavati urednima i funkcionalno ispravnima te na vidnome mjestu istaknuti odredbe o održavanju reda, čistoće, zaštite zelenila i slično.

Članak 84.

U cilju ukrašavanja Općine ili zaštite javnih površina, općinsko upravno tijelo nadležno za komunalne poslove može izdati odobrenje za postavljanje prikladnih posuda sa ukrasnim biljem.

Postavljene posude sa ukrasnim biljem se moraju redovito održavati, saditi i zalijevati ukrasno bilje, a održava ih pravna ili fizička osoba koja je posude postavila.

Ukoliko se posude s ukrasnim biljem postavljene na javnim površinama ne održavaju u skladu s prethodnim stavkom, komunalni redar će narediti njihovo uklanjanje.

Članak 85.

Bez odobrenja općinskog upravnog tijela nadležnog za komunalne poslove na javnim zelenim površinama se ne smiju obavljati bilo kakvi radovi, osim radova redovnog održavanja.

Članak 86.

Na javnim zelenim površinama bez odobrenja nadležnog tijela zabranjuje se:

1. raskopavanje,
2. izgradnja parkirališta i kolnih prilaza, odnosno prenamjena javnih zelenih površina,
3. odlaganje građevinskog i drugog materijala, kontejnera, silosa, organizacija gradilišta i sl.,
4. postavljanje bilo kakvih objekata, uređaja, pokretnih naprava, reklama i sl.,
5. postavljanje električnih, telefonskih, toplinskih i drugih vodova,
6. ograđivanje javnih zelenih površina,
7. sadnja ili uklanjanje drveća i grmolikog bilja i
8. kampiranje.

Izgradnja kolnih prilaza, parkirališnih mjesta, pristupnih cesta i sl. te rekonstrukcija istih, na javnim površinama dozvoljena je samo uz odobrenje upravnog tijela nadležnog za komunalne poslove.

Članak 87.

Radi očuvanja fonda stabala na području Općine, te zbog izrazitog ekološkog značenja, sječa, orezivanje i sadnja stabala na javnim zelenim površinama, osim ako isto nije obuhvaćeno godišnjim programom održavanja opreme i uređaja komunalne infrastrukture, može se izvršiti samo uz odobrenje upravnog tijela nadležnog za komunalne poslove.

Rješenjem iz prethodnog stavka određuje se obveza i obujam zamjenske sadnje, biljna vrsta, lokacija i vrijeme izvođenja zamjenske sadnje. Obujam zamjenske sadnje određuje se na temelju broja posječenih stabala. Broj stabala predviđenih za zamjensku sadnju mora, u pravilu, odgovarati dvostrukom broju posječenih stabala.

Ako zbog pomanjkanja prostora na istom mjestu zamjenska sadnja nije moguća, ona će se obaviti na najbližoj mogućoj lokaciji ili će se odrediti visina troškova zamjenske sadnje koju je podnositelj zahtjeva dužan uplatiti u korist Proračuna Općine Nuštar.

Članak 88.

Na javnim zelenim površinama zabranjeno je::

1. zaustavljanje, parkiranje i vožnja motornih vozila (osim vozila koja se koriste za održavanje javnih zelenih površina i komunalnih uređaja na njima;
2. oštećivanje drveća, grmlja, cvjetnjaka, živica i drugog raslinja na bilo koji način (rezanje grana i vrhova stabala, guljenje kore, zasijecanje, kidanje, zabadanje noževa i čavla u drveće, skidanje plodove s drveća i

- grmlja, kidanje i branje cvijeća, i sl.) kao i otuđivanje istog;
3. uništavanje, mehaničko oštećivanje, uklanjanje ili premještanje parkovne opreme i pisanje grafita po istoj;
 4. postavljanje objekata zanatske, turističke, ugostiteljske i druge slične djelatnosti;
 5. vezanje bicikla, motora, prikolica, kolica i sl. za drveće, grmlje i parkovnu opremu;
 6. nasipavanje šute, šljunka i slično;
 7. ložiti vatru i potpaljivati stabla,
 8. puštati i napasati životinje,
 9. rezanje, odnosno prekidanje korijenja stabla debljeg od tri centimetra, kao i polaganje podzemnih instalacija na udaljenosti manjoj od dva metra od debla pojedinog stabla bez odobrenja nadležnog tijela;
 10. lijepiti plakate na drveće,
 11. uništavati ograde oko javnih zelenih površina i dječjih igrališta,
 12. voziti se biciklom, motorom, automobilom i drugim prijevoznim sredstvima i radnim strojevima,
 13. izlagati slike, knjige, rabljene stvari, poljoprivredne i druge proizvode te postavljati predmete, naprave ili strojeve,
 14. prati osobna vozila, autobuse, teretna i priključna vozila, poljoprivredne strojeve,
 15. kopanje i odvoženje zemlje, pijeska, humusa i slično;
 16. nenamjensko korištenje javnih zelenih površina i,
 17. obavljati druge radnje kojim se oštećuju ili uništavaju javne zelene površine.

Članak 89.

Vlasnik vozila je prekršajno odgovoran za zaustavljanje i parkiranje vozila na javnim zelenim površinama.

Vlasnik, odnosno korisnik vozila, je prekršajno odgovoran za vožnju vozila na javnim zelenim površinama. Vlasnik vozila dužan je nadoknaditi Općini Nuštar i štetu koju je na javnoj zelenoj površini počinio parkiranjem, odnosno vožnjom vozila i to u iznosu koji, prema hortikulturnoj vrijednosti pojedinog dijela javne zelene površine, procijeni pravna osoba kojoj su povjereni poslovi održavanja javnih zelenih površina.

Članak 90.

Općina Nuštar organizira vođenje katastra zelenih površina (GIS zelenila), kao registra sistematiziranih informacija i podataka o zelenim površinama, njihovoj kvaliteti i kvantiteti, što uključuje kartografski prikaz i sistematične informacije. GIS zelenila je osnova za procjenu prostora i radova na planiranju, uređenju, održavanju i zaštiti javnih zelenih površina.

Osnova za izradu GIS zelenila su digitalizirani katastarski planovi.

GIS zelenila vodi i održava upravno tijelo u kojem se obavljaju poslovi zaštite okoliša.

IV. KORIŠTENJE JAVNIH POVRŠINA

1. Općenito

Članak 91.

Sve javne površine na području Općine Nuštar mogu se koristiti sukladno njihovoj namjeni te na način i pod uvjetima utvrđenim odredbama ove Odluke.

Uvjete i način davanja u zakup zemljišta na javnim površinama utvrđuje Općinsko vijeće posebnom odlukom, na prijedlog načelnika.

Visinu naknade, uvjete i način provođenja javnog natječaja, način sklapanja ugovora o zakupu, bitne sastojke ugovora, razloge za otkaz ugovora i drugo, u skladu s odredbama ove Odluke i odluke iz stavka 2. ovog članka utvrđuje načelnik.

Članak 92.

Javne površine se mogu privremeno koristiti za postavljanje terasa za pružanje ugostiteljskih usluga, pokretnih naprava, pokretnih reklama, zabavnih radnji i cirkusa, ledenica za sladoled i rashladnih vitrina za piće, aparata za kokice i razne slastice, automata za prodaju napitaka, sladoleda, cigareta i slične robe, peći za pečenje plodina, građevinskih skela, kontejnera i sl., pozornica i drugih privremenih građevina i predmeta za potrebe održavanja javnih manifestacija i sajмова, izlaganje robe, održavanje prezentacija sa svrhom reklamiranja ili prodaje određenih proizvoda, održavanje javnih skupova, priredbi i manifestacija, organizaciju gradilišta, odlaganje građevinskog materijala i dr. namjene.

Javne površine privremeno se koriste na temelju rješenja upravnog tijela nadležnog za komunalne poslove.

Članak 93.

Zauzimanjem javnih površina ne smije se spriječiti ili onemogućiti korištenje susjednih objekta i javnih prometnih površina, odnosno moraju biti ispunjeni slijedeći uvjeti:

1. prostor koji ostaje za prolaz pješaka ne smije biti uži od 2 m,
2. zauzimanje javnih površina mora odgovarati propisima o sigurnosti prometa i svojim položajem ne smije smanjivati preglednost i onemogućiti odvijanje prometa,
3. zauzimanjem javnih površina ne smije se onemogućiti pristup vatrogasnim vozilima i vozilima hitne medicinske pomoći te korištenju hidranta,
4. zauzimanjem se ne smije stvarati prekomjerna buka i dodatno onečišćenje javnih površina;
5. korisnici su dužni zauzete javne površine držati u urednom stanju.

Članak 94.

Korištenje javne površine neće se odobriti podnositelju zahtjeva:

1. ukoliko javna površina ne zadovoljava propisane uvjete za namjenu za koju se traži korištenje,
2. ako ima dugovanja prema Općini Nuštar po bilo kojoj osnovi,
3. ukoliko ne priloži potrebnu dokumentaciju,
4. ako je prethodno koristio javnu površinu, a otkazan mu je ugovor o zakupu zbog nepoštivanja ugovornih odredbi,
5. ako mu je u zadnjih 6 mjeseci otkazan ugovor o zakupu zbog kršenja odredbi Odluke o komunalnom redu.

Članak 95.

Za korištenje javnih površina plaća se naknada.

Općinsko upravno tijelo nadležno za komunalne poslove može odobriti korištenje javne površine bez plaćanja naknade ukoliko se ista koristi za:

- održavanje humanitarnih i političkih skupova i manifestacija,
- održavanje skupova i manifestacija koje organizira ili im je pokrovitelj Općina Nuštar i/ili udruge s područja Općine Nuštar sufinancirane iz Proračuna Općine Nuštar,
- obavljanje osnovnih djelatnosti trgovačkih društava i ustanova u vlasništvu ili većinskom vlasništvu Općine Nuštar,
- obavljanje djelatnosti udruga s područja Općine Nuštar čije se djelovanje sufinancira iz Proračuna Općine Nuštar.

Članak 96.

Zabranjuje se zauzimanje javnih površina bez odobrenja nadležnog tijela ili protivno uvjetima utvrđenim odobrenjem, te bez sklopljenog ugovora o zakupu, kada je isti potrebno sklopiti.

Članak 97.

Ograđene javne rekreacijske i športske površine kao i športski objekti, oprema i uređaji na njima mogu se koristiti u propisanom vremenu. Neograđeni objekti i površine, kao i dječja igrališta mogu se koristiti u vremenu od 6:00 do 22:00 sata, a posebno osvijetljene rekreacijske i športske površine i dječja igrališta i poslije 22:00 sata.

2. Kiosci

Članak 98.

Korištenje javne površine za postavljanje kioska dodjeljuje se temeljem javnog natječaja, sukladno posebnoj odluci Općinskog vijeća iz članka 95. stavak 2. ove Odluke.

Lokacije za postavljanje kioska na području Općine Nuštar određuje Općinsko vijeće na prijedlog načelnika posebnom odlukom.

Odluku o raspisivanju javnog natječaja donosi načelnik.

Pravo sudjelovanja na natječaju imaju sve pravne i fizičke osobe koja prema Općini Nuštar i trgovačkim društvima u vlasništvu, odnosno većinskom vlasništvu Općine Nuštar nemaju dugovanja po bilo kojoj osnovi.

S najpovoljnijim ponuditeljem zaključuje se ugovor o zakupu javne površine.

Članak 99.

Kiosci iz članka 3. točka 3. ove Odluke na javnoj površini se postavljaju na temelju rješenja općinskog upravnog tijela nadležnog za komunalne poslove.

Uz kiosk se mora postaviti odgovarajući broj posuda za odlaganje komunalnog otpada, a prostor oko objekta vlasnik je dužan držati u čistom i urednom stanju.

Izvan prostora kioska nije dopušteno odlaganje ambalaže.

Postavljanje ledenica i hladnjaka za napitke uz kioske dozvoljeno je samo temeljem posebnog odobrenja koje izdaje općinsko upravno tijelo nadležno za komunalne poslove.

Članak 100.

Ako zakupnik ne koristi kiosk za odobrenu djelatnost ili u njemu ne obavlja ugovorenu djelatnost duže od 30 dana, istom će se otkazati ugovor o zakupu i narediti uklanjanje objekta u roku koji ne može biti kraći od 8 dana.

Ukoliko zakupnik ne ukloni objekt u ostavljenom roku, objekt će biti uklonjen po drugoj osobi koju odredi Općina NUštar o trošku zakupnika.

Prodajom kioska, na novog vlasnika se prenosi ugovor o zakupu javne površine koji je sklopio raniji vlasnik i to na preostalo vrijeme do isteka ugovora o zakupu koji je sklopio raniji vlasnik kioska.

3. Terasa za pružanje ugostiteljskih usluga i zimski vrtovi

Članak 101.

Javne površine mogu se koristiti za postavljanje i organiziranje terasa za pružanje ugostiteljskih usluga (u daljnjem tekstu: terasa) i zimskih vrtova.

Članak 102.

Korištenje javne površine za postavljanje i organiziranje terasa rješenjem odobrava općinsko upravno tijelo nadležno za komunalne poslove temeljem pisanog zahtjeva zaprimljenog najkasnije sedam dana prije početka korištenja.

Za korištenje javne površine za ovu namjenu, obavezno se sklapa ugovor o zakupu.

Članak 103.

Smatra se da je javna površina pogodna za postavljanje terase ako :

1. nogostup na kojem se želi postaviti nije uži od 3 metra,
2. prostor koji ostaje za prolaz pješaka nije uži od 2 metra i može se osigurati postavljanjem odgovarajuće zaštitne ograde uz rub prometnice,
3. udaljenost od prometnice udovoljava propisanim uvjetima o sigurnosti prometa,
4. zbog zauzimanja parkirnog mjesta postoji mogućnost financiranja ili izgradnje zamjenskog parkirališta,
5. postoji mogućnost zaštite zauzete javne zelene površine montažno – demontažnom podlogom.

Članak 104.

Postavljanje terase može se odobriti samo ispred zatvorenog dijela poslovnog prostora ugostiteljskog objekta u gabaritima lokala, a iznimno i izvan gabarita na mjestima gdje uvjeti javne površine te položaj i namjena susjednih objekata to omogućuju uz suglasnost vlasnika susjednog objekta.

Postavljanje terase nije dozvoljeno na javnim površinama uređenim kao kolni prilaz ili parkiralište.

Ako je radi zaštite zauzete javne površine dopušteno postavljanje montažno – demontažne podloge moguće je montirati nosivu konstrukciju za natkrivanje terase samo temeljem odobrenja općinskog upravnog tijela nadležnog za komunalne poslove.

Terasa se može ograditi montažno-demontažnom ogradom koja ne smije biti viša od 1,2 metra, mjereno od kote okolnog terena.

Članak 105.

Korištenje javne površine za postavljanje i rad terasa odobrava se u vremenu od 15. ožujka do 31. listopada. Korištenje javne površine za postavljanje i rad terasa može se odobriti i van vremena određenog prethodnim stavkom, odnosno za razdoblje od 1. studenoga do 31. prosinca, te od 1. siječnja do 14. ožujka, kada je dopušteno s bočne strane terasu zatvarati prozirnim materijalima koji nisu fiksirani za javnu površinu. Ovo dopuštenje se ne odnosi na dijelove Općine navedene u članku 104. stavak 5. ove Odluke.

Članak 106.

Smatra se da je javna površina pogodna za postavljanje zimskog vrta ako :

1. je zimski vrt moguće postaviti neposredno uz postojeći ugostiteljski objekt (prigrađivanjem-prislanjanjem),
2. se postavljanjem ne priječi ili otežava korištenje zgrade i susjednih objekata.,
3. nogostup na kojem se želi postaviti nije uži od 3 metra
4. prostor koji ostaje za prolaz pješaka nije uži od 2 metra i može se osigurati postavljanjem odgovarajuće zaštitne ograde uz rub prometnice,
5. udaljenost od prometnice udovoljava propisanim uvjetima o sigurnosti prometa,
6. javna površina od ugostiteljskog objekta nije odvojena biciklističkom stazom,
7. se ispod nje ne nalaze podzemne instalacije ili na njoj otvori za podzemne instalacije
8. nije javno parkiralište ili javna zelena površina.

Članak 107.

Uz zahtjev za postavljanje terase ili zimskog vrta podnositelj zahtjeva je dužan priložiti:

- rješenje o ispunjenju minimalnih tehničkih uvjeta za obavljanje ugostiteljske djelatnosti
- izjavu da podnositelj zahtjeva ili njegov osnivač, ako je podnositelj pravna osoba, nema prema općini Nuštar i trgovačkim društvima u vlasništvu, odnosno većinskom vlasništvu Općine Nuštar dugovanje po bilo kojoj osnovi,
- izjavu podnositelj zahtjeva ili njegov osnivač, ako je podnositelj pravna osoba, nisu niti su bili vlasnici obrta ili osnivači drugih pravnih osoba koje prema Općini Nuštar i trgovačkim društvima u vlasništvu, odnosno većinskom vlasništvu Općine Nuštar imaju dugovanje po bilo kojoj osnovi,
- odgovarajuću geodetsku podlogu s ucrtanom trasom postojeće infrastrukture (samo za zimske vrtove).

Članak 108.

Prestankom rada ugostiteljske radnje, odnosno protekom vremenskog razdoblja određenog aktom o korištenju javne površine, sve što je bilo u funkciji terase mora se ukloniti u roku od tri dana, a korištena površina odmah privesti uobičajenoj namjeni.

4. Pokretne naprave

Članak 109.

Korištenje javnih površina za postavljanje pokretnih naprava odobrava rješenjem općinsko upravno tijelo nadležno za komunalne poslove na temelju pisanog zahtjeva korisnika ili vlasnika pokretne naprave zaprimljenog najkasnije sedam dana prije početka korištenja.

Rješenjem iz prethodnog stavka će se odrediti svrha i uvjeti korištenja javne površine, mjesto, površina i način njena korištenja, vrijeme korištenja, obveza plaćanja naknade, mjere sigurnosti i slično.

Članak 110.

Korisnici ili vlasnici pokretnih naprava dužni su iste kao i neposredan okoliš držati u čistom i urednom stanju.

Pokretne naprave mogu stajati na javnim površinama onoliko vremena koliko je to određeno rješenjem, a nakon isteka tog vremena, korisnik ili vlasnik dužan je istu bez posebnog poziva odmah ukloniti i javnu površinu vratiti u prvobitno stanje.

Članak 111.

Uklanjanje pokretnih naprava i drugih predmeta koji se nalaze na javnim površinama bez odobrenja nadležnog tijela ili protivno odobrenju, izvršit će se o trošku vlasnika, odnosno korisnika po skraćenom upravnom postupku.

5. Pokretni prodavač

Članak 112.

Pokretni prodavač može obavljati prodaju na području Općine Nuštar, na mjestima koja rješenjem odobri općinsko upravno tijelo nadležno za komunalne poslove.

Pokretni prodavač se može zadržati najduže 120 minuta dnevno na jednom mjestu, s tim da međusobna udaljenost mjesta na kojima prodaje na ovaj način ne može biti manja od 300 metara, te se ne smije zadržavati pred sakralnim objektima, neposredno uz izloge te ulaze i izlaze poslovnih prostora.

6. Red kod istovara, utovara i smještaja materijala i robe na javnim površinama

Članak 113.

Za istovar, smještaj i utovar građevinskog materijala, podizanje skela, organizaciju gradilišta, postavljanje montažnih objekata, kontejnera, silosa za građevinski materijal i druge radove, može se u skladu s propisima o sigurnosti prometa odobriti privremeno korištenje javnih površina.

Članak 114.

Odobrenje za korištenje javnih površina za radove iz članka 117. ove Odluke na zahtjev investitora ili izvođača radova izdaje općinsko upravno tijelo nadležno za komunalne poslove.

Za korištenje javne površine za istovar, smještaj i ukrcaj manjih količina građevinskog materijala u trajanju do 7 dana nije potrebno odobrenje iz stavka 1. ovog članka.

Odobrenjem iz stavka 1. ovog članka će se odrediti uvjeti i način korištenja javnih površina, mjere sigurnosti, površina i vrijeme korištenja, obveza plaćanja naknade, čišćenja, povrata korištene površine u prvobitno stanje i slično.

Ukoliko se za navedene radove zauzima dio javne prometne površine, prije donošenja odobrenja potrebno je prethodno pribaviti suglasnost nadležne policijske postaje.

Ukoliko je investitor Općina Nuštar za korištenje javne površine iz članka 113. ove Odluke se ne plaća naknada.

Članak 115.

Prilikom izvođenja radova navedenih u članku 113. ove Odluke, mora se osigurati prohodnost nogostupa i kolnika, a izvođač radova je dužan poduzimati mjere protiv onečišćavanja javnih površina:

1. čistiti javne površine oko gradilišta od svih građevinskih i drugih materijala, blata i sl., a čije taloženje je posljedica izvođenja radova,
2. polijevati trošni materijal prilikom rušenja kako bi se izbjeglo stvaranje prašine,
3. čistiti ulične slivnike u neposrednoj blizini mjesta izvođenja radova,
4. odložiti građevni materijal u okviru gradilišta tako da se ne raznosi po javnoj površini.

Članak 116.

Zauzeti dio javne površine mora se ograditi odgovarajućom zaštitnom ogradom koju je potrebno propisno označiti, a noću osvijetliti svjetiljkama narančaste boje.

Građevinski materijal mora biti stalno složen tako da se ne sprječava otjecanje oborinskih voda.

Ako se građevni materijal odlaže uz drveće debla se moraju zaštititi drvenim oplatama koje moraju biti udaljena najmanje 50 cm od kore stabla.

Članak 117.

Izvođač građevinskih radova dužan je osigurati da se zemlja ne rasipa, vreće i ostali otpad ne raznosi po javnim površinama, a ostali rastresiti materijal drži u sanducima i ogradama.

Miješanje betona i morta dopušteno je samo u posudama ili uz prethodnu zaštitu podloge zaštitnim materijalom.

Ako gradnja iz bilo kojeg razloga ne započne u roku od 7 dana od postavljanja građevinske skele ili se obustavi na vrijeme duže od 30 dana izvođač ili investitor dužan je ukloniti skelu, građevinski materijal i drugo sa javne površine.

Javna površina se ne može koristiti za odlaganje zemlje, šute i drugog otpadnog građevinskog materijala, a sve što se tijekom dana odloži na javnu površinu mora se i odvesti, a površina očistiti.

Članak 118.

Ukoliko se građevinski radovi obavljaju uz javnu ili na javnoj površini, izvođač ili investitor radova dužan je osigurati gradilište tako da se što manje onečišćuje javnu površinu, a ukoliko je došlo do onečišćenja javne površine ista se mora odmah očistiti, a oštećenja sanirati.

Ukoliko je prilikom izvođenja građevinskih i drugih radova došlo do oštećenja javnih zelenih ili prometnih površina, izvođač je dužan oštećenja sanirati ili obnoviti u cijelosti.

Kod izvođenja većih građevinskih i zemljanih radova, općinsko upravno tijelo nadležno za komunalne poslove može posebnim aktom odrediti ulice za dovoz ili odvoz materijala.

Članak 119.

Javna prometna površina ispod skele može se izuzeti iz prometa samo za vrijeme dok gradnja ne dosegne visinu stropa nad prizemljem.

Prolaz ispod skele mora se zaštititi od sipanja i padanja materijala zaštitnim krovom, a skelu treba izvesti tako da se ispod nje može prolaziti (tunelirati). Uz vodoravnu zaštitu je potrebno osigurati i okomitu zaštitu pročelja.

Članak 120.

Zabranjeno je odlagati zemlju, šutu i drugi otpadni materijal izvan odlagališta predviđenih za tu svrhu.

Zemlju, šutu i drugi otpadni građevinski materijal odložen izvan predviđenih odlagališta, uklonit će se po nalogu komunalnog redara, putem trećih osoba o trošku počinitelja.

Članak 121.

Za istovar drva i sličnog ogrjevnog materijala te piljenje i cijepanje drva treba upotrebljavati dvorišta.

U slučaju kad je to neophodno, istovar drva, ugljena i sličnog ogrjevnog materijala te piljenje drva, može se obaviti na javnoj površini s tim da se ne ometa cestovni ili pješački promet.

Drva i slični ogrjevni materijal se mora ukloniti s javne površine u roku od 7 dana računajući od dana njegova odlaganja, a korištena površina očistiti i eventualna oštećenja sanirati.

Cijepanje drva i razbijanje ugljena i drugih predmeta na javnim površinama nije dopušteno.

V. SKUPLJANJE, ODVOZ I POSTUPANJE SA SAKUPLJENIM KOMUNALNIM OTPADOM

Članak 122.

Komunalni otpad jest otpad iz kućanstva, te otpad iz proizvodne i/ili uslužne djelatnosti ako je po sastavu i svojstvima sličan otpadu iz kućanstva.

Komunalnim otpadom smatra se i glomazni otpad koji nastaje u stanovima i poslovnim prostorijama, kao što su kućanski aparati, pokućstvo, sanitarni uređaji, kartonska ambalaža u većim količinama ili većih dimenzija i slično.

Članak 123.

Obvezatnost i postupak korištenja komunalne usluge koji se odnosi na sakupljanje i odvoz komunalnog i njemu sličnog otpada, obveze isporučitelja i korisnika usluge, postupci odvojenog sakupljanja i uporabe tako sakupljenog otpada, kriteriji za odabir zapremine posude za komunalni otpad i obračun troškova korištenja ove usluge, postupanje s glomaznim i iskoristivim otpadom i drugo uređuje se posebnom odlukom općinskog vijeća.

Članak 124.

Na području Općine Nuštar djelatnost sakupljanja i odvoza otpada iz članka 126. ove Odluke, kao isporučitelj usluge, obavlja pravna osoba kojoj je Općina Nuštar povjerila obavljanje te djelatnosti.

Članak 125.

Korisnici usluge sakupljanja i odvoza komunalnog otpada posude za odlaganje komunalnog otpada smještaju u svoje objekte ili druge prostore u svom vlasništvu. Posudu za odlaganje komunalnog otpada zapremine veće od 120 litara, iznimno mogu temeljem odobrenja koje izdaje općinsko upravno tijelo nadležno za komunalne poslove, smjestiti na javnoj površini samo korisnici usluge i to: građani koji stanuju u višestambenim objektima i fizičke osobe koje djelatnost obavljaju samostalnim radom.

Odobrenjem iz prethodnog stavka određuje se mjesto, izgled i način uređenja javne površine.

Troškove uređenja mjesta za smještaj posuda za odlaganje komunalnog otpada na javnoj površini snose korisnici usluge.

Članak 126.

Isporučitelj usluge iz članka 124. ove Odluke sa sakupljenim otpadom postupa na način utvrđen propisima o gospodarenju otpadom.

Sakupljeni otpad odvozi se mjesto koje je za odlaganje otpada utvrđeno prostorno-planskom dokumentacijom.

Mjesto koje je određeno za odlaganje otpada uređuje i održava pravna osoba kojoj je Općina Nuštar povjerila te poslove.

VI. UKLANJANJE SNIJEGA I LEDA

Članak 127.

Snijeg i led se obavezno uklanjaju s javnih prometnih površina i krovova zgrada uz javne prometne površine. Snijeg se sa javnih prometnih površina uklanja kad napada do visine od 5 cm, a ako pada neprekidno mora se uklanjati više puta.

Led se s javnih prometnih površina uklanja čim nastane.

Snijeg i led s krovova zgrada uklanjaju se kad postoji mogućnost da se odrone i ugroze sigurnost prolaznika.

Članak 128.

Snijeg i led sa javnih prometnih površina, ako odredbama ove Odluke nije drugačije propisano, obavezno su dužni uklanjati :

- pravna ili fizička osoba kojoj je Općina Nuštar povjerila obavljanje tih poslova sa površina koje su obuhvaćene operativnim planom rada zimske službe kojeg donosi načelnik,
- Hrvatske ceste i Županijska uprava za ceste sa površina koje održavaju i kojima upravljaju,
- vlasnici ili pravne i fizičke osobe kojima je povjereno njihovo upravljanje s sajmišta, groblja i otvorenih športskih terena,

Članak 129.

Uklanjanje snijega i leda s nogostupa uz zgradu ili neizgrađeno građevinsko zemljište obveza je vlasnika zgrade, vlasnika ili korisnika stanova ili poslovnih prostora u zgradi odnosno vlasnika neizgrađenog građevinskog zemljišta i to u cijeloj dužini čestice zemljišta bez obzira koji je dio te čestice izgrađen. Uklanjanje snijega i leda s nogostupa ispred uličnih poslovnih prostora obveza je vlasnika ili korisnika tih poslovnih prostora.

Uklanjanje snijega i leda s nogostupa uz kioske i pokretne naprave obveza je vlasnika ili korisnika kioska ili pokretnih naprava.

Uklanjanje snijega i leda s nogostupa mora se obavljati u širini od najmanje 1,0 metar, osim ako nogostup nije uži.

Nije dozvoljeno čišćenje nogostupa tako da se snijeg i led odlažu na očišćeni kolnik i slivnike za odvodnju oborinskih voda.

Članak 130.

Javne površine mogu se, radi sprečavanja nastanka leda i radi sprečavanja klizanja posipati odgovarajućim materijalom.

Zabranjeno je kolnik koji ima ugrađene slivnike za odvodnju oborinske vode posipati materijalom granulacije promjera većeg od osam milimetara.

Zabranjeno je javne površine uz drvorede posipati solju. Površine uz drvorede dozvoljeno je posipati samo sipinom i sredstvima koja imaju atest ili deklaraciju o neškodljivosti za stabla.

Članak 131.

Vlasnici ili korisnici zgrada uz javnu prometnu površinu koji su kosinom krova okrenuti prema javnoj prometnoj površini dužni su osigurati uklanjanje snijega i leda s takvog krova.

U slučaju da nisu u mogućnosti osigurati uklanjanje snijega i leda s takvog krova obavezni su na svakom kraju građevine postaviti zapreku s vidljivim i čitkim znakom upozorenja na prijeteću opasnost.

Članak 132.

Za vrijeme padanja snijega, radi omogućavanja uklanjanja snijega najstrože je zabranjeno parkiranje vozila na kolnicima i pločnicima.

Članak 133.

Ako osobe iz članka 128. i 129. ove Odluke ne uklone snijeg i led, komunalni redar će im ostaviti obavijest da u roku od 12 sati uklone snijeg i led.

Ako osobe iz stavka 1. ovog članka ne postupe po obavijesti komunalnog redara, Općina će snijeg i led ukloniti putem treće osobe na odgovornost i trošak osoba iz stavka 1. ovog članka.

Osobe iz stavka 1. ovog članka odgovaraju za štetu nastalu zbog ne čišćenja snijega i leda.

VII. SANITARNO – KOMUNALNE MJERE

1. Septičke i sabirne jame

Članak 134.

Septičke i sabirne jame se grade i koriste samo tamo gdje ne postoji mogućnost priključenja građevine na sustav za odvodnju otpadnih voda.

Septičke i sabirne jame se grade i sa istima se postupa sukladno posebnim propisima.

Članak 135.

U područjima s izgrađenim sustavom za odvodnju otpadnih voda, obavezno je priključivanje objekata na isti sukladno posebnim propisima.

U područjima gdje nije izgrađen sustav za odvodnju otpadnih voda, obavezna je gradnja septičkih ili sabirnih jama.

Zabranjeno je ispuštati sanitarno fekalne vode u odvodne kanale za odvodnju oborinskih voda uz javne površine i /ili na javne površine.

Vlasnik septičke jame dužan je na vrijeme organizirati pražnjenje jame, kako ne bi došlo do prelijevanja, a time i onečišćenja okoliša.

Odvoz fekalija može vršiti samo javni isporučitelj vodnih usluga sukladno posebnoj odluci kojom se regulira odvodnja otpadnih voda.

Osoba iz prethodnog stavka je dužna fekalije izlijevati u sustav odvodnje otpadnih voda na mjestima koja su za to određena i snosi odgovornost za eventualna zagađenja okoliša uz naknadu počinjene štete.

Mjesta na kojima se fekalije mogu izlijevati u sustav javne odvodnje određuje javni isporučitelj vodnih usluga.

2. Dezinsekcija i deratizacija

Članak 136.

U svrhu zaštite zdravlja građana i stvaranja uvjeta za svakodnevni normalni život, obavlja se sustavna deratizacija javnih površina 2 puta godišnje i sustavna dezinsekcija po potrebi.

Članak 137.

Provedba mjera sustavne dezinsekcije i deratizacije, odnosno njezin opseg i način financiranja, određuju se programom održavanja komunalne infrastrukture koji za svaku kalendarsku godinu donosi Općinsko vijeće na prijedlog načelnika.

Članak 138.

Pravna ili fizička osoba kojoj su povjereni poslovi dezinsekcije i deratizacije dužna je prije početka izvođenja planiranih mjera obavijestiti građane o početku i završetku provedbe tih mjera.

3. Držanje domaćih životinja

Članak 139.

Na području Općine Nuštar dopušteno držanje domaćih životinja na područjima i pod uvjetima koje naredbom odredi načelnik na prijedlog općinskog upravnog tijela nadležnog za komunalne poslove.

VIII. UKLANJANJE PROTUPRAVNO POSTAVLJENIH PREDMETA

Članak 140.

Predmeti postavljeni na javne površine, te na površine i objekta u vlasništvu drugih osoba suprotno odredbama ove Odluke moraju se odmah ukloniti.

Vlasniku, odnosno korisniku protupravno postavljenog predmeta, komunalni redar naredit će rješenjem njegovo uklanjanje.

Ako vlasnik, odnosno korisnik, u određenom roku ne postupi po rješenju iz stavka 2. ovog članka, izvršenje rješenja putem treće osobe provest će se na odgovornost i trošak vlasnika, odnosno korisnika.

Izvršenje rješenja iz stavka 3. ovog članka može provesti pravna ili fizička osoba obrtnik kojoj je Općina povjerila poslove održavanja sukladno programu održavanja komunalne infrastrukture.

Članak 141.

Vozilo ili dijelovi vozila koja se ne upotrebljavaju u prometu zbog dotrajalosti, oštećenja, bez registarskih pločica i sl. (karambolirana, neregistrirana, lake teretne prikolice, kamp prikolice i dr. priključna vozila), a ostavljena su na javnoj površini duže od 7 dana, vlasnik je dužan ukloniti u roku koji mu odredi komunalni redar u obavijesti koju vidno ističe na samom vozilu ili dijelu vozila.

Nakon proteka ostavljenog roka, komunalni redar donosi rješenje kojim nalaže vlasniku ili korisniku da u roku od najduže 3 dana sam ukloni ostavljeno vozilo ili dio vozila iz stavka 1. ovog članka. Rješenje se vidno ističe na vozilo ili dio vozila koji je na javnoj površini i objavljuje se na oglasnoj ploči Općine Nuštar. Ako vlasnik, odnosno korisnik, u određenom roku ne postupi po rješenju iz stavka 2. ovog članka, izvršenje rješenja putem treće osobe provest će se na odgovornost i trošak vlasnika, odnosno korisnika.

Izvršenje rješenja iz stavka 3. ovog članka može provesti pravna ili fizička osoba obrtnik kojoj je Općina povjerila poslove održavanja sukladno programu održavanja komunalne infrastrukture.

Članak 142.

Uklonjeni predmeti iz članka 145. i 146. ove Odluke odlažu se u određene prostore.

Komunalni redar će obavijestiti vlasnika, odnosno korisnika, o mjestu odlaganja predmeta i roku za njegovo preuzimanje.

Ako vlasnik, odnosno korisnik, ne preuzme predmet u roku od 30 dana od dana dostave obavijesti iz stavka 2. ovog članka uz plaćanje troškova uklanjanja, ili istog nije moguće utvrditi, predmet se smatra napuštenim, a pravna ili fizička osoba obrtnik kojoj je Općina povjerila poslove uklanjanja protupravno postavljenih predmeta ovlaštena je isti prodati u sekundarne sirovine radi namirenja nastalih troškova ili neškodljivo uništiti.

IX. MJERE ZA PROVEDBU KOMUNALNOG REDA

Članak 143.

Nadzor nad provedbom komunalnog reda propisanog ovom Odlukom povodi komunalni redar, a po odredbi članka 77. postupaju i policijski službenici.

Komunalni redar mora pri obavljanju poslova i zadataka imati posebnu iskaznicu, a može imati i posebne oznake i službenu odjeću.

Oblik, sadržaj i način izdavanja iskaznica, izgled službene odjeće i oznaka na njoj, posebnim pravilnikom utvrđuje načelnik.

Članak 144.

Pravna osoba, fizička osoba obrtnik i fizička osoba dužne su komunalnom redaru u provedbi njegovih ovlasti omogućiti nesmetano obavljanje nadzora i pristup do mjesta postupanja. Ako komunalni redar u svom radu naiđe na otpor, može zatražiti pomoć nadležne policijske postaje.

Komunalni redar u provedbi nadzora može zatražiti pomoć nadležne policijske uprave.

Članak 145.

U obavljanju nadzora komunalni redar ovlašten je:

1. upozoravati i opominjati te rješenjem narediti pravnim osobama, fizičkim osobama obrtnicima i fizičkim osobama radnje u svrhu održavanja komunalnog reda,
2. narediti uklanjanje protupravno postavljenih predmeta, te premještanje vozila parkiranog na javnoj zelenoj i javnoj prometnoj površini koja nije određena za tu namjenu,
3. rješenjem zabraniti obavljanje radova,
4. rješenjem zabraniti upotrebu komunalnih objekata, uređaja i naprava ukoliko postoje nedostaci sve dok se isti ne otklone,
5. rješenjem narediti vraćanje javne površine u prvobitno stanje,
6. naplatiti novčanu kaznu na mjestu počinjenja prekršaja,
7. izdati obavezni prekršajni nalog i
8. predložiti pokretanje prekršajnog postupka.

Ako pravna osoba, fizička osoba obrtnik ili fizička osoba ne postupi po rješenju komunalnog redara, izvršenje rješenja putem treće osobe provest će se na njihovu odgovornost i trošak.

Članak 146.

Ukoliko je pravna osoba, fizička osoba obrtnik ili fizička osoba postupila po usmenom upozorenju komunalnog redara, a nije nastala nikakva šteta niti troškovi, neće se određivati mjera niti mandatno kažnjavanje, odnosno izdati prekršajni nalog.

Protiv fizičke ili pravne osobe koja je platila novčanu kaznu na mjestu počinjenja neće se izdati prekršajni nalog .

Protiv rješenja komunalnog redara može se izjaviti žalba u roku od 8 dana od dana primitka rješenja, koja ne odgađa izvršenje rješenja.

Članak 147.

Svu štetu učinjenu na javnoj površini, objektu i uređaju što su na njoj ili su njen sastavni dio, počinitelj je dužan popraviti povratom u prvobitno stanje ili, ako to nije moguće, dužan je nadoknaditi štetu, o čemu će komunalni redar donijeti rješenje.

Naknada štete može biti stvarna (prema procjeni ovlaštene osobe) i paušalna.

Paušalna naknada štete se određuje u slučaju manje štete, ako se šteta ne može sa sigurnošću utvrditi ili ako postupak utvrđivanja štete vremenski duže traje, a vrijednost štete ne premašuje 1.000,00 kuna, a prema posebnom cjeniku ovlaštenih osoba.

Stvarna šteta se naplaćuje uvijek ako nastala šteta premašuje iznos od 1.000,00 kuna i ako bi za uklanjanje nastale štete bilo potrebno angažirati treću osobu.

U postupku uklanjanja bespravno postavljenih predmeta na javnoj površini, pored stvarnih troškova premještanja i čuvanja, može se naplatiti paušalni iznos troškova i to:

- 200,00 kuna za premještanje
 - 100,00 kuna dnevno po metru kvadratnom zauzete površine za uskladištenje.
- Ukoliko počinitelj štete ne plati naknadu za učinjenu štetu provest će se odgovarajući sudski postupak.

Članak 148.

Komunalni redar može naplaćivati novčanu kaznu na mjestu počinjenja prekršaja, bez prekršajnog naloga, uz izdavanje potvrde, sukladno zakonu i ovoj Odluci.

Ako počinitelj prekršaja na pristane platiti novčanu kaznu na mjestu počinjenja prekršaja, izdat će mu se obvezni prekršajni nalog s uputom da novčanu kaznu mora platiti u roku od osam dana od dana uručenja, odnosno dostave prekršajnog naloga.

U obaveznom prekršajnom nalogu počinitelju prekršaja će se uz novčanu kaznu izreći i troškovi utvrđivanja prekršaja i izdavanja obaveznog prekršajnog naloga u iznosu od 100,00 kuna.

X. KAZNENE ODREDBE

Članak 149.

Novčanom kaznom u iznosu od 2.000,00 kuna kaznit će se pravna osoba ako:

1. ne održava vanjske dijelove zgrade urednima ili ne obnovi i ne održava vanjske dijelove zgrade tako da se obnovljeni dijelovi uklapaju u cjeloviti izgled zgrade (članak 5. stavci 1. i 2.);
2. piše grafite, poruke i slično te na drugi način uništava vanjske dijelove zgrade (članak 5. stavak 3.);
3. se ponaša suprotno odredbi članka 9.;
4. postavi antenu, klima uređaj ili drugu opremu suprotno odredbama članka 10. stavci 1. i 2.;
5. bez suglasnosti nadležnog tijela oslikava fasadu u svrhu reklamiranja ili oglašavanja, postavi reklamne ili oglasne panoje, natpise ili reklame, zaštitne tende, klima uređaje (članak 10. stavak 3.);
6. postavi natpis i reklamu u svrhu označavanja vlastitog prostora, odnosno djelatnosti suprotno odredbi članka 11. stavak 1., odnosno isti ne ukloni sukladno odredbi članka 11. stavak 4. i članka 28. stavak 6.);
7. ne ukloni napuštene, devastirane i ruševne zgrade, odnosno ne ogradi ih odgovarajućom zaštitnom ogradom ako su uz javnu površinu (članak 13. stavak 1.);
8. ne održava urednim i čistim okućnice, vrtove, neizgrađeno građevinsko zemljište i druge površine uz javne površine, odnosno ne ukloni lišće, plodove i grane koji s nasada na tim površinama padnu na javnu prometnu površinu (članak 14. stavci 1. i 3.);
9. drži, odnosno spaljuje bilo koju vrstu otpada i dotrajale stvari na prostorima okućnica, vrtova i drugih površina uz javne površine (članak 14. stavak 4.)
10. ne održava urednom ogradu uz javnu površinu (članak 15. stavak 1.);
11. postavi ogradu uz javnu površinu tako da ometa sigurnost prometa i ljudi (članak 15. stavak 1.);
12. postavi bodljikavu žicu, šiljke i slično tako da to predstavlja opasnost po život i zdravlje prolaznika (članak 15. stavak 3.);
13. ne orezuje ogradu od ukrasne živice tako da nije opasna za prolaznike te da ne ometa promet ljudi i vozila (članak 15. stavak 6.);
14. ogradi javnu zelenu površinu suprotno odredbi članka 16.;
15. ne uklanja ambroziju i druge štetne biljke (članak 17.);
16. ne otkloni nedostatke u dvorištu, vrtu, voćnjaku, na zelenoj i drugoj površini zgrade te na neizgrađenom građevinskom zemljištu ili ogradi uz javnu površinu za koje je komunalni redar rješenjem naredio otklanjanje (članak 18.);
17. ne postavi pločicu s kućnim brojem na zgradu najkasnije do početka njezina korištenja ili ne vodi brigu o tome da zgrada bude stalno obilježena brojem (članak 22. stavci 2. i 3.);
18. oštećuje i uništava te neovlašteno skida i mijenja ploče i pločice iz članka 21. (članak 23.);
19. drži izlog poslovnog prostora neurednim i nečistim ili ako u izlogu drži ambalažu ili skladišti robu te izlaže robu izvan poslovnog prostora (članak 24. stavci 2. i 4.);
20. ne rasvjetljuje izlog noću ili rasvjetljenjem izloga izravno obasjava prometnu površinu , (članak 24. stavci 5. i 6.);
21. ne pokrije uredno izlog poslovnog prostora koji se ne koristi neprozirnim materijalom, odnosno na

- drugi način ne onemogućiti uvid u unutrašnjost poslovnog prostora (članak 25. stavak 1.);
22. ne ukloni oštećenje izloga bez odgode, odnosno najkasnije u roku od 15 dana od nastanka oštećenja ili ne ukloni oštećenja izloga za koje je komunalni redar rješenjem naredio uklanjanje (članak 25. stavci 2. i 3.);
 23. postavi tendu bez rješenja ili suprotno rješenju iz članka 26. stavka 2. ove Odluke;
 24. postavi kameru suprotno svrsi propisanoj člankom 27. stavkom 1. ove Odluke;
 25. ne održava kamere funkcionalno ispravnima (članak 27. stavak 3.);
 26. ne održava ploču s tvrtkom, nazivom i natpisom čistom i čitkom (članak 28. stavak 5.);
 27. postupi suprotno odredbi članka 30. ove Odluke;
 28. ne održava opremu za reklamiranje i oglašavanje u urednom i ispravnom stanju, a oštećenu, dotrajalu ili uništenu ne obnovi, zamijeni novom ili ukloni (članak 32. stavak 1.);
 29. ako opremu za reklamiranje i oglašavanje ne prekrije odgovarajućim materijalom bijele boje u slučaju da ista nema istaknutu reklamnu poruku (članak 32. stavak 2.);
 30. priključi opremu za reklamiranje i oglašavanje na javnu rasvjetu (članak 33. stavak 1.);
 31. postavi pokretni pano, sendvič pano i drugu pokretnu objavu bez odobrenja nadležnog tijela (članak 34. stavak 1.);
 32. postavi reklamni i oglasni pano i drugu sličnu opremu na zaštitne ograde gradilišta ili neizgrađenog građevinskog zemljišta kada su iste postavljene na javnim površinama bez odobrenja nadležnog tijela (članak 35. stavak 1.);
 33. postavi plakat, oglas i drugu sličnu objavu bez odobrenja (članak 36. stavak 1.);
 34. lijepi i postavlja plakate na drveće, pročelja zgrada, ograde, plinske podstanice, trafostanice, energetske ormariće, stupove javne rasvjete i druga mjesta koja nisu za to namijenjena (članak 36. stavak 2.);
 35. prlja, oštećuje ili uništava uredno postavljene plakate (članak 36. stavak 4.);
 36. ne ukloni postavljene plakate, oglase i druge slične objave po isteku odobrenog i/ili ne očisti i uredi površine na kojima su bili postavljene (članak 36. stavak 5.);
 37. baca propagandne i druge letke bez odobrenja ili suprotno odobrenju (članak 37. stavak 1.);
 38. zvučno oglašava na način suprotan odredbi članka 37. stavak 2. ove Odluke;
 39. jarbol za zastave postavi na način koji onemogućuje nesmetano kretanje pješaka i vozila (članak 38. stavak 1.);
 40. ne održava urednima, čistima i neoštećenima jarbole za zastave i zastave (članak 38. stavak 3.);
 41. postavi privremene građevine bez rješenja nadležnog tijela ili protivno rješenju (članak 39. stavak 2.);
 42. prigodno uredi javnu površinu i površinu uz poslovne objekte suprotno odredbi članka 40. stavaka 2. i 6. ove Odluke;
 43. ne ukloni sve objekte i predmetne postavljene u svrhu prigodnog uređivanja sukladno odredbi članka 40. stavka 3. ove Odluke;
 44. ne postupi sukladno odredbi članka 40. stavka 4. ove Odluke;
 45. postavi na javnu površinu kiosk bruto površine do 12m² bez rješenja ili suprotno rješenju iz članka 41. ove Odluke;
 46. postavi na javnu površinu pokretnu napravu na kojoj se obavlja djelatnost iz članka 3. točke 2. ove Odluke bez rješenja ili suprotno rješenju iz članka 42. ove Odluke;
 47. postavi na javnu površinu i na drugo zemljište sa statusom korištenja javne površine otvorene terase i montažno-demontažne nadstrešnice iznad otvorenih terasa bez rješenja ili suprotno rješenju iz članka 44. ove Odluke;
 48. ne drži urednima i funkcionalno ispravnima kioske, pokretne naprave, otvorene terase i montažno-demontažne nadstrešnice iznad otvorenih terasa te redovito čisti njihov okoliš (članak 45.);
 49. ne ukloni kioske, pokretne naprave, otvorene terase i montažno-demontažne nadstrešnice iznad otvorenih terasa za koje je komunalni redar rješenjem naredio uklanjanje;
 50. postavi, premjesti ili ukloni spomenike, spomen ploče, skulpture i slične predmete bez odobrenja ili suprotno odobrenju iz članka 48. stavak 1. ove Odluke;
 51. prlja, po njima piše i crta ili na bilo koji način oštećuje postavljene spomenike (članak 50. stavak 2.);
 52. položi cvijeće i vijence i pali svijeće uz postavljene spomenike i spomen obilježja bez odobrenja ili suprotno odobrenju iz članka 50. stavka 3. ove Odluke;
 53. postupi suprotno odredbi članka 51. ove Odluke;
 54. opremu i uređaje javne rasvjete ne održavaju u stanju funkcionalne sposobnosti i ispravnosti (članak

52. stavak 4.);
55. ošteti i uništi rasvjetni stup i rasvjetno tijelo, postavi transparent, lijepi oglase, obavijesti i slično na rasvjetni stup (članak 54. stavak 1.);
56. postavi ukrasne zastavice, informativno propagandne panele, vertikalnu i svjetlosnu prometnu signalizaciju i sličnu opremu bez odobrenja ili protivno odobrenju iz članka 54. stavka 2. ove Odluke;
57. postavi komunalni objekt, komunalnu i urbanu opremu ili uređaj na javnu površinu bez rješenja ili suprotno rješenju iz članka 58. stavka 2. ove Odluke.;
58. ne održava komunalne objekte, komunalnu i urbanu opremu i uređaje u ispravnom, čistom i funkcionalnom stanju ili odmah ne otkloni oštećenja i kvarove (članak 60. stavak 1.);
59. ošteti, premjesti ili koristi protivno njihovoj namjeni komunalne objekte, komunalnu i urbanu opremu i uređaje, lijepi plakate i druge objave, po njima šara i nagrđuje ih grafitima, crta ili na drugi način uništava (članak 61. stavak 1.);
60. ne održava u ispravnom stanju protupožarne hidrante (članak 62. stavak 1.);
61. onemogućiti pristup protupožarnim hidrantima, oštećuje ih i neovlašteno i/ili nenamjenski koristi (članak 62. stavak 2.);
62. ošteti, skine ili prekrije natpisnu ploču za oznaku hidranta s pročelja zgrada ili građevina (članak 62. stavak 3.);
63. ne drži čistima, urednima i ispravnima klupe i ostale predmete, kao i nasade koji se nalaze na peronima i ispred zgrade kolodvora i otvorenih čekaonica, a dotrajale ili uništene ne obnovi, zamijeni novim ili ukloni (članak 63. stavak 2.);
64. parkira autobuse na mjestima koja nisu posebno označena za tu namjenu (članak 64. stavak 2.);
65. ne održava stajališta javnog prometa, nadstrešnice za zaštitu putnika te prateću opremu u urednom i ispravnom stanju i/ili ne otkloni svako oštećenje u roku (članak 65.);
66. ne označi propisno parkirališta te ih ne održava čistima, urednima i u funkcionalnom stanju (članak 66. stavak 1.);
67. zaustavlja i parkira na javna parkirališta na kojima to nije izričito dopušteno teretna i priključna vozila, autobuse, radne i poljoprivredne strojeve (članak 66. stavak 3.);
68. ne održava u urednom i ispravnom stanju javne rekreacijske i sportske površine, dječja igrališta, ostale sportske objekte, opremu i uređaje na njima (članak 67. stavak 3.);
69. ne istakne odredbe o održavanju reda, čistoći, zaštiti zelenila i sl. sukladno odredbi članka 67. stavka 4. ove Odluke;
70. ne održava čistima i urednima groblja na području Općine (članak 72.);
71. ne održava urednima, ispravnima i u funkcionalnom stanju opremu i uređaje postavljene na javnim površinama (članak 69. stavak 1.);
72. onečišćuje, oštećuje ili uništava javne površine, kao i objekte ili uređaje koji su na njima ili su njihov sastavni dio (članak 69. stavak 3.);
73. redovno i izvanredno ne održava i ne čisti javne površine (članak 70. stavak 1.);
74. redovito ne čisti ili ne osigurava čišćenje onečišćenih javnih površina zbog obavljanja djelatnosti (članak 70. stavak 4.);
75. ne čisti javne površine koje služe kao pristup sportskim ili rekreacijskim objektima, zabavnim parkovima ili igralištima, javnim skupovima, javnim priredbama i ne čisti javne površine na kojima su postavljeni privremeni objekti (kiosci i slično) (članak 71. stavak 1.);
76. ne očisti javnu površinu odmah po završetku javne priredbe ili događanja ili ne očisti javnu površinu za koju je komunalni redar rješenjem naredio čišćenje (članak 71. stavci 2. i 3.);
77. postupi suprotno zabranama iz članka 72. ove Odluke;
78. ne uklanja lišće na javnim površinama (izuzev javnih prometnih površina) ispred svojih objekata u širini svoje parcele, te lišće, granje i drugo raslinje iz uličnih kanala za oborinsku odvodnju (članak 73. stavak 1.);
79. zatrpa i zacijevi otvoreni kanal za oborinsku odvodnju ili izgradi kolni pristup preko kanala za oborinsku odvodnju bez odobrenja (članak 73. stavak 2.);
80. obavlja prokope i druge radove na javnim površinama bez odobrenja ili protivno odobrenju iz članka 74. ove Odluke;
81. ne poduzme mjere zaštite javnih površina prilikom izvođenja radova, po završetku radova ne ukloni s javnih površina sve materijale, opremu i predmete i/ili ne otkloni nastala oštećenja na javnim površinama (članak 75.);
82. ne održava javne prometne površine kao i postavljenju prometnu signalizaciju u čistima i u

- funkcionalnom stanju (članak 78.);
83. ogradi javnu prometnu površinu, postavi zapreke, pokretne naprave, objekte i uređaje bez odobrenja ili suprotno odobrenju iz članka 79. ove Odluke;
 84. crta i piše po javnim prometnim površinama bez odobrenja ili suprotno odobrenju iz članka 80. ove Odluke;
 85. ošteti ili uništi postavljenu prometnu signalizaciju (članak 81. stavak 1.);
 86. onečisti javnu prometnu površinu ispuštanjem ulja iz vozila, nanošenjem blata vozilima, rasipanjem tekućeg i sipkog materijala, rasutog tereta i sl. (članak 81. stavak 2.);
 87. ne održava, čisti i uređuje javne zelene površine sukladno članku 82. ove Odluke;
 88. postavi posude s ukrasnim biljem bez odobrenja ili suprotno odobrenju iz članka 84. stavka 1. ove Odluke;
 89. ne održava urednim postavljene posude s ukrasnim biljem (članak 84. stavak 2.);
 90. obavlja radove na javnim zelenim površinama bez odobrenja ili suprotno odobrenju iz članka 85. ove Odluke;
 91. postupi suprotno zabranama iz članka 86. ove Odluke;
 92. sječe, orezuje i sadi stabla na javne zelene površine bez odobrenja ili suprotno rješenju iz članka 87. ove Odluke;
 93. postupi suprotno zabranama iz članka 88. ove Odluke;
 94. zauzima javnu površinu bez odobrenja ili suprotno odobrenju iz članka 96. ove Odluke, te bez sklopljenog ugovora o zakupu, kada je isti potrebno sklopiti;
 95. ne postavi posude za odlaganje komunalnog otpada uz kiosk i prostor oko njega ne drži u čistom i urednom stanju (članak 99. stavak 2.);
 96. odloži ambalažu izvan prostora kioska (članak 99. stavak 3.);
 97. postavi ledenice i hladnjake za napitke uz kiosk bez odobrenja ili suprotno odobrenju iz članka 99. stavak 3.);
 98. ne ukloni kiosk sukladno odredbi članka 100. ove Odluke;
 99. postavi i organizira terasu za pružanje ugostiteljskih usluga bez rješenja ili suprotno rješenju iz članka 102. ove Odluke;
 100. postavi terasu na uređenom kolnom prilazu ili parkiralištu (članak 104. stavak 2.);
 101. postavi nosivu konstrukciju za natkrivanje terase bez odobrenja ili suprotno odobrenju iz članka 104. stavak 3. ove Odluke;
 102. ne ukloni sve što je bilo u funkciji terase i ne privede korištenu površinu uobičajenoj namjeni (članak 108.);
 103. postavi pokretnu napravu bez rješenja ili suprotno rješenju iz članka 109. ove Odluke;
 104. ne drži u čistom i urednom stanju neposredan okoliš oko pokretne naprave (članak 110. stavak 1.);
 105. ne ukloni pokretnu napravu i ne vrati javnu površinu u prvobitno stanje (članak 110. stavak 2.);
 106. obavlja pokretnu prodaju bez odobrenja ili suprotno odobrenju iz članka 112. ove Odluke;
 107. koristi javnu površinu za istovar, smještaj i utovar građevinskog materijala, podizanje skela, organizaciju gradilišta, postavljanje montažnih objekata, kontejnera, silosa za građevinski materijal i druge radove u trajanju dužem od 7 dana bez odobrenja ili protivno odobrenju iz članka 114. ove Odluke;
 108. ne osigura prohodnost nogostupa i kolnika prilikom izvođenja radova iz članka 113. ove Odluke i ne poduzima mjere sprečavanja onečišćavanja javnih površina (članak 115.);
 109. ne ogradi zauzeti dio javne površine odgovarajućom zaštitnom ogradom (članak 116. stavak 1.);
 110. odloži građevinski materijal suprotno odredbi članka 116. stavak 2. i 3. ove Odluke;
 111. ne osigura da se zemlja ne rasipa, a vreće i ostali otpad ne raznosi po javnim površinama (članak 117. stavak 1);
 112. miješa beton i mort suprotno odredbi članka 117. stavak 2. ove Odluke;
 113. ne ukloni s javne površine građevinsku skelu i drugi materijal u slučaju da s radovima na objektu ne započne u roku od 7 dana od dana postavljanja građevinske skele ili ako se na vrijeme duže od 30 dana zaustavi gradnja (članak 117. stavak 3.);
 114. koristi javnu površinu na način suprotan odredbi članka 117. stavka 4. ove Odluke;
 115. nakon završetka radova ne očisti javnu površinu i ne sanira nastala oštećenja sukladno odredbi članka 118. ove Odluke;
 116. postavi skelu na način suprotan odredbi članka 119. ove Odluke;

117. odloži zemlju, šutu i drugi otpadni materijal izvan odlagališta predviđenih za tu svrhu (članak 120.);
118. koristi dio javne površine za istovar drva, ugljena i sličnog ogrjevnog materijala te piljenje drva tako da ometa cestovni ili pješački promet (članak 121. stavak 2.);
119. ne ukloni drva i slični ogrijevni materijal s javne površine u roku od 7 dana od dana njegovog odlaganja, a korištenu površinu ne očisti i ne sanira eventualna oštećenja (članak 121. stavak 3.);
120. cijepa drva i razbija ugljen i druge predmete na javnim površinama (članak 121. stavak 4.);
121. smjesti na javnu površinu posudu za odlaganje komunalnog otpada suprotno odredbi članka 125. ove Odluke;
122. ne ukloni snijeg i led s krova zgrade i s javnih prometnih površina sukladno odredbama članka 127. i 128. ove Odluke;
123. ne ukloni snijeg i led s nogostupa uz zgradu ili neizgrađeno građevinsko zemljište u širini od najmanje 1,0 metar, osim ako nogostup nije uži (članak 129. stavci 1. i 4.);
124. ne ukloni snijeg i led s nogostupa ispred uličnih poslovnih prostora u širini od najmanje 1,0 metar, osim ako nogostup nije uži (članak 129. stavci 2. i 4.);
125. ne ukloni snijeg i led s nogostupa uz kioske i pokretne naprave u širini od najmanje 1,0 metar, osim ako nogostup nije uži (članak 129. stavci 3. i 4.);
126. čisti nogostup na način da snijeg i led odlaže na očišćeni kolnik i slivnike za odvodnju oborinskih voda (članak 129. stavak 5.);
127. posipa kolnik koji ima ugrađene slivnike za odvodnju oborinske vode materijalom granulacije promjera većeg od osam milimetara (članak 130. stavak 2.);
128. posipa solju javne površine uz drvorede (članak 130. stavak 3.);
129. postupi suprotno odredbi članka 131. ove Odluke;
130. parkira vozilo na kolniku i li pločniku za vrijeme padanja snijega (članak 132.);
131. ispušta sanitarno fekalne vode u odvodne kanale za odvodnju oborinskih voda uz javne površine i/ili na javne površine (članak 135. stavak 3.);
132. ne obavijesti građane o početku i završetku provedbe mjera sustavne dezinfekcije i deratizacije (članak 138.);
133. odmah ne ukloni predmete postavljene na javne površine, te na površine i objekte u vlasništvu drugih osoba suprotno odredbama ove Odluke (članak 140. stavak 1.);
134. ne postupi sukladno odredbi članka 141. stavak 1. ove Odluke;
135. onemogućiti komunalnom redaru, u provedbi njegovih ovlasti, nesmetano obavljanje nadzora i pristup do mjesta postupanja (članak 144.).

Novčanom kaznom u iznosu od 1.000,00 kuna kaznit će se i odgovorna osoba u pravnoj osobi koja počini prekršaj iz stavka 1. ovog članka.

Novčanom kaznom u iznosu od 1.000,00 kuna kaznit će se i fizička osoba obrtnik i osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost koja počini prekršaj iz stavka 1. ovog članka u vezi s obavljanjem njezina obrta ili druge samostalne djelatnosti.

Novčanom kaznom u iznosu od 500,00 kuna kaznit će se i fizička osoba koja počini prekršaj iz stavka 1. osim točke 6., 19., 20., 21., 22., 26., 28., 29., 30., 32., 54., 60., 63., 65., 66., 68., 69., 70., 71., 73., 74., 82., 127. i 132. ovog članka.

Članak 150.

Novčanom kaznom u iznosu od 500,00 kn kaznit će se fizička osoba ako:

1. se kupa u fontani, baca u iste strane predmete i izlijeva tekućine (članak 61. stavak 2.);
2. konzumira alkoholna pića na javnim površinama, u prolazima zgrada i drugim površinama koje se koriste kao javne (članak 77. stavak 1.).

Članak 151.

Roditelj ili staratelj maloljetnika koji je počinio prekršaj iz ove Odluke, kaznit će se propisanom novčanom kaznom, ako je propustio dužnost staranja o maloljetniku.

Članak 152.

Novčana kazna se može naplatiti na mjestu počinjenja prekršaja u visini polovice iznosa novčane kazne iz članka 149. i 150.. ove Odluke, ako je komunalni redar utvrdio prekršaj:

- neposrednim opažanjem,
- uporabom tehničkog sredstva,
- pregledom vjerodostojne dokumentacije.

Smatrat će se da je novčana kazna iz stavka 1. ovog članka naplaćena na mjestu počinjenja prekršaja ako počinitelj prekršaja nije u trenutku kada je zatečen na mjestu počinjenja prekršaja u mogućnosti platiti novčanu kaznu, a istu plati u roku od tri dana i dokaz o izvršenoj uplati dostavi tijelu koje je utvrdilo prekršaj, odnosno u roku od tri dana od primitka obavijesti o prekršaju i dokaz o izvršenoj uplati dostavi tijelu koje je utvrdilo prekršaj.

Protiv osobe koja nije platila novčanu kaznu u roku utvrđenom prethodnim stavkom, izdati će se obavezni prekršajni nalog s novčanom kaznom utvrđenom člankom 149. i 150.. ove Odluke.

Ukoliko prekršitelj uplati novčanu kaznu u roku od 8 dana od dana uručenja obaveznog prekršajnog naloga plaća 2/3 iste novčane kazne.

Uz propisanu novčanu kaznu naplaćuju se i odgovarajući troškovi postupka

XI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 153.

Općinsko vijeće Općine Nuštar u roku od godinu dana od dana stupanja na snagu ove odluke, odnijet će nove ili uskladiti postojeće akte, propisane člancima 31., 41., 43., 55, 91. i 98. ove Odluke.

Članak 154.

Načelnik Općine Nuštar u roku od godinu dana od dana stupanja na snagu ove Odluke, donijet će nove ili uskladiti postojeće akte iz članka 31., 64., 67., 91., 126. i 139. ove Odluke.

Članak 155.

Pravne osobe, fizičke osobe obrtnici i fizičke osobe su dužne u roku od godinu dana od dana stupanja na snagu ove Odluke: antene, klimatizacijske uređaje, zaštitne tende, komunalne objekte, urbanu opremu i uređaje na javnim površinama, postaviti sukladno odredbama ove Odluke.

Vođenje katastra zelenih površina (GIS zelenila) organizirat će se, sukladno odredbama ove Odluke, u roku od pet godina od dana stupanja na snagu ove Odluke.

Za ostala postupanja propisana odredbama ove Odluke rok usklađivanja je najduže godinu dana od dana stupanja na snagu ove Odluke.

Članak 156.

Ugovori sklopljeni sukladno odredbama Odluke o komunalnom redu (Službeni vjesnik Vukovarsko-srijemske županije 17/06) ostaju na snazi do isteka ugovorenog roka.

Članak 157.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaju važiti odredbe Odluke o komunalnom redu
KLASA: 022-05/06-01/829; URBROJ: 2188/07 od 22. studenog 2006. («Službeni vjesnik»
Vukovarsko-srijemske županije 17/06)

Članak 158.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit u „Službenom vjesniku“ Vukovarsko – srijemske županije.

KLASA: 363-05/16-02/01
URBROJ: 2188/07-16-02/03
Nuštar, 10. svibnja 2016. godine

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA

Ivica Gilja